

SAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

| | |
|---|--|
| Képzés (képzési program) megnevezése | Biztonságszervező |
| Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma: | Kecskeméti Szakképzési Centrum, E/2020/000133 |
| Szakértői megállapítások | |
| <p>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</p> | |
| Szakértői vélemény kelte | Budapest, 2023. 01. 26. |
| Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma | Udvari Zoltán FSZ/2020/000019 |
| Felnőttképzési szakértő aláírása |  |

KÉPZÉSI PROGRAM SZAKMAI KÉPZÉS

BIZTONSÁGSZERVEZŐ

(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10324029)

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2022. JÚNIUS 28.



1. Alapadatok

| A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés: | | |
|--|---|--------------------------------|
| 1.1. | Megnevezése: | Biztonságszervező |
| 1.2. | Programkövetelmény azonosító száma: | 10324029 |
| 1.3. | Ágazat megnevezése: | Rendészet és közszolgálat |
| 1.4. | Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: | 1032 Személyi és vagyonvédelem |
| A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés: | | |
| 1.5. | Megnevezése: | Biztonságszervező |
| 1.6. | Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint: | 4 |
| 1.7. | A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint: | 4 |
| 1.8. | A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint: | 3 |
| A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képesítési követelményt előíró jogszabály: | | |
| <p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.</p> <p>A képesítési követelményt előíró jogszabály: a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet. A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011.(III.8) Korm. rendelet.</p> <p>A biztonságszervező fő feladata a vagyonvédelmi törvényben meghatározottaknak megfelelően a megbízó, illetve a munkáltató vagyonának védelme, valamint személyek, munkavállalók védelmével kapcsolatos feladatok ellátása. Azon túl, hogy önállóan ellátja a végzettségének megfelelő – vagyonvédelmi, katasztrófavédelmi, tűz- és munkavédelmi – feladatait, e területeken tervező, szervező, meghatározott mértékben irányítói és ellenőrzői tevékenységet végez. Gazdálkodó szervezet, vagyonvédelmi vállalkozás alkalmazottjaként vagy megbízottjaként közreműködik a döntések előkészítésében, a létesítmény vagy a személyi biztonság feltételeinek kialakításában. Elkészíti a feladatához kapcsolódó dokumentációkat, terveket, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására. Végrehajtja és végrehajttatja az élet- és vagyonmentéssel kapcsolatos intézkedéseket. Rendkívüli események esetén a helyzetnek megfelelően intézkedik. Feladatait a jog és szakmai szabályok betartásával a munkáltató és a megbízó gazdasági érdekeinek figyelembevételével látja el.</p> <p>Napjainkra a vagyonvédelmi, biztonsági tevékenység egyre összetettebb feladattá vált, ezért szükséges a magasabb szintű szaktudással rendelkező, szervezői, irányítói és koordinálói tevékenység ellátására alkalmas, képzett, középírányítói szakmai réteg megteremtésére. Részben jogszabályi kötelezettség rendelkezik biztonságszervező munkatárs foglalkoztatásáról, részben szakmai igény merült fel a tömeg- és sportrendezvények biztosításának végrehajtásában való közreműködésükre, valamint a gazdálkodó szervezeteknél átfogó - biztonsági jellegű - szakmai ismeretekkel rendelkező személy foglalkoztatására is. A biztonságszervező önállóan képes a szakmai ismeretek feldolgozására, átadására, koordináló tevékenység ellátására. Munkájával segíti a vagyonvédelmi tevékenység vállalásához szükséges előkészítő munkát, részt vesz a tág értelemben vett biztonsági feladatok</p> | | |
| 1.9. | | |

| | |
|-------|---|
| | végrehajtásában, szervezésében, közreműködik az ellenőrzésben és a végrehajtói feladatokat ellátó vagyonőrök közvetlen irányításában. Szakmai ismereteivel segíti a döntéshozatalt és hozzájárul a gazdaságos és biztonságos munkaerőszervezéshez. A biztonságsszervező képesítéssel rendelkezők összetett és komplex ismereteik miatt könnyen és gyorsan találhatnak a képesítésüknek megfelelő munkahelyet. |
| 1.10. | <p>A képzés célja:</p> <p>A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Biztonságsszervező szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.</p> |
| 1.11. | <p>A képzés célcsoportja:</p> <p>A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.</p> |
| 1.12. | <p>A képzés során megszerezhető kompetenciák:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hatékonyan kommunikál a munkatársaival, munkáltatójával és a megbízóval egyaránt, meggyőző és hiteles kommunikációt folytat konfliktusos helyzetekben is. Képes szintetizálni a különböző kommunikációs csatornákon érkező üzeneteket, információkat, és hitelesen továbbítani az üzenetet a munkatársaknak, illetve vezetőknek. Tájékozott a tevékenységét érintő jogszabályi változásokról. A szakterületére vonatkozó jogi és szakmai szabályokat összefüggéseikben értelmezi, azokat együttesen alkalmazza. A napi szolgálatellátás során végrehajtja a szakterületére vonatkozó jogszabályi változások tartalmát. Végzi a megbízó vagy munkáltató által meghatározott tevékenységek ellenőrzését. Reálisan felméri a személy- és vagyonvédelemhez kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Összefüggéseiben értelmezni a megbízó által meghatározott létesítmény teljes körű biztonságára vonatkozó utasításokat, végrehajtja az ezt meghatározó szerződések vonatkozó részleteit vagy az erről rendelkező egyéb dokumentumokban foglaltakat. Képes a személy- és vagyonőri tevékenység teljes körű ellátására, valamint a szolgálatot ellátó munkavállalók ellenőrzésére. Objektum őrzését kordinálja, beosztott vagyonőrök tevékenységét, időbeosztását tervezi, szervezi, irányítja. Szolgálati beosztás tervet készít. Rendezvények őrzésbiztonsági feladatait összehangolja, szervezi. Ellenőrzi a technikai berendezések minőségét, és azok szabályszerű használatát. Kisebbségi létszám esetén a személy- és vagyonőrök eseti és rendszeres feladatait összehangolja, a tűzvédelmi, munkavédelmi és balesetvédelmi feladatok végrehajtását irányítja. Feladatköréhez kapcsolódóan elkészíti egy adott objektum mindenre kiterjedő biztonságához szükséges dokumentumokat. Rendkívüli esemény bekövetkezésekor intézkedik és iránymutatást ad a munkavállalóknak. Végrehajtja a kivizsgálásokat és a dokumentálásra vonatkozó feladatokat. Feladatkörébe tartozóan adatgyűjtést végez, érti annak szükségességét, a megszerzett adatokat képes rendszerezni, elemezni és szelektálni. Feladatkörének megfelelő kockázatelemzést készít. A meghatározott részterület vonatkozásában munkakörével összefüggésben a felismert vezetői/megbízói igényeknek megfelelően végzi tevékenységét, valamint a gazdaságosság és hatékonyság összefüggéseit figyelembe véve jár el. Részleges végrehajtási/megvalósítási terveket készít. Javaslatokat tesz, mérlegelve a feladat-, eszköz és humánerőforrás szerinti igényt. Képes a feladatkörébe tartozó egyszerű tervezés végrehajtására. A munkaügyi szabályokat betartja és betartattja. A rendelkezésre álló humánerőforrás tekintetében a jogszerű munka- és szolgálatsszervezést hatékonyan, a munkáltató és a munkavállalók érdekeinek együttes figyelembevételével elkészíti. Az objektum elektronikai, illetve mechanikai biztonsági rendszereit működteti, a működtetéssel összefüggő napi vagy tervezett feladatok végrehajtását, ellenőrzi. Kommunikációs, informatikai |

| | |
|--|--|
| | <p>és irodatechnikai eszközöket rendeltetésüknek megfelelően használ. A munkatársak eszköz használatát ellenőrzi.</p> <ul style="list-style-type: none">• A végrehajtott intézkedésekről meggyőző, hiteles és közérthető közlésekkel tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket. Az intézkedéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz benyújtásának módjáról, valamint a panaszkezelés folyamatáról megfelelő tájékoztatást ad.• A feladatkörében megtett intézkedésekről az alá-fölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli dokumentációt készít, vagy készíttet. Szükség szerint szóban beszámol, jelentést tesz ismerve a munkáltató, a megbízó és a jelentésre okot adó esemény súlyát az általa ellátott feladatrendszerben. |
|--|--|

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

| | | |
|------|---|--|
| 2.1. | Iskolai előképzettség: | középfokú végzettség (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (6) bekezdése szerint). |
| 2.2. | Szakmai előképzettség: | Minden olyan végzettség/szakképesítés, amelynek birtokában személy- és vagyonőr igazolvány kiváltható (a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtására kiadott 22/2006.(IV.25.) BM rendelet 10/A. § (1), (4), (5), (6) bekezdések szerint). |
| 2.3. | Egészségügyi alkalmassági követelmény: | - |
| 2.4. | Szakmai gyakorlat területe és időtartama: | - |
| 2.5. | Szakmai adottságok, készségek felmérése: | - |
| 2.6. | Pályaalkalmassági követelmény: | - |
| 2.7. | Egyéb feltételek: | - |

3. Tervezett képzési idő

| | | |
|------|-------------------------------|-----|
| 3.1. | A képzés óraszám: | 150 |
| 3.2. | Megengedett hiányzás mértéke: | 20% |

4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

| A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése ¹ : | | Óraszám: |
|--|-------------------|----------|
| 4.1. | Biztonságszervező | 150 |

4.1. Tananyagegység/témakör/modul²

| | | |
|--------|--|--|
| 4.1.1. | Megnevezése ³ : | Biztonságszervező |
| 4.1.2. | Célja: | A Biztonságszervező szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátítása. |
| 4.1.3. | Megvalósítása során alkalmazott munkaformák: | <p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p> |
| 4.1.4. | Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek: | <p>A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.</p> |
| 4.1.5. | Óraszám ⁴ : | 150 |
| 4.1.6. | Beszámítható óraszám ⁵ : | 75 |

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

⁴ Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

⁵ Kontaktortól eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.



| 4.1.7 | A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma | |
|-------|---|--|
| | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése: | Biztonságszervező elméleti és gyakorlati ismeretek |
| | Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁶ : | 150 |
| 1. | Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei: | <ul style="list-style-type: none"> • Különböző kommunikációs és konfliktuskezelési technikák, módszerek. A testbeszéd jelentéstartalma. Alapvető anyanyelvi és szaknyelvi tudás. • A magánbiztonsági szakterület története, a vagyonvédelem jellemző tevékenységei. • Jogi szabályozók, az egyes tevékenységek főbb feltételei, jogszabályváltozások. Jogállási és szakmai szabályok, a büntető és az eljárásjogi jogszabályok. A munka jogviszonyok, a munkavédelmi, tűzvédelmi előírások. Az adatvédelmi és titokvédelmi szabályok, a vagyonvédelmi megbízás körében megtehető előírások. • A magánbiztonsági tevékenység ellátására vonatkozó jogszabályok és az azokból eredő feladatok. Az adatgyűjtés szabályai. A vagyonvédelmi tevékenység végzéséhez kapcsolódó okmányok és egyéb dokumentumok tartalma. • A vagyonőri szolgálat ellátásnak szakmai szabályai. Az objektumba való beléptetés és kiléptetés szabályai és a kapcsolódó feladatok. A csomag-, áru- és szállítmány ellenőrzési szabályok. Szakmai elvárások a személyvédelemre vonatkozóan. A tervezés és a végrehajtás folyamata a járőrszolgálat ellátására, illetve a rádióforgalmazásra vonatkozóan. Az intézkedéstaktikai szakmai előírások. A védelmi szintek és az objektumvédelmi rendszerek, a vonatkozó szabályozás. A pénz- és értékszállítás tervezéséhez, szervezéséhez kapcsolódó feladatok. A rendezvények szervezésére vonatkozó jogszabályok. Az engedélyeztetésre és végrehajtásra vonatkozó szakmai előírások. A rendezvényen résztvevők és a szervezők jogai, kötelességei. A rendezvénybiztosítással kapcsolatos tevékenységek. A biztonságot veszélyeztető problémahelyzetek, adekvát megoldási javaslatok. • A munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások. A tűzvédelmi és tűzmelegelőzési, valamint a munkavédelemre vonatkozó főbb szabályok. Az őrzött objektum/terület biztonságához elengedhetetlenül szükséges dokumentumok, munka- és tűzvédelmi szabályzatok alapvető határidői. Tűzvédelmi berendezések. A szükséges intézkedések rendje esemény, illetve rendkívüli esemény vonatkozásában. A hatóságok értesítésével kapcsolatos szabályokat. Egy |

⁶ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

| | | |
|--------|---|--|
| | | <p>terület vagy objektum kiürítési terve, a tűz- és katasztrófavédelmi szabályzatokban megfogalmazott intézkedések. Az adatgyűjtés és dokumentálás jogi szabályai a releváns és a szükséges adat meghatározása. A kockázatelemzés folyamata és fontossága.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A részletes vagy egyszerű írásos terv/javaslat elkészítéséhez szükséges szakmai elvárások, azok alapvető elemei. A cél, eszköz és erőforrások meghatározásának szükségessége. A tervekészítés és a tervezés folyamata. • A szolgálat ellátásának általános és speciális munkaügyi szabályai. A szolgálat átadásának/átvételének, az információk rögzítésének szabályai a szolgálati dokumentumokban, valamint a szolgálati érintkezés szabályainak munkaügyi szempontú fontossága. A megbízó és a foglalkoztató fogalmának különbsége. Az alkalmazotti jogviszony szabályai, a megbízás és a munkaszerződés tartalmi és formai követelményei. • Szakterületének szakmai nyelvezte. Hivatalos elvárások a külső és belső kommunikációra vonatkozóan. A tevékenységek dokumentációjához szükséges nyomtatványok, okmányok és azok tartalmi egységeinek összefüggései. • A vagyoni tevékenységre vonatkozó panaszkezelés rendszere. A szakmai elvárások az intézkedések bevezetésének jogi alapjai. • A gyors, hatékony és pontos információáramlás fontossága. A jelentés készítés, jegyzőkönyv írás, feljegyzés, beszámoló stb. dokumentumok sajátos szaknyelvi és tartalmi követelményei. |
| 4.1.8. | A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány. |

5. Csoportlétszám

| | | |
|------|---|-------|
| 5.1. | Maximális csoportlétszám ⁷ : | 40 fő |
|------|---|-------|

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

| | |
|------|--|
| 6.1. | Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés: |
| | Résztevő kérésére biztosított. |

⁷ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

| | |
|------|---|
| 6.2. | <p>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</p> <p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése, • Írásbeli felelet. <p>A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p> |
| 6.3. | <p>Résztvevő záró (szummatív) értékelése:</p> <p>A képzés záróvizsgálattal zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra.</p> <p>Az írásbeli záróvizsga feladatait a képző intézmény állítja össze az alábbi témakörökből:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jogi és szakmai ismeretek, • pszichológiai, kommunikációs ismeretek, • általános tűz- és munkavédelmi ismeretek, • dokumentációs ismeretek, • alapszintű vezetéselméleti ismeretek <p>A megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt • Nem felelt meg <p>A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt: legalább 50%-os teljesítmény • Nem felelt meg: 49% vagy az alatti teljesítmény |

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

| | | |
|------|---|---|
| 7.1. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése: | TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1) |
| 7.2. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése. |

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

| | | |
|------|--|--|
| 8.1. | Személyi feltételek: | <p>Elméleti oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató.</p> <p>Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.</p> |
| 8.2. | Személyi feltételek biztosításának módja: | Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel. |
| 8.3. | Tárgyi feltételek: | <p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. <p>Eszközjegyzék:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kézi tűzoltó berendezés, • igazolvány minták, • őrzési okmányok, dokumentum minták/sablonok, • minimum 3 db számológép (a szolgálati, illetve pihenőidő kiszámításához). |
| 8.4. | Tárgyi feltételek biztosításának módja: | <p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p> |
| 8.5. | A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek: | - |

| | | |
|------|---|---|
| 8.6. | A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja: | - |
|------|---|---|

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet.** A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepeses.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.


A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek:

- Személy- és vagyonvédelmi, valamint rendezvényszervezői tevékenységet folytató vállalkozás a biztonságsszervezői szakterülethez kapcsolódó tevékenységének megfigyelése a képzés ideje alatt. A képzési időben oktatói felügyelet mellett egy vagy több magánbiztonsági vállalkozás tevékenysége közbeni (lehetőség szerint ügyeleti diszpécserközpont és rendezvény szervezés/biztosítás) szervezetszerű látogatása azok feladatvégrehajtással összefüggő tapasztalatainak megismerése, majd a szerzett ismertek feldolgozása. Időtartama minimum 2x6 óra.
- A képző intézmény által kiállított igazolás a képzés időtartama alatt teljesített 2x6 órás szakmai gyakorlatról.
- Maximum 3 oldalas részletes őrzés-biztonsági egyszerűsített terv (javaslat) elkészítése a megbízó/munkáltató képviselője vagy a vagyonvédelmi cég képviselője/vezetője részére egy fiktív biztonsági helyzet megoldására, amely lehet új feladat, feladatbővülés/feladatcsökkenés feladatrendszerbeli módosulás vagy új biztonsági „terület” kialakítása felvétele a feladatrendszerbe. A tervnek/javaslatnak projektfeladat keretében történő prezentálása. A terv/javaslat tartalmazhat rajzot fényképet.
- A tervet/javaslatot legalább 20 nappal az írásbeli vizsga előtt le kell adni a képző intézmény oktatójának, aki ellenőrzi a megfelelőséget, ezt követően kerül megküldésre a vizsgaközpontnak, legalább 15 nappal az írásbeli vizsga előtt. A terv/javaslat előzetes ellenőrzéséről a vizsgaközpont gondoskodik.

10. Az előzetes minősítés ténye

| | |
|--|--|
| Szakértő nyilatkozata: | A képzési program előzetes minősítése megtörtént. |
| Az előzetes minősítés helye: | Budapest |
| Az előzetes minősítés időpontja: | 2023. 01. 26. |
| Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve: | Udvari Zoltán |
| Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma: | FSZ/2020/000019 |
| Felnőttképzési szakértő aláírása: |  |
| Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása: | |