

# **SZAKMAI PROGRAM**

**Kecskeméti SZC**

**Gáspár András Technikum**



**2024. szeptember 01.**

Módosítva:

2025.01.30.

## Tartalomjegyzék

1. **Nevelési program (NP)** \_\_\_\_\_ 3. oldal
2. **Egészségfejlesztési program (EP)** \_\_\_\_\_ 34. oldal
3. **Oktatási program (OP)** \_\_\_\_\_ 42. oldal
4. **Képzési program (KP)** \_\_\_\_\_ 74. oldal
5. **Kollégiumi Pedagógiai Program (KPP)** \_\_\_\_\_ 180. oldal

## Nevelési program (NP):

### Tartalomjegyzék:

<b>1. PEDAGÓGIAI ALAPELVEK, ÉRTÉKEK, CÉLOK, FELADATOK, ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK</b>	5. oldal
1.1. Pedagógiai alapelvek	5. oldal
1.2. A nevelő-oktató munka céljai	5. oldal
1.3. A nevelő-oktató munka feladatai	7. oldal
<b>2. KIEMELT NEVELÉSI STRATÉGIAI CÉLOK</b>	9. oldal
2.1. A végzettség nélküli iskolaelhagyás és a lemorzsolódás csökkentése	9. oldal
2.2. Tehetséggondozás	11. oldal
<b>3. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI</b>	12. oldal
<b>4. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK</b>	14. oldal
<b>5. A FENNTARTHATÓSÁGRA NEVELÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK</b>	15. oldal
<b>6. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK</b>	16. oldal
<b>7. AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TERV</b>	17. oldal
<b>8. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK</b>	17. oldal
<b>9. AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK</b>	18. oldal
9.1. Kapcsolat a tanulókkal	18. oldal
9.2. Kapcsolat a szülőkkel	19. oldal
9.3. Kapcsolat az iskola partnereivel	20. oldal
<b>10. OKTATÓK, OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI</b>	22. oldal
10. 1. Az oktatók feladatai	22. oldal
10.2. Osztályfőnökök feladatai	22. oldal
<b>11. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG</b>	25. oldal
11.1. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók segítése	25. oldal

11.2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje _____	25. oldal
11.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program _____	26. oldal
<b>12. A TANULÓK INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI _____</b>	<b>27. oldal</b>
<b>13. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI _____</b>	<b>28. oldal</b>
13.1. Javítóvizsga _____	29. oldal
13.2. Osztályozó vizsga _____	31. oldal
13.3. Különbözeti vizsga _____	32. oldal
<b>14. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI _____</b>	<b>33. oldal</b>

# **1. PEDAGÓGIAI ALAPELVEK, ÉRTÉKEK, CÉLOK, FELADATOK, ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK**

## **1.1. Pedagógiai alapelvek**

Iskolánkban az oktatás nyelve a magyar.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink a tanulási folyamatoknak cselekvő, aktív részeseivé váljanak. A tanulói aktivitás a személyiségfejlődés záloga. Az aktív tanulás a tanulónak a tanulási tevékenységekben történő részvételét hangsúlyozza. A tanulási tevékenység legfőbb célja olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismeretek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását.

A fenntartható fejlődés a XXI. század legnagyobb kihívása. Fontos, hogy a mindennapi oktató-nevelő munkában növekvő hangsúlyt kapjon a környezet minőségének megtartása, megóvása és javítása, az emberi egészség védelme, a természeti erőforrások észszerű felhasználása.

A sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű diákok oktatásakor a tanulók lehetőségeihez, korlátjaihoz és speciális igényeihez igazodunk a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés megteremtésének érdekében.

A tanulók, az oktatók, a szülők és a pedagógiai munkát támogató minden szereplő kapcsolata - a közös célt szem előtt tartva - a kölcsönös tiszteleten és nyílt párbeszédre alapul.

A kiskorú tanuló nevelésének és oktatásának feladatát a kiskorú tanuló törvényes képviselői megosztják az oktatókkal. Az eredményes pedagógiai tevékenység nem képzelhető el a szülők tevékeny közreműködése nélkül.

Iskolánk több, mint 135 éves, nagy hagyományokkal bír. Iskolánk a városhoz, a régióhoz nemcsak duális partnerségeivel, hanem lokálpatriotizmusával is kapcsolódik. Névadónk emlékének tisztelete, az iskolai hagyományápolás, a nemzeti ünnepek közösségi átélése közösségformáló, közösségmegtartó erejű. Tanulóink büszkék „gáspáros” mivoltukra, méltón képviselik az iskolát a külvilágban, és későbbi életük során sem feledkeznek meg az egykori *alma materről*.

## **1.2. A nevelő-oktató munka céljai**

Alapvető célunk, hogy az iskolánkból kikerülő fiatalok, mint immár európai polgárok is, megszerezzék azokat a kulcskompetenciákat, ismereteket, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, a változások befolyásolásához, saját sorsuk

alakításához. Ezzel együtt rendelkezzenek olyan általános műveltséggel, naprakész szaktudással, amely segíti a munkába állást, a továbbtanulást, alapul szolgál az önműveléshez, a XXI. század társadalmi- gazdasági, technikai változásainak követéséhez.

Céljaink megvalósítása során intézményünk az elmúlt években a következő problémákkal küzdött leginkább:

- Magas a tanulóink hiányzási aránya, a különösen hátrányos helyzetű tanulók nyomonkövetése nehézkes.
- A gyermekvédelmi problémák száma igen magas.
- Az SNI és BTMN státusszal rendelkező tanulók számára a fejlesztések megszervezése.
- Agresszió.
- Szülőkkal való kapcsolat felvételének, a kapcsolattartás kiépítésének nehézségei.
- A KRÉTA rendszer szülői nyomon követésének hiánya.
- A beszámítások rendjének, valamint az egyéni tanrend szabályozásának kidolgozása.
- Szakmai oktatók bevonása a szakképzésbe.
- Pedagógiai módszerek, a tanulók értékelésének fejlesztése.
- Támogató szakemberek munkájának szabályozása.

Céljaink a problémáinkat is figyelembe véve:

Az alapkészségek, a munkavállaláshoz szükséges kompetenciák fejlesztése kiemelkedően fontos cél.

Törekszünk arra, hogy jól kommunikáló, tárgyaló, erős önérvényesítéssel bíró fiatalokat képezzünk, akik szabatosan tudják kifejezni gondolataikat, képviselni érdekeiket, ismerik és alkalmazni képesek az emberi érintkezés és kommunikáció alapszabályait.

Fontosnak tartjuk, hogy tanítványaink tisztában legyenek nemzeti múltunkkal, jelenünkkel, ismerjék a nemzeti kultúra tradicionális értékeit.

A tolerancia, a nyitottság, a másság a XXI. század emberének elengedhetetlenül fontos ismérve, ezért nevelő munkánk egyik céljának tekintjük, hogy növendékeink toleráns és nyitott személyiségekké váljanak.

Iskolánkban kiemelkedő számmal vannak jelen kettős különlegességű tanulók, illetve hátrányos helyzetű, ingerszegény környezetből érkezők. Kiemelten fontos számunkra, hogy hozzáadott értéként biztosítsuk az esélyegyenlőséget, a tehetségek kibontakozását, érvényesülését.

Ennek érdekében fontosnak tartjuk:

- a tanulói életpálya építését és a pályaszocializációs tevékenységünk fejlesztését,
- a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai célokat (veszélyeztetettség szűrés, SNI, BTMN szűrés már a kilencedik évfolyamba lépéskor)

Célunk a lemorzsolódás, a végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni küzdelem, ennek érdekében korai jelzőrendszer kialakítása, működtetése.

Ennek megvalósítása a következő területeken történik:

- osztályfőnök, segítő szakemberek bevonása (pl. pszichológus, szociális munkás, védőnő, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus tevékenysége), mentorálás,
- bementi mérések alapján alapkészség-fejlesztés,
- felzárkóztatás, korrepetálás, tanulópárok rendszere,
- tanulói életpálya-építés, pályaszocializáció.

Célunk az alapvető társadalmi, erkölcsi normák fiatalokkal való megismertetése, elfogadtatása, annak felismertetése, hogy az erkölcsi értékrendszerhez történő alkalmazkodás közös társadalmi érdek, és egyben mindenki haszonélvezője ennek. E célt szolgálja a szociális kompetenciák fejlesztése.

Teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő célunk az iskolában folyó mentálhigiénés tevékenységek, valamint támogató szakemberek biztosítása.

### **1.3. A nevelő-oktató munka feladatai**

Kitűzött céljaink megvalósítása az alábbi feladatok végrehajtásán keresztül történik:

- az általános műveltséget és a szakmai képzést megalapozó ismeretek elsajátíttatása; érettségire, szakmai vizsgára való felkészítés, felsőfokú tanulmányokra való felkészítés,
- szakképzési alapfeladat a korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése,
- tehetséggondozás, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, kettős különlegességű tehetségekre,
- az SNI és BTMN státusszal rendelkező tanulók fejlesztésének javítása érdekében foglalkozási idők átgondolása, részben tanítási órákra irányítása,
- olyan magatartási, viselkedési normák közvetítése, amelyeknek birtokában a fiatalok képesek a felelősségteljes döntésre, megalapozott véleményalkotásra, az együttműködésre, az egyéni és közösségi érdekek összehangolására,
- mentálhigiénés és megelőző programokkal történő támogatás megerősítése droproblémák kezelésével kapcsolatban,
- szülői kapcsolattartás megerősítése, a szülők tájékoztatási rendszerének megszervezése,

- a tanulók pozitív megerősítése, a tanulók értékelésében a szöveges értékelés és a támogató értékelés bevezetése és az erről való tájékoztatás a szülők felé,
- mentorálás megerősítése,
- az oktatók közötti együttműködés megerősítése, az egy osztályban tanító oktatók és duális partnerek folyamatos kapcsolattartása (legalább félévente két alkalommal osztályértekezlet, közös szűrési rendszer kialakítása, közös intézkedési megoldások megvalósítása),
- tehetségprogramok működtetése,
- támogató szakemberek munkájának, kapcsolatrendszerének, feladatainak rendszerezése, fejlesztése,
- törekvés a módszertani sokszínűsége, az aktív tanulói tevékenységekre épülő módszerek alkalmazására (gyűjtőmunka, projektek, kooperatív, együttműködésen alapuló változatos és ötletgazdag írásbeli és szóbeli feladatok, adaptív tudásátadás).
- Fontos, hogy a tanulóval szemben támasztott elvárások egyértelműek legyenek az azokhoz igazodó értékelési, mérési stratégiákkal együtt, és már a tanulási folyamat elején ismertté váljanak. Az iskolai légkör bizalmi jellege elsődleges feltétele annak, hogy a tanulási problémákra és a személyes nehézségekre időben fény derüljön. Ennek a bizalomnak a megteremtése és fenntartása minden vezető és oktató állandó felelőssége.
- A tanulók értékelését egyéni fejlődésük és sikeres tanulási teljesítményük érdekében az igazságosság, az esélyteremtés és a méltányosság alapelveit szem előtt tartva, emberi méltóságuk tiszteletben tartásával, az értékelés személyes jellegének figyelembevételével valósítjuk meg.
- A technológiai fejlődés nyújtotta lehetőségek alkalmazása sokféle módszertani lehetőséget biztosítva segíti a tanulás-tanítás folyamatát. A XXI. század nélkülözhetetlen elemét képezi az iskolai tanuláshoz kapcsolódó digitális technológiával támogatott korszerű, mind a szakági, mind pedig a közismereti oktatási módszerek sokfélesége, ezért különösen fontos, hogy az oktatók ismerjék és alkalmazzák azokat.
- Törekedni kell a hagyományos oktatási folyamatok megújítására, melyben az oktató és a tanuló partnerként működik együtt.
- Az egészség érték, melynek megőrzése az életminőség szempontjából alapvető. Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyektől való tartózkodás igényének kialakítása a tanórai, tanórán kívüli foglalkozásoknak is fontos feladata.
- A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a tananyag feldolgozásánál az oktatónak figyelembe kell vennie a tantárgyi tartalmaknak a tanulói sajátosságokhoz való illesztését, az egyéni haladási ütem biztosítását.



## **2. KIEMELT NEVELÉSI STRATÉGIAI CÉLOK**

### **2.1. A végzettség nélküli iskolaelhagyás és a lemorzsolódás csökkentése**

Az intézmény célja a végzettség nélküli iskolaelhagyás és a lemorzsolódás csökkentése, az alapkészségek fejlesztésének támogatása, mindezek érdekében a sérülékeny, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének elősegítése, a befogadó oktatás, együttnevelés megteremtése.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további célok intézményi szinten:

- a képzési kínálat az iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulók igényeihez történő igazítása,
- felkészült, elkötelezett, cselekvőképes és szakmailag elismert oktatók, szakoktatók, nevelő-  
oktató munkát segítők és vezetők szakmai képzésének, folyamatos szakmai fejlődésének biztosítása,
- az intézmény korai iskolaelhagyással összefüggő szolgáltatási színvonalának növelése és kapacitásainak bővítése,
- rugalmas, együttműködő tanulószervezet kialakítása és az intézményvezetés hatékonyságának növelése.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódáshoz kapcsolódó további célok a tanulók szempontjából:

- differenciált, személyközpontú nevelés-oktatás megvalósítása,
- tanulási kudarc, lemaradás megakadályozása,
- preventív beavatkozási pontok kialakítása szakmódszertan hozzárendelésével (ifjúságsegítő, mentálhigiénés szaktanár, iskolapszichológus, fejlesztőpedagógus, családsegítő munkatárs)
- a bekövetkezett probléma lehetséges kezelésére vonatkozó hatékony intervenció érvényesítése.

Iskolánk komplex, egymáshoz illeszkedő intézkedések révén törekszik a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megakadályozására. Az intézkedések meghatározó elemét képezi a rendszeres adatelemzés, a beavatkozási képesség folyamatos fejlesztése, a tanulóközpontú (a tanulók mellett a szülőket is aktívan bevonó) attitűd érvényesítése és az iskolán kívüli tanulási alkalmak, programok rendszeres szervezése.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további feladatok intézményi szinten:

- a kulcskompetencia-fejlesztő kapacitás megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer magas színvonalon történő folyamatos biztosítása,
- a korai iskolaelhagyás szempontjából veszélyeztetett tanulók alapkészségeinek fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, valamint az egész életen át tartó tanulásra (ennek részeként a szakmai, valamint az érettségi vizsgát adó képzésbe lépésre) történő felkészítés,
- a tanulók iskolatípusokból fakadó teljesítménykülönbségeinek csökkentése,
- személyközpontú, az egyéni fejlesztést rendszerszerűen kezelő pedagógiai gyakorlat kialakítása,
- az életpálya-építés központba helyezése, karrier (tanácsadás és pályaszocializáció)
- az alapkészségek és a releváns kulcskompetenciák fejlesztése,
- gyakorlati, tantermen kívüli, projekt alapon megszervezett képzési rendszer működtetése.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás csökkentése érdekében iskolánk prevenciós és intervenciós eszközöket egyaránt alkalmaz. Iskolánk megelőző intézkedései a korai iskolaelhagyás kockázatának csökkentését szolgálják.

Az iskolaelhagyás megakadályozásának fő eszköze a célzott és az időben történő reakció, amelyhez jól működő és releváns adatokkal operáló jelző- és nyomon követő információs rendszerre van szükség. Ennek alapján a megelőző intézkedések között kiemelt helyen szerepel a veszélyeztetett tanulók monitorozása az e-KRÉTA ESL moduljának segítségével.

Az intervenciós intézkedések a korai iskolaelhagyás kockázatának kitett, illetve a korai figyelmeztető jelek révén beazonosított tanulók lemorzsolódásának megakadályozását célzó aktív tevékenységeket foglalják magukban. A mindenkori költségvetési és támogatási lehetőségek figyelembevételével kiemelt tevékenységet képeznek a rugalmas, gyakorlatorientált, tanteremi vagy tantermen kívüli, projekt alapon megszervezett tanulócsoportos foglalkozások és az egyéni fejlesztés eszközeinek alkalmazása fejlesztő szakemberek igénybevételén keresztül.

Az intervenciós tevékenységek részét képezi a szülőkkal és egyéb iskolán kívüli szereplőkkel történő hálózati kapcsolatok megerősítése, illetve kialakítása, amelynek keretében az illetékes kerületi önkormányzatokkal, a roma szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, sport- és kulturális egyesületekkel és társadalmi szervezetekkel történik célzott együttműködés a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése céljából.

A korai iskolaelhagyás szempontjából veszélyeztetett tanulók számára a tanórai nevelés-oktatás mellett az intézmény folyamatosan törekszik olyan tevékenységek biztosítására, melyek alkalmat adnak a közösségi, szociális kompetenciák fejlesztésére (pl. iskolai, városi sportrendezvények, a Szakképzési Centrum intézményeivel közös versenyek, iskolai, városi diákforumok).

A korai iskolaelhagyás céljából fejlesztési tevékenységbe bevont tanulók esetében iskolánk az adatvédelemre vonatkozó szabályok érvényesítése mellett az érintett tanulókat és a szülőket is tájékoztatja.

## **2.2. Tehetséggondozás**

Iskolánk 2015 –től: Akkreditált Kiváltó Tehetségpont, 2016-tól: Európai Tehetségpont, 2018-tól: Minősített Tehetséggondozó Műhely.

### A tehetség felismerésének és kiválasztásának szempontjai

A tehetség nem magától fejlődik, ehhez a tanórai differenciálás nem elegendő. A tehetségsegítés háttérben nemcsak a szakmai kompetenciák fejlesztése, hanem az oktató személyiségének komplex fejlesztése is megvalósul.

### A tehetséggondozó oktatói attitűdről

Sok tehetség éppen azért marad rejtve, mert az iskola fejlesztő munkáját az otthoni környezet nem támogatja, nem erősíti. Ezért figyelni kell arra, hogy a tehetségsegítő tanár ne teherként élje meg a tehetséggondozást, hanem örömteli munkaként. Ehhez fontos az élménypedagógia módszertanának ismerete.

### A szakképzési profilba illesztett tehetséggondozás

A duális képzés egyedi vonásokkal ruházza fel a tehetségsegítést. Szükséges és indokolt, hogy a szakmai képességfejlesztés kerüljön előtérbe: ezt a magas óraszámú oktatott szaktárgyak lehetővé teszik, de a közismereti órák csökkentése maga után vonja a tehetség kifutási idejének, illetve a szakágra történő beszűkülésének veszélyét, különös tekintettel a szakképző iskolai képzésére. Ezért fontos, hogy a szakmai gondozás mellett folyamatos énerősítő, asszertív technikára épülő személyiségfejlesztést, mentális gondozást is kapjanak tehetségígéreteink.

### Iskolánk tehetség típusai

Iskolánkra a kettős címkéjű tehetség a jellemző: sok tehetségünk rejtve marad, mivel eleve hátrányokkal érkezik (szociális, tanulási vagy mindkettő). Ezek a tanulók nehezen illeszthetők be egy tehetséggondozó, hosszútávú projektbe, esetükben a hátránykompenzálás (felzárkóztatás) is időigényes. Megoldandó feladat a lemorzsolódás csökkentése, a kettős címkéjű tehetségek iskolai rendszerben tartása. Fontos, hogy a szociálisan hátrányos helyzetű tehetségígéreteinket visszatartsuk a munka világának kihívásaitól, támogatni tudjuk őket a továbbtanulásukban lehetőség szerint a technikai képzésig, illetve a felsőfokú duális partnereink irányában is. Ehhez szükséges az élő és hatékony együttműködés a duális felsőoktatás intézményeivel.

### A tehetségsegítés gyakorlati megvalósítása:

- tehetségmentorok segítségével,
- szakmai oktatók versenyfelkészítőket tartanak,
- tanítási órán: angol-német nyelvi differenciálás (nyelvvizsga, emelt szintű érettségire felkészítés),
- közismereti és szakmai tárgyakból emelt szintű érettségire való felkészítés tanórán és tanórán kívüli foglalkoztatásban.

## **3. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI**

Az innovatív nevelési személet előterében állnak az *indirekt* tanulásszervezés módszerei, a fogalomalkotás, megbeszélés, értő olvasás, kutatás, problémamegoldás. A diák aktív részese a tanórának, a tanár támogatja a kreatív megnyilvánulásokat, ösztönzi az alternatív, problémamegoldó gondolkodást.

Az *interaktív* tanulásszervezés bázisa a folyamatos egyeztetés, megbeszélés, a közös tudásból merítkező tapasztalatcsere, információátadás. Módszerei a kooperatív technika, vita, interjú, szerepjáték, ötletroham. Leggyakoribb formája a csoportmunka.

A *tapasztalati tanulás* tevékenységorientált, jellemző módszerei a kísérlet, szimuláció, játék, tanulmányi kirándulás, megfigyelés, mérés, modellezés.

Az *önálló tanulás* a tanuló önfejlesztő, önművelő képességeit támogatja olyan módszerekkel, mint az esszéírás, a házi feladat, a gyűjtőmunkára épülő beszámoló, prezentáció.

### ***Projekt alapú oktatás***

A fentiek szem előtt tartásával iskolánk preferált nevelési-oktatási eszközei:

- A tevékenységekre épülő tanulás-szervezési formák segítik a tanulót a tanulási eredmények által kijelölt ismeretek megszerzésében és ezen keresztül a kompetenciák fejlesztésében.
- Kihhasználjuk a tanulás társas természetéből adódó előnyöket, a differenciált egyéni munka adta lehetőségeket. Segíteni kell a párban vagy csoportban végzett felfedező, tevékeny és jól szervezett, együttműködésen alapuló tanulást.
- A tanulási eredmények elérését elősegítő differenciáló módszerek: minden szempontból akadálymentes és minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezet biztosítása; a tanulói különbségekhez illeszkedő, differenciált céljelölés; a többszintű tervezés és tananyag-alkalmazás; a fejlesztő, tanulást támogató értékelés.
- A differenciált tanulás-szervezés jellegzetességeit képviselik az olyan eljárások, mint az egyéni rétegmunka vagy az adaptált szövegváltozatok felhasználása, melyek kiterjeszthetik és elmélyíthetik a tankönyvek tartalmát.
- Az oktató az aktív tanulói tevékenységek megvalósítása során lehetővé teszi iskolán kívüli szakemberek bevonását, valamint a külső helyszínek nyújtotta pedagógiai lehetőségek felhasználását (gyár-és üzemlátogatás, szakmai börzék, kiállítások látogatása, könyvtár, múzeum, levéltár, színház, koncert, gyárlátogatás).
- A gyakorlati oktató együttműködik más tantárgyakat tanító oktatókkal azért, hogy a tanulóknak lehetőségük legyen a tanórákon vagy a témahetek, tematikus hetek, projektnapok, témákhoz szervezett események, tanulmányi kirándulások, iskolai táborok alkalmával a tantárgyak szervezett, összefüggő, illetve kapcsolódó tartalmainak integrálására.
- Biztosítjuk, hogy a tanulók a foglalkozásokon IKT és digitális eszközöket (számítógép, más iskolai vagy saját eszköz), internetkapcsolatot és prezentációs eszközöket vegyenek igénybe, valamint hozzáférhetővé váljanak a hagyományos iskolai és az elektronikus könyvtárak egyaránt.

#### **4. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK**

Az iskola pedagógiai munkájának egyik fő célja a tanulók személyiségének minél teljesebb kibontakoztatása, a személyiségfejlesztés és az önismeret elősegítése. A személyiségfejlesztés alapvető feladata, hogy a tanulók egyéniségében rejlő értékek sokoldalú visszaigazolást kapjanak, és ez hozzásegítse őket egyéniségük harmonikus kibontakozásához. Az oktatói testület minden tevékenységében érvényesíteni kívánja a pedagógia hatékony modellközvetítő szerepét.

Arra törekszünk, hogy megértessük azt, hogy a tanulók testi-lelki harmóniában legyenek (osztályfőnöki órák, testnevelés és valamennyi tantárgy lehetséges területei által).

Erősítjük a pozitív gondolkozásra való hajlamot.

A középiskolai tanulmányok alatt fejlesztjük a felelősségteljes és rendszeres munkavégzést, a kötelességtudatot, hiszen ez alapját adja az egész életen át tartó tanulásnak, megismerteti a munka szerepét és örömét.

A tanulói önismeretet, az önértékelés igényét segítjük kialakítani a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon (pl.: szakköri csoportok, tehetségműhelyek stb.).

Különös gonddal ügyelünk a hátrányos, halmozottan hátrányos, beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő tanulóink személyiségfejlesztésére, igénybe véve az osztályközösség, egyéni foglalkozások és szakemberek adta lehetőségeket (oktatói megfigyelésen alapuló veszélyeztetettségmérés, SNI, BTMN szűrés).

Tervezetten szervezünk értekezleteket az egy osztályban tanító oktatók részére.

Bevonjuk az osztályfőnököt, segítő szakembereket (pszichológus, szociális munkás, védőnő, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus stb.) a mentorálási tevékenység folyamatába.

Bementi mérések alapján alapkészségfejlesztést szervezünk.

Biztosítjuk a felzárkóztatás, korrepetálás lehetőségét, mely beépítésre kerül az intézményképzési struktúrájába.

Egyénre szabott tanulói életpálya-építést, pályaszocializációs tevékenységeket támogatunk és segítünk. Kiemelt figyelmet fordítunk a szociális kompetenciák fejlesztésére.

Törekszünk a hatékony kommunikáció, a véleménynyilvánítás, a kapcsolatteremtés, a konfliktuskezelés képességeinek fejlesztésére (tanórákon, vizsgahelyzetekben, a diákélet belső viszonyaiban).

Elfogadásra és nyitottságra, ugyanakkor értelmes, kreatív és kritikai gondolkodásra neveljük a tanulókat (diákcsoportokban, oktató-diák kapcsolatban, iskolán kívüli helyzetekben).

A magánélet és a közösségi lét fontos erkölcsi normáinak állandó jelenlétével azokat a tanulók személyiségének természetes részévé tesszük (szeretet, becsület, tisztelet, szolidaritás, felelősségtudat, önfegyelem).

Arra törekszünk, hogy a tömegkommunikáció információit megtanítsuk értékelni, értelmezni és segítsük a válogatást a lehetséges médiaforrások között.

Felismertetjük a környezet természeti és ember alkotta értékeit és tudatosítjuk az ezekért való cselekvő felelősségvállalást (természettudományos és humán tárgyakban egyaránt, az ágazati szakmai tárgyakban, valamint szabadidős tevékenységekben).

Erősítjük a férfi és női szerepvállalás tartalmának felismerését és elfogadását, annak tradicionális beszűkítése nélkül, különös tekintettel a szakmai végzettségek kihívásaira, az ágazatok területén elvárható magatartási normákra.

Az iskolai lokálpatriotizmusból kiindulva erősítjük a hagyományok tiszteletét, a nemzettudat elmélyülését (a nemzeti ünnepek bensőséges megünneplésével, valamint elsősorban a történelem és a magyar nyelv és irodalom tantárgy adta lehetőségekkel).

Tudatosítjuk a tanulóknál, hogy mit jelent az európai kultúra és gondolkodásmód, ennek minden kötöttségével és a választás szabadságával együtt (valamennyi tantárgy, de elsősorban történelem, illetve nemzetközi stratégiai partnerkapcsolatok, külföldi szakmai gyakorlatok révén).

A demokrácia gyakorlásához szükséges képességek fejlesztésére törekszünk, a jogok és kötelességek egységében való gondolkodás elsajátítását segítjük.

## **5. A FENNTARTHATÓSÁGRA NEVELÉssel KAPCSOLATOS FELADATOK**

A fenntarthatóság-pedagógia több a környezeti nevelésnél, az ember és környezete közti kapcsolatot nem szűkíti le a természeti környezethez való érzelmi viszonyulás alakítására, hanem ezt a gazdaság, a politika, a technikai lehetőségek, a jog, az egyenjogúság, a jólét, a társadalmi együttműködés, a munkabiztonság, az élethosszig való tanulás, az analfabetizmus felszámolása, az iskoláztatás globális kérdéskörének rendszerében mintegy részfeladatként kezeli.

Célunk a környezettudatos, fenntarthatóságot szem előtt tartó gondolkodás, életmód kialakíttatása; a helyi és a globális környezeti problémák összefüggésének megismertetése; az igény és képesség kialakíttatása, hogy védje a Föld és a Kárpát-medence természeti értékeit.

Feladatunk az egyéni kezdeményező-készség és felelősségvállalás kialakítása a diákokban, amely egyszerre tartja alapvető értéknek a szabadságot és a felelősséget, valamint a közösség számára a fenntarthatóság, az élhető élet biztosítását.

## 6. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

Az egészségfejlesztés – és annak egyik megvalósulási formája, a korszerű egészségnevelés – az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Ide tartozik az egészséges táplálkozás, a szabadidő aktív eltöltése, a mindennapos testmozgás, a személyi higiéné, a lelki egyensúly megteremtése, a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása, a családtervezési módszerek, az egészséges és biztonságos környezet kialakítása, az egészségkárosító magatartásformák elkerülése, a járványügyi és élelmiszer-biztonság megvalósítása.

Az egészségfejlesztési feladatok megoldása során iskolánk:

- Biztosítja a mentálhigiénés tevékenységek megvalósítását, valamint támogató szakemberek bevonását.
- Támogatja a drogprevenációs foglalkozások rendszeres szervezését, drogokkal kapcsolatos információk eljutását a diákokhoz.
- Ellenzi az erőszakot, segíti a bullying kezelésére, megelőzésére irányuló lépéseket.
- Felhívja a figyelmet az internetfüggőség veszélyére, az internetes zaklatás veszélyére (cyberbullying), az ezzel kapcsolatos információkat beépíti a digitális kultúra tantárgy anyagába.
- Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti a tanulók, az oktatói testület és az iskola minden dolgozója egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.
- Együttműködést alakít ki a pedagógiai, egészségügyi, gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen; egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatást biztosít, ezzel párhuzamosan együttműködik a megfelelő szervezetekkel, szakemberekkel, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal.
- Kiemelt jelentőséget tulajdonít az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret ad a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak.
- Olyan nevelési gyakorlatot folytat, amely tekintetbe veszi az oktatók és a tanulók „jól-létét” és méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előrehaladást.



## **7. AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TERV**

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb céljai:

- fejleszteni a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- megismertetni a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok – egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit,
- felkészíteni a diákokat a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére.

## **8. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK**

A közösségfejlesztés feladata olyan készségek kialakítása az egyénben, amelyekkel a társadalom szűkebb és tágabb csoportjaival kapcsolatot tud fenntartani. Képesé kell tenni a tanulókat arra is, hogy maguk is kezdeményezzenek, tudjanak csoportokat építeni, közösségi kapcsolatokat kialakítani. Tanulmányaik során a közösségi létről számos területen szerezhetnek tapasztalatokat, figyelhetnek meg modelleket. A fejlődés irányított és spontán formában is alakulhat.

A közösségi tudat kialakításának legtermészetesebb területe az osztályközösség, ahol meg kell tanulni a diáknak:

- azokat a viselkedési formákat, amelyek segítik beilleszkedését,
- saját és mások értékeinek felismerését,
- egymás tiszteletét mások elfogadását,
- mások segítségét,
- a feladatvállalást a közösség életében,
- a konfliktuskezelés lehetőségeit, módjait,
- a másság elfogadását,
- a személyiségi jogok védelmét, tiszteletben tartását.

Ez a készségfejlesztés valamennyi tanítási órán megvalósulhat, pl.: csoportmunkáknál, közös feladatok elvégzésénél. Mindezen területek jól bevált kontrollja lehet a közösségfejlesztés sajátos hagyományokon alapuló formája, az osztálybeszámoló.

A diákönkormányzat a tanulóifjúságot képviseli, ez az a terület, amely sajátosságaival legjobban felkészít a demokratikus állampolgári magatartás közösségi mintáira.

Kiemelt feladataink az alábbiak e területen:

- ismerjék meg a demokrácia szabályait, az érdekképviselés, érdekvédelem módjait és lehetőségeit,
- tanulják meg az érdekképviselés felelősségét,
- legyenek tisztában alapvető jogaikkal, tudják képviselni azokat úgy, hogy a közösség jogait tiszteletben tartják,
- legyenek képesek egyéni érdekeiket a szűkebb-tágabb iskolai közösség érdekeivel összehangolni,
- szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a véleményformálás és véleménynyilvánítás, az érvelés, a felelős joggyakorlás terén,
- gyakorolják a hatékony tárgyalási technikákat.

Az iskola egyéb közösségeinek területein (sportcsapatok, klubok, szakkörök, illetve egy-egy feladatra szerveződött csoportok) a tanuló a saját maga által kezdeményezett közösségi kapcsolatteremtést tanulhatja meg. Ennek során lehetősége van:

- közös cél kialakítására,
- a csapatért való erkölcsi kötelezettségvállalásra,
- kitartásra a hosszú távú közös célokért,
- a tágabb közösség képviselésére.

Ezeken a területeken az oktatók, edzők, csoportvezetők a közösségi tudat formálásának legfontosabb modelljei, a közös tevékenység során a közösségi készségek fejlesztésének irányítói.

## **9. AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK, A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI**

### **9.1. Kapcsolat a tanulókkal**

A tanulókat az iskola életéről, az iskola munkatervéről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, az igazgatóhelyettesek, az osztályfőnökök, valamint a diákönkormányzat felelős vezetője tájékoztatják.

A tanulót a fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve elektronikus naplón keresztül) tájékoztatják. Ennek módját, szabályait az SZMSZ, illetve a házirend tartalmazza.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik a diákönkormányzattal, az iskola igazgatóságával, az oktatói testülettel. Ezekre legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

## **9.2. Kapcsolat a szülőkkel**

Minden szülővel elsősorban az *E-kréta üzenet funkcióján* keresztül tartjuk a kapcsolatot.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, az oktatói testülettel.

A szülőket tájékoztatják az iskola életéről, az iskolai munkatervéről, az aktuális feladatokról:

- az iskolavezetés és az osztályfőnökök az elektronikus naplón keresztül folyamatosan,
- az iskolavezetés legalább félévente egyszer a Szülői Szervezet választmányi ülésén és egyes osztály szülői értekezletein.

A szülőkel való kapcsolattartásunkban a nyitott iskola elvét követjük, tehát számos - az alábbiakban felsoroltakon kívüli – alkalommal engedünk betekintést nevelő-oktató tevékenységünkbe, így meghívjuk a szülőket pl. drámajáték bemutatóra, ünnepélyekre.

Rendszeresen működtetjük azokat a fórumokat (honlap, összevont szülői értekezlet), amelyek segítenek megismerni a szülők véleményét, javaslatait.

### *Szülői értekezlet*

Az osztályok szülői értekezletét az osztályfőnök tartja. Az iskola tanévenként legalább két szülői értekezletet tart. Ezen túl a felmerülő problémák megoldása céljából az igazgató, az osztályfőnök vagy a szülői munkaközösség elnöke rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze.

A szülői értekezlet feladata: a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása:

- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,

- az iskola és az oktatók értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatója felé.

### Fogadóóra

Feladata a szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal (otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás).

Amennyiben a szülő, gondviselő a fogadóórán kívüli időpontokban kíván konzultálni gyermeke tanárával, akkor erre telefonon vagy elektronikus levél útján történő időpont-egyeztetés után kerülhet sor.

### Írásbeli tájékoztató

Az intézmény vezetői, a szaktanárok és az osztályfőnökök az e-napló vezetésével tesznek eleget tájékoztatási kötelezettségüknek. A szülővel való kapcsolatfelvétel telefonon vagy az e-naplóban küldött üzenettel történhet.

Az osztályfőnök az e-naplón keresztül vagy elektronikus levél útján értesíti a szülőket a tanuló gyenge vagy hanyatló tanulmányi eredménye, vagy fegyelmi vétsége esetén. Az osztályfőnök az e-napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről lehetőleg egy héttel az esemény előtt.

## **9.3. Kapcsolat az iskola partnereivel**

Az iskola a fenntartójával és más szervekkel elsősorban a Kecskeméti Szakképzési Centrumon keresztül tartja a kapcsolatot.

Ezen túlmenően meglévő együttműködő partnereink és kapcsolataink:

### Segítő szakemberekkel való együttműködés:

- kontaktkapcsolat az osztályfőnökök, szaktanárok és a segítő szakemberek között,
- segítő szakemberek állandó jelenléte az iskolában (fogadóórák lehetőségei, egyéni beszélgetések),

- meghívott szakemberek bevonása (drogmegelőzés, RÉV),
- szociális, rendvédelmi szakemberekkel, intézményekkel való együttműködés,
- Gyermekvédelem: lemorzsolódás csökkentése céljából, családi veszélyeztettség jelzése, megszüntetése céljából,
- POK: tanulás támogatása, tanulásmódszertan, oktatói továbbképzés, szaktanácsadói támogatás,
- Iskolai alapítvány (tehetséggondozás, szociális rászorultsági alapon való támogatás).

Kamara: pályaorientáció, pályaszocializáció, duális kapcsolatok teremtése és fenntartása céljából, külső gyakorlatok szervezése, vizsgák lebonyolítása

Kormányhivatal: ügyfélkapu, érettségi vizsga

Gyakorlati képzőhelyekkel való együttműködés

Az együttműködés területei:

- beiskolázási terv készítése,
- szakmai együttműködés,
- partneri együttműködés a pályaszocializációban, pályaorientációs tevékenység,
- szakmai versenyek szervezése.

A szakmai elmélet és gyakorlat együttműködése elsősorban az ágazati felelősökön keresztül valósul meg.

Kollégium

A kollégiummal való együttműködést elsősorban az iskola vezetése biztosítja.

Feladatok:

- az iskola munkatervének eljuttatása és megismertetése kollégium vezetőségével és tanáraival,
- a kollégiumi tanulók iskolai és kollégiumi tevékenységének összehangolása,
- a kollégiumi tanulók gondjaiban való segítségnyújtás,
- a kollégiumi vezetők és tantestület meghívása a nagyobb iskolai eseményekre.

Az iskola egészségügyi ellátását biztosító szervezet, iskolaorvos, védőnő

Az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fent a tanulók iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel. Az iskola részéről a kapcsolattartó az igazgatóhelyettes. Az iskola-egészségügyi ellátást a fenntartó biztosítja. Az iskola- egészségügyi szolgálat szakmai ellenőrzését az Állami

Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat végzi. Továbbá bizonyos szakmai esetekben (járványhelyzet) a Nemzeti Népegészségügyi Központtal is kapcsolatot tartunk. A kapcsolattartást az iskola igazgatója biztosítja az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel.

## **10. OKTATÓK, OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI**

### **10.1. Az oktatók feladatai**

Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

- Részt vesz a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezi magát.
- A szakképző intézmény szakmai programjában és szervezeti és működési szabályzatában előírt valamennyi feladatait maradéktalanul teljesíti.
- Pontosan és aktívan részt vesz az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, a szakképző intézmény ünnepein és rendezvényein.
- Megőrzi a hivatali titkot, hivatásához méltó magatartást tanúsít, a tanuló érdekében együttműködik a szakképző intézmény más alkalmazottaival és más intézményekkel.
- Tanügyi adminisztrációs feladatokat lát el.
- Az oktató a kötelező foglalkozásokról az órarendnek megfelelően naplót vezet.
- A törzslap személyi és tanév végi adatainak a bizonyítvánnyal való egyeztetéséért az osztályfőnök és az igazgató által kijelölt két összeolvasó-oktató felelős.

Az oktató további feladatait az SZMSZ, kötelességeit a szakképzési törvény 49. §-a, illetve a Vhr. 137.§-a tartalmazza.

### **10.2. Osztályfőnökök feladatai**

- Az osztályfőnök jelen van a 9. évfolyamos tankönyvosztásnál.
- Gólyanap, gólyahét szervezésében részt vesz.
- Szülői értekezletek szervezése, vezetése a feladatai közé tartozik.
- Részt vesz 9. évfolyamok közös pályaorientációs napjának szervezésében.

Az osztályfőnökök feladatkörébe tartozik:

- tehetségszűrés kérdőívvel,
- motivációs beszélgetések,
- oktatói jelzések alapján kérdőíves szűrések tehetségterületekre vonatkozóan (interpeszonális, logikai, művészeti),
- tesztek, interjúk kiértékelése; motivációs beszélgetések összegző elemzése osztályfőnök, szaktanár, iskolapszichológus közreműködésével,
- erősségek, gyengeségek feltárása, eredmények elérése,
- célok kitűzése, problémák kezelése,
- lemaradók/veszélyeztetettek kiszűrése,
- osztályértekezletek szervezése (előkészítés, lebonyolítás),
- tehetségek felkarolása,
- intézkedési terv készítése,
- szülői értekezletek tartása félévente,
- szülői értekezlet összehívása ad-hoc felmerülő problémák kezelésére – szülői, szaktanári, osztályfőnöki kezdeményezésre,
- szülői értekezlet tartása a lemorzsolódás veszélyeinek felhívása céljából évente egyszer,
- vezeti a naplót, a törzslapot és kiállítja a bizonyítványt,
- nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenységet az SZMSZ-ben meghatározott módon,
- az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása,
- javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési stb. feladataira,
- a helyi tanterv alapján tanmenetet készít, az osztályfőnöki tevékenységet ennek alapján szervezi meg,
- vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket,
- előkészíti és megszervezi osztálya tanulmányi kirándulását, az előírt időben leadja a kirándulási tervet,
- kapcsolatot tart az osztályába járó diákok szüleivel, a szülői munkaközösséggel, az osztály diákönkormányzati vezetőségével,
- biztosítja az osztály képviselőinek a diákönkormányzati megbeszéléseken és az évi rendes diákközgyűlésen való részvételét,
- folyamatos kapcsolatot tart az osztályában tanító tanárokkal, duális partnerekkel,

- előkészíti a szülői értekezletek lebonyolítását, közreműködik az iskola szülőkkel és tanulókkal kapcsolatos minőségbiztosítási tevékenységében,
- közreműködik a tanulói tankönyvrendelés folyamatában,
- részt vesz osztálya bemutatkozó műsorának, szalagavató műsorának stb. előkészítő munkálataiban,
- minden tanév első hetében ismerteti osztályával az iskolai Házi rendet, vagy az évfolyamnak és a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet annak egyes előírásaira,
- közreműködik a választható foglalkozások felvételének lebonyolításában, segíti osztálya tanulóinak a felsőfokú tanulmányokra történő jelentkezését,
- folyamatosan nyomon követi és aktualizálja az elektronikus naplóban a diákok adatainak változását,
- a tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláírja a tanulókkal.

Különleges felelősségük:

- felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért,
- bizalmasan kezeli a kollégákkal és az osztályokkal kapcsolatos információkat,
- maradéktalanul betartja az adatkezelésre vonatkozó szabályokat, bizalmasan kezeli az ellenőrzési tapasztalatokat,
- a hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az igazgatóhelyettesnek vagy az igazgatónak.



## **11. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG**

### **11.1. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók segítése**

Iskolánk prevenciós tevékenységet végez, és segít a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel kapcsolatos problémák felderítésében, kezelésében az alábbi módokon:

- személyiségfejlesztés, a reális önértékelés, az egészséges önbizalom kialakítása,
- közösségfejlesztés,
- egészségnevelés (egészséges életmódra nevelés, drogprevenció, szexuális felvilágosítás, megfelelő viselkedéskultúra elsajátítása),
- állandó kapcsolattartás az iskolaorvossal, a védőnővel, szükség esetén a családsegítő szolgálatokkal, a nevelési tanácsadóval,
- a szellemi és pszichés igénybevétel ellensúlyozására az aktív pihenés prevenciós szerepének tudatosítása sportfoglalkozások, kirándulások, táborok szervezésével.

### **11.2. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje**

Mérési és megfigyelési rendszert működtetünk a veszélyeztetett tanulók szűrésére. Kiemelt feladatok:

- írásos dokumentumok begyűjtése (pl. kérdőív, célirányos tartalmú fogalmazvány stb.)
- osztályértekezletek az osztályban tanítók bevonásával,
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős bevonása,
- szülői konzultációkon keresztül történő szűrés,
- veszélyeztetettséget szűrő kérdőív szeptember 3. hetében
  - osztályfőnök
  - iskolapszichológus
  - gyermekvédelmi felelős közreműködésével,
- szükség esetén családlátogatások,
- iskolapszichológus foglalkozásai.

Az osztályfőnökök figyelemmel kísérik az egyes tanulók helyzetét a közösségben, a periférián lévő tanulókat segítik problémáik megoldásában. Ehhez igénybe veszik az osztály- diákbizottság,

az osztályban tanító oktatók, az ifjúságvédelmi felelős, szükség esetén pszichológus szakember segítségét.

Egyéni beszélgetésekkel, a szülőkkel való konzultáció útján keressük a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek okát. Osztályfőnöki és más tanítási órákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, egyéni és/vagy csoportos formában segítjük a probléma megoldását.

Szükség esetén, ha a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavar olyan mértékű, hogy a fenti módon nem orvosolható, a pedagógiai szakszolgálat segítségét vesszük igénybe. Szakvélemény alapján a tanuló fejlesztő foglalkozásban, illetve egyéni bánásmódban részesül.

### **11.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program**

Tanulási kudarcnak tekintjük, ha a tanuló a 9. évfolyamon nem képes az osztálytársaival lépést tartani; félévkor, vagy év végén elégtelen osztályzatot kap; illetve a későbbiekben jelentősen ront korábbi eredményeihez képest. Célunk megelőzni a tanulási kudarcokat, és segítséget nyújtani tanulási nehézségekkel küszködő, kudarcok közelébe jutó diákoknak.

#### Helyzetfelmérés, nyomon követés

Mivel a tanulási kudarcok okai nagyon sokfélék, ezért pontos helyzetfelmérést végzünk. Igyekszünk kiszűrni azokat a tanulókat, akiknek egyéni segítségre van szükségük a tanulásban. Megismerkedünk tanulóink tanulási szokásaival, és folyamatosan figyelemmel kísérjük a lelki problémákkal küszködő, nem megfelelő családi háttérrel rendelkező, valamint kollégista diákjaink tanulmányi munkáját.

#### A kudarcok megelőzésének, enyhítésének módszerei, szinterei

A helyzetfelmérés eredményei alapján csoportos és egyéni, rendszeres és eseti felzárkóztató foglalkozásokat tartunk. A tanulási kudarcok kezelésekor fontos a jó együttműködés a szülővel, osztályfőnökkel, az osztályban tanító összes kollégával és természetesen a problémával küzdő tanulóval, ezért

- a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk a diákok eredményeiről, a korrepetálási, felzárkóztatási lehetőségekről,
- értesítést küldünk a bukásra álló tanulók szüleinek, jelezzük az igazolatlan mulasztásokat,
- az osztályban tanító kollégákkal egyeztetjük a felzárkóztatás módszereit, megosztjuk a feladatokat,

- a tanulási nehézségekkel küszködő tanulókat ösztönözzük a korrepetálásokon való részvételre,
- mentortanárt biztosítunk az egyéni felkészüléshez.

### A tanulási kudarc megelőzése, felismerése, kezelése a tanórákon

A tananyagba beépítjük a tanulás-módszertani ismereteket, gyakoroltatjuk a hatékony módszerek alkalmazását. Az egyéni tanulási utak kijelölése fontos eszköze lehet a felzárkóztatásnak, a fejlődés követésének. A tanítási órákon törekszünk a differenciált foglalkoztatásra, különösen a csoportbontásban tartott órákon. A tanulók munkáját szóban és írásban is rendszeresen értékeljük, ezzel folyamatos munkára ösztönözzük a tanulókat. A szóbeli feleleteknél, a témazáró dolgozatoknál és különösen az iskolai méréseken élünk az egyénre szabott értékelés lehetőségével. Ösztönözzük a tanulókat, hogy segítsék egymást a tanulásban.

### A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

#### **A tanulók tehetségének, képességeinek feltárása**

A feltárás eszközei:

- a középiskolai felvételi,
- országos kompetenciamérések,
- egyéb iskolai mérések,
- iskolai tanulmányi versenyek, rendezvények.

A különböző mérések eredményeit tantárgyanként összevetjük, figyelemmel kísérjük a fejlődést vagy az esetleges lemaradást. A mérések alapján készített tanulói kompetencia térképek segítségével kijelölhető az egyéni fejlesztés útja.

## **12. A TANULÓK INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI**

Az iskola életével kapcsolatos legfontosabb döntések az oktatói testület hatáskörébe tartoznak. A jogszabályok szerint bizonyos döntések a fenntartó, mások az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartoznak. A tanulók döntési joga a diákönkormányzati munkában történő részvételre, annak szervezésére, szervezeti rendjének kialakítására korlátozódik a jogszabályok által meghatározott módon. A köznevelési törvényben és annak végrehajtási rendeletében meghatározottak szerint biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a tanulók – a diákönkormányzat

szervezeti keretei között – kifejthessék véleményüket a házirend, a szervezeti és működési szabályzat, valamint a szakmai program elkészítésekor. Ennek érdekében az osztályfőnökök és a diákönkormányzat segítő oktatójának közreműködésével minden osztályban az életkornak megfelelő szinten és tartalommal ismertetjük a dokumentumok tartalmát, biztosítjuk az egyes tanulók és az osztályközösségek számára a véleménynyilvánítás lehetőségét. A dokumentumok tanulói véleményezése a diákönkormányzat hatásköre annak szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.

Ugyanakkor lehetőséget kívánunk biztosítani arra is, hogy egyes – a tanulóközösség egészére vonatkozó – döntések meghozatala előtt a tanulók szervezett formában részt vehessenek a döntést megelőző véleményezésben.

A diákönkormányzat bevonásával biztosítjuk az iskola tanulóközössége számára azt a lehetőséget is, hogy a tanulók számára fontos döntéseket megelőzően – a diákönkormányzat vezetőjének vagy segítő oktatójának előzetes kérése alapján – részt vehetnek az oktatói testület azon értekezletein, amelyeken az iskola munkájának értékelése történik.

A diákönkormányzati munka különböző színterein a diákok egyre magasabb szinten ismerik meg és tudják alkalmazni a különböző jogi, szervezési, kapcsolattartási és érdekvédelmi eljárásokat, módokat. Kialakul tájékozódási képességük az egyéni és a közösség (osztály, iskola) kapcsolatrendszerében.

Megismerik a diákképviselő sajátosságait, az érdekképviselő és érdekvédelem módjait és lehetőségeit, a diákjogokat- és kötelelességeket; megtanulják az iskolai közösségek érdekeinek összehangolását a jogok és kötelelességek érvényesítésével; megismerik a demokrácia szabályait és megvalósulási formáit; szervezési ismeretekre tesznek szert.

### **13. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI**

#### Tanulmányok alatti vizsgák

Amennyiben az oktató a tanév során valamilyen ok miatt nem tudja a tanuló teljesítményét értékelni, minősíteni, akkor azt a tanév során szervezett vizsga keretében – a tanulmányok alatti vizsgán – kell megtennie.

Az intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az iskola igazgatója, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a vizsgáztatásra kijelölt intézmény vezetője engedélyezheti, hogy a tanuló a meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát. Az új időpontnak azonban benn kell maradnia a kijelölt vizsgaidőszakban.

Ha az iskola az osztályozó-, különbözeti- beszámoltató, ágazati alapvizsgát nem a tanév végén szervezi, és a tanuló ilyen vizsgán elégtelen minősítést szerez, a vizsgát követő 60 napon belül jelöli ki a javítóvizsga időszakot.

## **A vizsgák fajtái: javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, ágazati alapvizsga**

### **13.1. Javítóvizsga**

Ha a tanuló tanév végén maximum 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. Javítóvizsga letételére az augusztus 21-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kerülhet sor. Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor, ha a tanuló az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol marad, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le.

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha azt az oktatói testület – a gyakorlati képzés szervezőjének egyetértésével – engedélyezte.

A tanuló, amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból, tantárgyakból megbukott, és az oktatói testület döntése szerint javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt teljesíthesse.

A vizsgakövetelményeket és a vizsga részeit az intézmény határozza meg.

#### A javítóvizsga menete

A vizsga idejét a tanév végén a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

A javítóvizsga követelményeiről a tanuló a tanév végén, a bizonyítvány átvételkor írásbeli tájékoztatást kap.

A javítóvizsgát megelőzően az iskola korrepetálási lehetőséget biztosít.

A javítóvizsga igazolatlan elmulasztása vagy szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést jelent.

A tanuló bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt.

A javítóvizsga formája a tantárgy jellegétől függően írásbeli és szóbeli részből vagy gyakorlati számonkérésből áll, a mellékelt táblázat szerint.

Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként változó.

Az írásbeli vizsgát az oktatók felügyelik. Az írásbeli befejezése után a dolgozatokat a szakmai oktató kijavítja.

A szóbeli vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni, melynek összetétele: kérdező oktató (lehetőleg az az oktató legyen, aki a tanulót előzőleg tanította), szakoktató, elnök (igazgató vagy igazgatóhelyettes, vagy az igazgató által megbízott oktató).

A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 20 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő). A feleletek maximális időtartama 15 perc. Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot húz további felkészülési idővel.

Azt a vizsgázót, aki az írásbeli vagy szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, vizsgája elégtelen. Az önhibán kívüli indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.

A javítóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az alábbi százaléktartományok szerint történik.

0-29%-elégtelen

30-54%- elégséges (szakképző iskolában idegen nyelvnél: 30-49%)

55-69%- közepes (szakképző iskolában idegen nyelvnél: 50-69%)

70-84%- jó

85-100%- jeles

Szóbeli vizsga akkor tehető, ha az írásbeli eredménye legalább 20%.

A javítóvizsgát nem lehet megismételni.

A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell a vizsga témaköreit, kérdéseit, a vizsga eredményét. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság tagjai hitelesítik. A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be az e-naplóba és a bizonyítványba. Az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik, legkésőbb az utolsó vizsgát követő napon.

#### A javítóvizsgák felépítése

<b>Tantárgy</b>	<b>Vizsgarész</b>	<b>Kiegészítő megjegyzés</b>
Közismereti tantárgyak	írásbeli és szóbeli	Csak akkor lehet szóbeli vizsgát tenni, ha az írásbeli eredménye legalább 20%. Matematikából 30%-ot elérő írásbeli eredmény esetén nincs szóbeli vizsga.
Szakmai tárgyak	írásbeli és szóbeli vagy gyakorlati	Csak akkor lehet szóbeli vizsgát tenni, ha az írásbeli eredménye legalább 20%. Matematikából 30%-ot elérő írásbeli eredmény esetén nincs szóbeli vizsga.

## 13.2. Osztályozó vizsga

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet:

164. § Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Osztályozó vizsgát kell tennie félévkor és év végén továbbá, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, mint egyéni tanulmányi rendű tanuló,
- az iskola igazgatója felmentette – kérelmére – a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól, a jogszabály szerinti sajátos helyzete miatt,
- az iskola igazgatója engedélyezte számára, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak abban az esetben, ha élni kíván az érettségi vizsgaszabályzat által adott lehetőséggel, és **előrehozott érettségi vizsgát** tehet bármely tantárgyól, amelynek előírt tantárgyi követelményeit teljesítette. Ilyenkor a nem tanult tananyagból kell az érettségi vizsga megkezdéséig osztályozóvizsgát tennie a tanulónak. Ebben az esetben az iskola az adott érettségi tantárgyból a tanulmányok megrövidítését is engedélyezi a tanulónak.

A tanítási év végén osztályozatlan tanuló augusztusban nem tehet osztályozóvizsgát. Ha egy tanuló a tanév végéig, június 15-ig nem tesz osztályozóvizsgát, abból a tantárgyból nem osztályozható, de augusztusban már csak javítóvizsgával szerezhethet osztályzatot. Ha szabályosan megtartott javítóvizsgálja elégtelen, azt nem ismételheti meg, tanévet kell ismételnie.

### Az osztályozó vizsga menete

Az osztályozó vizsga időpontját az aktuális tanév munkaterve határozza meg. A vizsga pontos napjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap.

Egy vizsgaidőszakban legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehető osztályozó vizsga. A vizsga letételét az igazgató engedélyezi.

Az osztályozó vizsga követelményeit az iskola oktatói testülete határozza meg, a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag alapján. A vizsga részletes követelményeiről a tanuló írásbeli tájékoztatást kap.

Az osztályozó vizsga formája a tantárgy jellegétől függően írásbeli vagy szóbeli részből, illetve gyakorlati számonkérésből áll.

Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként változó.

Az írásbeli vizsgát az oktatók felügyelik. Az írásbeli befejezése után a dolgozatokat a szakmai oktató kijavítja.

A szóbeli vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni, melynek összetétele: kérdező oktató (lehetőleg az az oktató legyen, aki a tanulót előzőleg tanította), szakmai oktató, elnök (igazgató vagy igazgatóhelyettes, vagy az igazgató által megbízott oktató).

A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 20 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő). A feleletek maximális időtartama 15 perc. Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot húz további felkészülési idővel.

Azt a vizsgázót, aki az írásbeli vagy szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, - vizsgája elégtelen. Az önhibán kívüli indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.

Az osztályozó vizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy munkaközösség által elfogadott értékelési rendszere szerint történik.

Az osztályozó vizsga nem ismételhető meg.

Az osztályozó vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell a vizsga témaköreit, kérdéseit, a vizsga eredményét. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság tagjai hitelesítik. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni.

Előrehozott érettségi vizsgához osztályozó vizsga letételének engedélyezését a tanuló az igazgatónak címzett kérvényben kérheti. A kérvény beadásának határideje: az őszi érettségi vizsgákra szeptember 1., a tavaszi érettségi vizsgákra február 10.

### **13.3. Különbözeti vizsga**

Iskolaváltoztatás vagy iskolatípus-változtatás, szakmaváltás, külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként, illetve egyéb speciális okok miatt az iskola előírja a különbözeti vizsga letételét. Olyan tantárgyból vagy tananyagrészből kell különbözeti vizsgát tenni a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon



tanított, és amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározására mindig egyedileg hoz határozatot az iskola igazgatója, a jelentkező tanuló esetében. Ezt indokolja, hogy a jelentkező tanulók eltérő tanulmányi múlttal kívánnak ilyen vizsgát tenni.

#### A különbözeti vizsga menete

Különbözeti vizsga egyéni elbírálás alapján a tanév során bármikor szervezhető.

A különbözeti vizsga lebonyolítása az osztályozó vizsga előírásai alapján történik.

### **14. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI**

A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt.

Általános iskolai tanulónak iskolánkba felvételi eljárás keretében történő felvételére a 2011. évi CXC törvény, a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény vagy a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szerint kerül sor.

A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni:

- az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát,
- a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket,
- tanulmányi eredményét,
- iskolánk által összeállított matematika és szövegértés feladatlap eredményét,
- idegen nyelvi tudását.

Az átvételkor különbözeti vizsga szükséges, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát az átvétel tanévének végéig tegye le az átvett tanuló. Lehetőség van arra is, hogy – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő és a tanuló együttes kérésére – évfolyamisméltléssel, eggyel alacsonyabb évfolyamú osztályba kerüljön a diák.

## Egészségfejlesztési program (EP):

### Tartalomjegyzék:

<b>1. CÉLKITŰZÉS</b>	35. oldal
<b>2. A MEGVALÓSÍTÁS FELTÉTELEI</b>	36. oldal
2.1. Az iskolán belüli személyi feltételek	36. oldal
2.2. Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok	36. oldal
2.3. A program megvalósításának tárgyi feltételei	37. oldal
<b>3. A MEGVALÓSÍTÁS SZÍNTEREI</b>	37. oldal
3.1. Tanórai keretek	37. oldal
3.2. Tanórán kívüli keretek	37. oldal
3.3. Egyéb lehetőségek	37. oldal
3.3.1. Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, asszisztens, iskolafogászat)	37. oldal
3.3.2. Iskolapszichológus	38. oldal
3.3.3. Szülő – oktató találkozó	38. oldal
3.3.4. Szülői munkaközösség	38. oldal
3.3.5. Diákönkormányzat	38. oldal
<b>4. A MEGVALÓSÍTÁS</b>	38. oldal
4.1. Az egyes szintereken tervezett módszerek	38. oldal
4.1.1. Egészségnevelés tanórán	38. oldal
4.1.2. Egészségnevelés az osztályfőnöki óra keretében	39. oldal
4.1.3. Egészségnevelés a testnevelésórán és a sportoktatásban	39. oldal
4.1.4. Prevenció	40. oldal

## 1. CÉLKITŰZÉS

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál.

A mindennapos egészségfejlesztési tevékenységek során kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen az egészséges táplálkozás, a mindennapos testnevelés, testmozgás, a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése, a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás, a személyi higiéné területére terjednek ki.

További egészségnevelési feladatok:

- higiénikus magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés,
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Iskolánkban az átfogó prevenciós programoknak kiemelt jelentősége van. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Az egészségfejlesztési programot az iskolavezetés által felkért oktatók az iskola-egészségügyi szolgálat munkatársainak közreműködésével készítették el:

- az iskola igazgatója
- gyermek és ifjúságvédelmi felelős

- diákönkormányzatot segítő oktató
- testnevelés szakos oktató
- biológia szakos oktató
- igazgatóhelyettes (koordinátor).

## **2. A MEGVALÓSÍTÁS FELTÉTELEI**

### **2.1. Az iskolán belüli személyi feltételek**

Az egészségfejlesztő csoport tagjai:

- Az iskola igazgatója vagy megbízottja,
- osztályfőnökök,
- testnevelők,
- iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
- iskolapszichológus,
- gyermek és ifjúságvédelmi felelős,
- drogprenvenációs koordinátor,
- diákönkormányzatot segítő oktató,
- kortárs segítők.

A legjobb program sem lehet eredményes az oktatói testület segítségével. A szakszerű és az iskola konkrét helyzetét figyelembe vevő iskolai egészségstratégia megvalósítása elképzelhetetlen a tantestület együttműködése nélkül.

### **2.2. Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok**

- városi önkormányzat,
- iskolaorvos, védőnő,
- szülői munkaközösség,
- gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- ÁNTSZ megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
- rendvédelmi szervek,
- kábítószerügyi egyeztető fórumok (drogambulancia),
- Városi Diákönkormányzat,
- civil szervezetek, egyesületek.

### **2.3. A program megvalósításának tárgyi feltételei**

- jól felszerelt tornaterem és sportpálya,
- kulturált étkeзде,
- iskolaorvosi rendelő,
- jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek,
- könyvtár,
- büfé.

## **3. A MEGVALÓSÍTÁS SZÍNTEREI**

### **3.1. Tanórai keretek**

- természettudományos órák, különösen biológia és egészségtan,
- osztályfőnöki órák,
- nyelvi órák,
- testnevelés órák.

### **3.2. Tanórán kívüli keretek**

- nem sportjellegű tevékenységek (egészségnap, takarítási akciók, rendezvények),
- mindennapos testmozgás, sportszakkörök,
- 2x12 órás sportfesztivál, amely egyben a tagintézmények megismerését, közösségerősítését is segíti,
- természetjárás osztálykirándulások keretében.

### **3.3. Egyéb lehetőségek**

#### **3.3.1. Iskolaegészségügyi szolgálat (*iskolaorvos, védőnő, asszisztens, iskolafogászat*)**

Fő feladata a prevenció. Az év eleji és évközi szűrésekkel, vizsgálatokkal az előforduló tüneteket, problémákat diagnosztizáljuk és a szükséges terápiát mielőbb elindítjuk.

Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel.

Meghívottként részvétel az egészségnevelést érintő oktatói testületi értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon. Kapcsolattartás házi orvos és iskolaorvos között.

### **3.3.2. Iskolapszichológus**

Az iskolapszichológus feladatait a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése érdekében végzi, közvetlen segítséget nyújt az oktatóknak a nevelő-oktató munkához. A gyermekekkel, a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben; kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit.

### **3.3.3. Szülő – oktató találkozó**

Iskolánkban rendszeresen zajlanak az osztályok (különösen az első évfolyamok) által szervezett szülő - oktató találkozók. A meghívott szaktanárok szakmai, pedagógiai észrevételei, értékelései mellett sort lehet keríteni egészségneveléssel kapcsolatos gondok megbeszélésére is.

### **3.3.4. Szülői munkaközösség**

Az egészségfejlesztési program megvalósításának egyik fontos színtere a *Szülői munkaközösség*, hisz a szülők tevékeny részvétele, tevőleges segítése, együtt gondolkodása a siker záloga.

### **3.3.5. Diákönkormányzat**

A tanév elején és a tanév közben rendszeres megbeszélés a diákok képviselői és a testnevelő tanárok között a tanévi tömegsportok, házi bajnokságok és egyéni testmozgásvégzési lehetőségek összehangolását illetően.

## **4. A MEGVALÓSÍTÁS**

### **4.1. Az egyes szintereken tervezett módszerek**

#### **4.1.1. Egészségnevelés tanórán**

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a biológia, természettudományos és idegen nyelvi órák.

#### **4.1.2. Egészségnevelés az osztályfőnöki óra keretében**

Az osztályfőnöki órák tartalmát kötelezően nem határozza meg egyik közneveléssel kapcsolatos törvény, illetve szabály sem, ezért ebben a tekintetben nagy az iskola szabadsága és ezzel együtt a felelőssége is.

Az órakeret szűkös és a napi, valamint az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kell adni az egészségnevelésnek is.

#### **4.1.3. Egészségnevelés a testnevelésórán és a sportoktatásban**

##### Testnevelésórán

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel, sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítménycentrikus oktatás domináljon.

Fenn kell tartani és lehetőség szerint bővíteni kell a differenciált oktatási formákat.

A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionálási képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk.

A könnyített órákat úgy szervezzük, hogy minden diákunk a képességeinek és problémájának legjobban megfelelő fejlesztésben részesülhessen.

Diákjainktól elvárjuk, hogy legyenek tisztában a balesetmegelőzés, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával, egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki, felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek; tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek teljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása, növekedjen a fizikai állapotuk az évenkénti fizikai állapot felmérések során.

##### Mindennapi testmozgás

Iskolánk a testnevelés órák keretein kívül is számtalan lehetőséget kínál a diákjainak a játékra és a mozgásigényük kielégítésére.

A foglalkozások időpontját minden tanév elején a testnevelők határozzák meg az iskolavezetéssel történő egyeztetés után és ezt az iskola éves munkarendjében rögzítik.

#### **4.1.4. Prevenció**

Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a prevenció munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének. A szenvedélybetegségek megelőzésének főbb területei:

##### Táplálkozás:

Egészséges ételválaszték a büfében: több tejtermékkel, péksüteménnyel, gyümölccsel. Egészséges étkezési szokásokról, reformétkezésről szóló előadások szervezése. Sportrendezvényekkel egybekötött gyümölcs, rostos ital, tiszta víz bemutatók.

##### Szexualitás és nemi betegségek:

Iskolaorvosi, védőnői közreműködéssel a leányok részére önvizsgálati mellrákszűrés bevezetése. A fiúk a here daganatos betegségről, a tünetek korai felismeréséről, önvizsgálatról hallanak védőnői tájékoztatót. Felvilágosító órákat tartunk a nemi betegségekről.

##### Dohányzás:

Iskolánk egész területén tilos a dohányzás.

A DÖK, a védőnő, egészségnevelő közreműködésével időszakonként minden évfolyamon kortárs segítők bevonásával, a témával kapcsolatos beszélgetéseket szervezünk.

Előadások szervezése meghívott előadókkal.

Biológia, kémia és fizika órákon, ahol a tantárgyak közötti együttműködés keretében a légzés élet- és egészségtana az egészségnevelés szerves része a tanórán.

##### Drogprevenció:

A drogprevencióval kapcsolatos feladatokat az iskolai drogmegelőzési program részletesen tartalmazza. A program koordinátoraként is tevékenykedő kolléga előadások szervezésével, kortárs segítők bevonásával, rendőrségi, ifjúságvédelmi szakemberek segítségével folyamatosan jelen van az osztályok életében.

##### Alkohol, energiaital és kávé:

##### *Energiaital és kávé:*

Az iskolán belül (büfékínálat) nem juthatnak ezekhez az élénkítő szerekhez, azonban otthoni, társaságbeli fogyasztásuk bevett napi gyakorlat. Itt a legkisebb a megelőzésben a mozgásterünk,



hiszen a szülők, sőt mi, tanárok is élünk ezekkel az anyagokkal. Ezért tanórákon, elsősorban a biológia és kémia szakos kollégák feladata felhívni a figyelmet az izgatószeresek használatának mellékhatásaira.

*Alkohol:*

Mivel az iskola területén, az iskolai programokon az alkohol fogyasztása és birtoklása is büntetendő, ezért a tanulók baráti körben, szabadidejükben élnek vele. Itt feltétlenül szükség van a kortársak segítő megerősítésére, hogy megmutassák: alkohol nélkül is lehet szórakozni. A tanórai munka során kiselőadások összeállításával és prezentációjával inkább magukénak érzik a témát a diákok.

## Oktatási program (OP):

### Tartalomjegyzék:

<b>1. A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK MEGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGA</b>	44. oldal
<b>2. A KÖZISMERETI KERETTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYA</b>	44. oldal
2.1. Heti óraterv minta-Technikum	46. oldal
2.2. Heti óraterv minta-Szakképző iskola	47. oldal
<b>3. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA</b>	47. oldal
<b>4. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN AZ OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI</b>	49. oldal
<b>5. VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK</b>	50. oldal
<b>6. AZ EGYES ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAKBÓL A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI</b>	50. oldal
<b>7. A TANULÓ TANULMÁNYAINAK ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA</b>	51. oldal
7.1. Az ellenőrzés legáltalánosabb formái	52. oldal
7.2. Az intézményi írásbeli beszámoltatások formái, az értékelésben betöltött szerepe	53. oldal
7.3. Szóbeli feleletek értékelésének szempontjai	57. oldal
7.4. A magasabb évfolyamba lépés feltételei	57. oldal
7.5. A tanulók magatartásának, szorgalmának értékelése	58. oldal
7.6. Teljesítmény alapú értékelés	59. oldal
<b>8. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI</b>	61. oldal
<b>9. A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG</b>	61. oldal
<b>10. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK</b>	62. oldal
10.1. Egészségnevelési tevékenységi területek	63. oldal
10.2. Egészségnevelési feladatok	63. oldal
<b>11. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK</b>	65. oldal

11.1. Alapelvek _____	65. oldal
11.2. Együtműködés _____	66. oldal
11. 3. Tanulók esélyegyenlőségét biztosító tevékenységeink _____	67. oldal
11. 4. A hátrányos, veszélyeztetett tanulók problémáinak kezelése _____	68. oldal
11.5. A gyermek fejlődését veszélyeztető okok megszüntetése _____	69. oldal
11. 6.A tanulói személyiségfejlesztés megvalósításával kapcsolatos pedagógiai feladatok _____	70. oldal
<b>12. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK _____</b>	<b>71. oldal</b>
<b>13. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK _____</b>	<b>72. oldal</b>
<b>14. AZ EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA _____</b>	<b>73. oldal</b>

## **1. A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK MEGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGA**

Iskolánk, szakképző iskola lévén a Nemzeti alaptanterven, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényen kívül a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény irányelveit veszi figyelembe oktatási programjának a kialakításakor.

A technikumok esetében a közismereti tárgyra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumokra vonatkozókkal.

Ezek a kerettantervek, illetve programtervek tartalmazzák az elsajátítandó tananyagokat, kimeneti követelményeket.

Iskolánkban szabadon választható foglalkozások: sportkörök, valamint a szaktanárok által az igények felmérése után indított szakkörök. Tehetséges diákjaink kiemelt fejlesztését tanórán kívüli foglalkozások keretében végezzük, a tanulói igényeknek megfelelően.

## **2. A KÖZISMERETI KERETTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYA**

A mindenkor érvényes NAT szabályozásának megfelelő pedagógiai feladatok és a helyi tantervek összehangolása folyamatosan megvalósul intézményünkben. A változásokat nyomon követve – szükség esetén – módosításokat végzünk.

A szakképző iskolai és technikumi képzés különös hangsúlyt helyez arra, hogy a tanítási-tanulási folyamat megalapozza és továbbfejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz; beépítse a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tudásértelmezést, intézményünkben az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítsa. Ezek a következők: anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció, matematikai kompetencia, természettudományos és technikai kompetencia, digitális kompetencia, szociális és állampolgári kompetencia, kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia, esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség, hatékony és önálló tanulás.

A szakképző iskola és technikum további célja, hogy az egyes integrált tartalmakat hordozó műveltségterületek segítségével érvényesítse a közismereti és szakmai tananyagok interdiszciplináris és problémaközpontú szemléletét és szervezését; valamint a tartalmak feldolgozása, elsajátítása során a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően

érvényesüljön a Nemzeti alaptantervnek a tanulásról és a tanulásszervezésről kialakított felfogása.

A technikumban folyó nevelés-oktatás célja, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan megújuló alkotómunkára, továbbá a társadalmi értékteremtési folyamatok alakítására, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére, valamint felsőfokú tanulmányok megkezdésére.

Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, továbbfejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait. A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása. Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat. Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, továbbfejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.

Az egészséges életvitel kialakításához az osztályfőnöki, a testnevelés órákon, tömegsport biztosításával, az egészségnap és különböző programok megszervezésével kívánunk hozzájárulni. Folyamatos feladatunk az önismeret kialakítása, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztése, az együttműködés értékének tudatosítása. A tanulási stratégiák megválasztása kitüntetett szempont. A kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük is fontos számunkra. Kiemelt nevelési feladat a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával való foglalkozás tanórán és tanórán kívül egyaránt- mindez az osztályfőnöki munka részeként kerül feldolgozásra. Folyamatosan fejlesztjük a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; az önálló tanulás és az önművelést fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

Az intézményben 2020/2021. tanévtől alkalmazott tantárgyi struktúra és óraszámok az alábbi táblázatok szerint alakulnak. **Módosítva 2025.01.30. lsd. 208. oldal. (Módosítás 1.)**

## 2.1. Heti óraterv minta – Technikum

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		9-13. óraszám összesen	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4		4		3	+1	3	+1	0		556	
	Idegen nyelv	4		4		3		3		3		597	
	Matematika	4		4		3	+1	3	+1	0		556	
	Történelem	3		3		2	+1	2	+1	0		417	
	Állampolgári ismeretek	0		0		0		1		0		31	
	Digitális kultúra	1		0	+1	0	+1	0	+1	0		139	
	Testnevelés	3		3		3		3		0		453	
	Osztályfőnöki	1		1		1		1		1		175	
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3		0		0		0		0		1	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	2		1		1		0		0		144	
	Érettségire felkészítő tantárgy	0		0		2		2		0		144	
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0		1		0				0		36	
<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>25</b>		<b>20</b>	<b>+1</b>	<b>18</b>	<b>+4</b>	<b>18</b>	<b>+4</b>	<b>4</b>		<b>3326</b>		
Ágazati alapoktatás	7		9		0		0		0		576		
Szakirányú oktatás	0		0		12		12		24		1752		
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>1</b>		<b>2</b>		<b>6</b>		438		
Tanítási hetek száma	36		36		36		31/36		31				
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1224</b>		<b>1224</b>		<b>1224</b>		<b>1179</b>		<b>1054</b>		<b>5905</b>		
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34		34		34		34		34				

## 2.2. Heti óraterv minta – Szakképző iskola

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	2	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	2	1	1	193
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1	31
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>1063</b>
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>		<b>1170</b>	<b>1224</b>	<b>1054</b>	<b>3448</b>
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

### 3. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény 35.§ (5) bekezdésében és a 12/2020 (II.7) Kormányrendelet 119.§-ban meghatározottak szerint történik. A mindennapos testnevelést azokon a napokon kell biztosítani, amikor közismereti oktatás folyik. A mindennapos testnevelésből heti két óra sportegyesületi edzéssel kiváltható, ha a tanulónak első vagy utolsó órája a testnevelés. Az igazolást a sportszervezetnek félévente kell kiállítani.

A testnevelés tanórai keretei mellett a tanulóknak biztosítjuk az iskolai tornaterem mindennapos használatát, tanórán kívüli foglalkozások lehetőségét.

### A tanulók fizikai állapotának mérése, módszerei

Az iskola az oktatásért felelős miniszternek a tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott mérési időszakban tanévenként megszervezi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát azokon az évfolyamokon, ahol a testnevelés tantárgy tanítása folyik. Az érintett tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskolai testnevelés tantárgyat tanító oktató végzi.

A NETFIT fittség mérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittség tesztek tartoznak:

#### *1) Testösszetétel és tápláltsági profil:*

- a) Testtömeg mérési- testtömeg- index (BMI)
- b) Testmagasság mérés
- c) Testzsírszázalék mérése – testzsírszázalék

#### *2) Aerob fittségi (állóképességi profil):*

- a) Állóképességi ingafutás teszt (20 m) – aerob kapacitás

#### *3) Vázizomzat fittségi profil:*

- a) Ütemezett hasizom teszt – has izomzat ereje és erő-állóképessége
- b) Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága
- c) Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje
- d) Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje
- e) Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje

#### *4) Hajlékonysági profil:*

- a) Hajlékonysági teszt
- b) Térdhajlító izmok nyújthatósága,
- c) Csípőízületi mozgásterjedelem

Az általános fizikai teherbíró képesség mérésének fő célja az iskolai testnevelés és sport egészségmegőrző hatásának növelése, egészségmegőrző szerepének népszerűsítése és tudatosítása az iskoláskorú tanulók körében. A testnevelés és sport legfontosabb feladata a motorikus képességek (kondicionális és koordinációs) fejlesztése. A rendszeres testedzés hatására növekszik az izomrendszer teljesítménye, fejlődik az izom ereje, gyorsasága és állóképessége. A jó fizikai állapot megszerzéséhez a kondicionális képességek közül elsősorban



az aerob teljesítőképességet és az általános testi izomerőt, erőállóképességet (a törzs tartóizomzatának – has- hát- oldalizmok erő-állóképességét) kell az iskolai évek alatt fejleszteni. A képességek rendszeres mérése tájékoztatást ad a tanárok számára a tanulók pillanatnyi állapotáról és a fejlődés mértéke nyomon követhető az évek során. A tanulók rendszeres fizikai fitsségi mérése nem cél, hanem eszköz az oktatók kezében.

#### **4. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN AZ OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI**

Ha a tanuló vagy képzésben részt vevő az előírt tantárgyakon felül plusz tantárgyat szeretne felvenni, azt az igazgató felé írásban kell jeleznie minden tanév szeptember 15. napjáig. Az igazgató engedélyével csatlakozhat be más tanulócsoportokba az adott tantárgyból.

A 2019. évi LXXX. törvény (Szakképzési törvény) 92. §-a szabályozza az érettségi vizsgán a választható tantárgyat. Ennek értelmében:

- (1) Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni.
- (2) Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.
- (3) Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy - jogszabályban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat.

Az iskolánkban oktatott tantárgyak körét a 2020-as NAT-hoz illeszkedő, a szakképzésre vonatkozó kerettantervek határozzák meg.

Az idegen nyelv megválasztását az iskola vezetője csak a rendelkezésre álló nyelvtanári személyi állomány lehetőségeinek figyelembevételével engedélyezheti.

## **5. VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK**

A választott óra min. 8 fő részvételével indul. A csoport maximális létszámát a tantárgy jellege határozza meg a hatékony oktató tevékenység érdekében.

Az órákon a részvétel a tanítási év végéig kötelező. A választott tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

Az érettségit és a választható érettségi vizsgatárgyakat, amelyekből a szakképző intézmény tanulói közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgát tehetnek a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról, és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 6. §-a, illetve a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 92. §-a, továbbá a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 258. § és 259. §-a szabályozza.

Iskolánkban választható középszintű érettségi vizsgatárgyak: digitális kultúra, biológia, fizika, testnevelés, állampolgári ismeretek

## **6. AZ EGYES ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAKBÓL A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI**

A középszintű érettségi vizsga témaköreit és az érettségi vizsga részletes követelményeit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 6. §-ban foglaltak alapján, az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm.rendelet határozza meg.

Az egyes érettségi vizsgatárgyak témakörei az Oktatási Hivatal oldalán található meg a vizsgatárgyakhoz kapcsolódó részletes vizsgakövetelményekben, melyek az alábbi helyen érhetők el. [https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi\\_vizsgatargyak](https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak)

## **7. A TANULÓ TANULMÁNYAINAK ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA**

A tanév folyamán rendszeresen értékelni kell a tanulók tanulmányi munkáját, szorgalmát, magatartását.

A Szakmai programban és a Házirendben foglalt szabályozásoknak megfelelően értékeljük tanulóinkat.

### Az értékelés:

- kritérium-orientált értékelés
- normaorientált értékelés
- célorientált értékelés szakmai konszenzussal.

### Formái:

- írásbeli
- szóbeli
- órai munka
- szorgalmi feladat
- projekt
- házi feladat stb.

### Értékelési alapelveinkben megjelennek az értékelés járulékos funkciói:

- a pályaválasztás segítése
- a tanulók motiválása (jutalmazás, büntetés)
- az oktatók ellenőrzése.

Szöveges értékelés készül a félévi, év végi értekezletekre.

### Az értékelés kiterjed:

- közösségi tevékenységekre
- szabadidős tevékenységekre.

Gyakori, interaktív módon történő értékelés alkalmazásával a tanulói igények meghatározását és a nevelés-oktatás azokhoz történő igazítását célként kezeljük.

### Jellemzők:

- évenkénti többszöri visszajelzés
- összehasonlító értékelés
- százalékos eredmények
- erősségek, gyengeségek szűrése.

A munkaközösségek által elfogadott értékek szerint az oktatók feladatát képezik a minimumfeltételek meghatározásai.

### Értékelési megoldások:

- osztályátlag figyelése
- közismereti és szakmai tartalmak közötti összehasonlítás
- legjobb átlagú osztály jutalmazása
- önértékelés (magatartás – szorgalom) támogatása.

### **7.1. Az ellenőrzés legáltalánosabb formái**

- Szóbeli, illetve írásbeli számonkérés egy-két órai anyagból
- Szóbeli, illetve írásbeli számonkérés négy-öt órai anyagból
- Egy nagyobb egység, téma lezárásakor íratott dolgozat
- Azon tantárgyakból, amelyek kötelező vagy választott érettségi tantárgyak, és az írásbeli forma kötelező, félévente annyi dolgozatot kell íratni, amennyi a tantárgy heti kötelező óraszám.
- Projektek értékelése (a projekthez kapcsolódó valamennyi tantárgy esetében)

***Az intézmény vezetése az egységes követelményrendszer érvényesítése érdekében a közismereti és a szakmai munkaközösségekkel egyeztetve javasolja az alábbiakat:***

Az elégséges osztályzatnál az 1,76-os átlagot tekintjük irányadónak, de figyelembe vesszük a tanuló teljesítményének tendenciáját is, illetve a témazáró dolgozatok érdemjegyeit. A tanulók félévi és év végi osztályzatainak véglegesítése az osztályozó konferenciákon történik.

A félévi és év végi osztályzatok megállapításánál a következő átlagszámítási szabályokat tartjuk szem előtt:

A 9-15. évfolyamon:

1,5 elégtelen	1,51-1,75 javíthat	1,76 elégséges, kivéve, ha a második félév átlaga nem éri el az 1,5-öt, akkor elégtelen
2,5 elégséges	2,51-2,75 javíthat	2,76 közepes
3,5 közepes	3,51-3,75 javíthat	3,76 jó
4,5 jó	4,51-4,75 javíthat	4,76 jeles

Lásd még Képzési program 5.3.

Célunk, hogy a tanulókat rendszeres, folyamatos munkára készítsük, de a félévi, illetve az évi végi osztályzat megállapításakor a nagyobb anyagrészt számonkérése során szerzett osztályzat súlyozottabb. A félévente sorra kerülő értékeléshez tantárgyanként legalább három érdemjegy szükséges, amely igazolja az előírt ismeret elsajátításának szintjét. A nagyobb témákat lezáró dolgozat megírását a tanulókkal előre kell közölni (az e-naplóban jelezve), kiküszöbölve ezzel, hogy egy napra kettőnél több ilyen dolgozat megírására kerüljön sor.

## **7.2. Az intézményi írásbeli beszámoltatások formái, az értékelésben betöltött szerepe**

### Alapelvek:

- Az éves munkatervben az írásbeli beszámoltatások idejét, témakörét és az értékelésben betöltött szerepét tervezni kell.
- A munkaközösségeknek meg kell egyezni az írásbeli rendjéről. A munkaközösségi és iskolai munkatervben fel kell tüntetni.
- Egy napon maximum kettő írásbeli témazáró dolgozat íratható.
- Minden évben egy dolgozat - közös követelmények alapján, témakör lezárásaként és az értékelésben - súlyozott mértékben szerepeljen.
- Év elején szövegértésre, számolási készségekre vonatkozó felméréseket jeggyel nem értékeljük.
- Februárban/márciusban a 12. évfolyam próba érettségi és a próba szakmai vizsga dolgozatot íratunk. A súlyozás mértéke 300 %.
- A tantárgyak helyi tantervében szerepelnek az írásbeli beszámoltatásokra vonatkozó elképzelések.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok a tanulónak rendelkezésre álló tankönyvekből, segédletekből adhatók fel, korlátozott mértékben.

Elsősorban a készségek, kompetenciák fejlesztését szolgálja.

### Röpdolgozat

- A röpdolgozat célja a tanulók tudásának mérése egy kisebb terjedelmű anyagrészből. A röpdolgozatban a tanulónak egy témát kell röviden kifejteni, vagy néhány kérdésre kell tömören válaszolnia, vagy feladatlapot kell megoldania. A röpdolgozat nem veheti igénybe a teljes tanítási órát, jellegéből következik, hogy az óra felénél rövidebb időtartamú lehet.
- A röpdolgozat elemzésének, értékelésének mélységéről a tanár dönt, a dolgozat minősége és eredménye alapján.

- Bár az írásbeli számonkérésnek ezt az eszközt előre nem kell bejelenteni, nem lehet a tanulók fegyelmezésének eszköze, esetleg büntető vagy megtorló jellegű. A dolgozatírás időpontjában azonban az oktató nincs korlátozva, az óra bármelyik szakaszában megíratható, ha az pedagógiaiilag előre megtervezett.
- Az adott órán tanult tananyagból is lehet röpdolgozatot íratni, ha az oktató valamilyen módszer, feladattípus eredményességét kívánja ellenőrizni. Ez esetben viszont a dolgozat diagnosztikus. Ilyen céllal íratott dolgozatot is kell értékelni, és a tanulókat tájékoztatni az eredményről. Ez lehet érdemjegy nélküli szöveges értékelés is.
- A röpdolgozatot a tanév végéig kell megőrizni.

### Írásbeli felelés

- A tanuló bármely órán, előzetes bejelentés nélkül felelhet írásban egy adott anyagrészből. A felelet szerkezete megegyezik a röpdolgozatéval. Attól abban különbözik, hogy nem az egész osztály vagy tanulócsoport felel írásban, hanem az oktató által kijelölt tanuló vagy tanulók.
- Az írásbeli felelés alatt a többi tanuló is kaphat írásbeli feladatot, folyhat szóbeli feleltetés, de a tanár nem magyarázhat el új tananyagot, mert az írásbeli felelők abból kimaradnának, mert a magyarázatra nem tudnak figyelni. A feladatok meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy az írásbeli felelet korlátozott idejű. Nem szabad olyan feladatot adni, ami az adott időben egy átlagos képességű és felkészültségű tanuló számára nem oldható meg.
- Az oktatónak ügyelnie kell arra, hogy az írásbeli felelés lehetőleg egyensúlyban legyen egyes tanulók esetében a szóbeli feleletekkel.
- Az írásbeli feleletet érdemjeggyel értékeli a tanár, a naplóba a szóbeli felelettől megkülönböztető módon írja be. Értékelése, a tanuló tájékoztatása a szóbeli feleletek értékeléséhez hasonló jellegű és mélységű.
- Az írásbeli feleletet nem kell megőrizni, értékelése után átadható a tanulónak.

### Pótló dolgozat

- Dolgozatíráskor hiányzó tanulók számára biztosítjuk, havonta egy alkalommal a tanár döntése alapján, kötelezően. A dolgozatírás ideje a tanóra, ennek ismeretében kell a feladatsort összeállítani. Szervezett formában a tanulót egy alkalommal egy tantárgyból kötelezhetjük pótló dolgozat megírására. A tanulónak az adott tantárgyakat tanító oktatókkal kell egyeztetni a tantárgy kiválasztásáról. Rövidebb dolgozat esetén a tanuló önként vállalhatja két írásbeli számonkérés pótlását is.

- A pótló dolgozatok értékelése ugyanazon szempontok érvényesek, mint általában a dolgozatok értékelésére.
- A dolgozat megőrzési ideje típusától függ.

Az írásbeli számonkérésre vonatkozó általános szabályok:

- A dolgozatíráshoz megfelelő körülményeket és időt kell biztosítani, ez az oktató feladata. Ha felmerül a tanulók részéről, hogy nem kaptak elegendő időt a feladatok megoldásához, akkor a munkaközösség bírálja el a felvetés jogosságát.
- A dolgozatot előkészítő órán az oktató egyértelműen meghatározza és a tanulók tudomására hozza, hogy dolgozatíráskor milyen segédeszközök használhatók.
- A dolgozatokat az oktató két héten belül kijavítja, az érdemjegyet beírja a naplóba és közli a tanulóval. Ha az oktató betegsége vagy egyéb ok gátolja a javítási határidő betartásában, akkor azt közli az illetékes igazgatóhelyetttel, megállapodnak a módosított határidőben.
- A helyettesítő oktató által íratott dolgozatokra is az általános szabályok érvényesek. Egy vagy néhány órai helyettesítés esetén az eredetileg a tantárgyat tanító oktató javítja és minősíti a dolgozatokat. Tartós távolléte esetén a javítás és értékelés a helyettesítő tanár feladata.
- A tanuló a kijavított és értékelt dolgozatot megtekintheti. Azzal kapcsolatban kérdést tehet fel az oktatónak. Ha úgy érzi, hogy nem kapott kielégítő választ, akkor az iskola igazgatójához vagy helyetteseihez fordulhat kérdéseivel. A tanuló az oktató előzetes jóváhagyásával a kijavított dolgozatot lefotózhatja.
- A szülő kérésére az iskolai fogadóórán vagy előre egyeztetett időpontban megtekintheti gyermeke dolgozatát. A dolgozatok fénymásolását szervezett formában nem biztosítja az iskola.
- A dolgozatíráskor hiányzó tanulók az oktató által meghatározott formában, tanítási órán vagy pótló dolgozat keretében tesznek eleget kötelezettségüknek. Az oktató dönti el, hogy a tanulónak melyik dolgozatot kell kötelezően pótolnia, a próba érettségit minden esetben pótolni kötelező.
- Tanuló előzetes jelzése esetén, hogy hiányzása miatt nem tud vagy nem tudott felkészülni a dolgozatíráásra, az oktató naplóbejegyzések alapján mérlegeli, hogy mikor, milyen formában kéri számon a tanulótól az ismereteket. Döntéséről a tanulót tájékoztatja.
- Röpdolgozatot, írásbeli feleletet az előző tanórán hiányzó tanulóval is lehet íratni. Ebben az esetben más feladatot kaphat, mint tanuló társai. Ez azért indokolt, hogy a jogszabályban

- meghatározott mulasztási órák számát el nem érő, de sokat hiányzó tanulónak legyen elegendő érdemjegye a félévi és év végi osztályzatának kialakításához.
- Az oktató javítási lehetőséget adhat azoknak a tanulóknak, akik rosszabb érdemjegy miatt meg szeretnék ismételni a dolgozatírást. A lehetőség megadásáról vagy elutasításáról pedagógiai szempontok alapján kell dönteni az oktatónak.
  - A dolgozatok érdemjegyeit úgy kell beírni a naplóba, hogy az oktató a félévi és év végi osztályozásnál meg tudja különböztetni a szóbeli és írásbeli teljesítményre, a különböző dolgozattípusokra adott jegyet.
  - Egy dolgozatra egy érdemjegy adható egy tantárgyból. Nem lehet egyszerre több témakört számonkérni és osztályozni. Kivételt képez a magyar tantárgyi dolgozat, amelynél irodalomból és nyelvtanból is kaphat a tanuló érdemjegyet.
  - A diszgráfias vagy átmenetileg írni nem képes tanulónak az oktató engedélyezheti a szóbeli feleletet dolgozatírással helyett. A részképesség-hiányos tanuló esetében az oktató az iskolaorvos diagnózisával, a szakorvosi feladat-meghatározás ismeretében egyeztet az iskola igazgatójával az érettségi tantárgyak esetében az írásbeliség alóli felmentésről. A felmentésről az iskola igazgatója határozatban dönt.
  - Az írásbeli dolgozatok súlya a tanulók tudásszintjének értékelésében azonos. Abban az esetben, ha a tanuló félévi és év végi teljesítménye két jegy közötti értéket mutat, akkor a záródolgozat, illetve a témazáró dolgozat érdemjegye dönti el a végleges osztályzatot.

#### Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli házi feladatok meghatározásának elvei:

- A tanulóknak a hét bármelyik tanítási napjára adható írásbeli és szóbeli házi feladat. Ezek megoldása, teljesítése bármelyik órán, számonkérhető. A feladatok mennyiségének a tanulói képességek alapján, a pedagógiai észszerűség határain belül kell maradni.
- A feladatok mennyiségével és minőségével kapcsolatban észrevételeikkel és kérdéseikkel a tanulók és szülők a tantárgyat tanító oktatóhoz, az iskola vezetőjéhez vagy helyetteseihez fordulhatnak. A felvetésekre érdemi választ kell kapniuk, akár tájékoztató vagy vizsgálat alapján.
- Nézetkülönbség esetén munkaközösségi, szakértői állásfoglalás is kérhető. Ez utóbbi osztály vagy tanulócsoporthoz jelzése vagy igazgatói döntés alapján történik.
- Az őszi, a téli és a tavaszi tanítási szünetre csak annyi házi feladat adható fel kötelező jelleggel, mint egyik tanítási napról a másikra. A tanulók önként vállalhatnak szorgalmi feladatot. Vállalásukat teljesíteni kell, amit érdemjeggyel is értékelhet az oktató. Nem lehet hátrány, ha a tanuló nem vállal szorgalmi feladatot.



- A nyári szünet idejére sem írásbeli, sem szóbeli házi feladat nem adható, semmilyen indokkal, még tananyagban való lemaradás esetén sem.
- A következő tanévben, a tantárgyi követelményhez kapcsolódó kötelező olvasmányok listáját a szorgalmi időszak befejezés előtt meg kell adni a tanulóknak. Az elolvasásuk határidejét az oktató határozza meg, a kötelező olvasmányok elolvasásának számonkérése ehhez igazítható.

### **7.3. A szóbeli feleletek értékelésének szempontjai**

- Jeles érdemjeggyel kell értékelni a tanuló teljesítményét, ha felelete összefüggő, önállóan és helyesen fejezi ki gondolatait. Látja az ismeretanyag összefüggéseit és azokat alkalmazni is képes. Kapcsolatba tudja hozni a témakörrel kapcsolatos előző ismeretekkel, integrálni tudja más tantárgyi ismeretekkel.
- Jó érdemjeggyel kell értékelni a tanuló teljesítményét, ha felelete összefüggő, helyesen fejezi ki gondolatait. Ha gondolatmenetében, a téma kifejtésében megakad, az oktató irányító kérdésére önállóan folytatni tudja gondolatai kifejtését. A témakör ismereteit, főbb összefüggéseit reprodukálni tudja.
- Közepes érdemjeggyel kell értékelni a tanuló teljesítményét, ha feleletében a számonkért ismeretek főbb momentumait birtokolja, bár önállóan összefüggően nem tudja előadni azokat, az oktató kérdéseire helyes válaszokat ad.
- Elégséges érdemjeggyel kell értékelni a tanuló teljesítményét, ha feleletéből egyértelműen megállapítható, hogy a tananyagot megtanulta, de azt összefüggéseiben visszaadni nem tudja, vagy hiányos tanulása miatt csak az oktató kérdéseire tud elfogadható, közelítően pontos válaszokat adni.
- Elégtelen érdemjeggyel kell értékelni a tanuló teljesítményét, ha a számonkért tananyagban felkészületlen, járatlan. Az oktató kérdéseire nem válaszol, vagy helytelen válaszokat ad, nem kapcsolódik be a feladat megoldásába.

Az oktató kérdéseivel nem zavarhatja meg a tanuló gondolatainak kifejtését. A kérdések nem lehetnek sértők, a tanuló személyiségét érintők, csak a tárgyra vonatkozhatnak.

### **7.4. A magasabb évfolyamra lépés feltételei**

Az intézmény magasabb évfolyamára akkor léphet a tanuló, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az előírt tanulmányi követelményeket az egyes

tantárgyi előírások tartalmazzák. A teljesítését az oktatók a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A továbbhaladáshoz minden tantárgyból az elégséges év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak.

Ha a tanuló a tanév végén egy, kettő vagy három tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.

Ha a tanuló a tanév végén négy vagy több tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, akkor tanköteles tanuló esetén az évfolyamot ismételni kötelees, nem tanköteles tanulónak pedig az évfolyamot meg kell ismételnie.

A 12/2020 Kormányrendelet 164. § szerint: Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

A fentiekén kívül a tanulónak az ágazati alapoktatás végén teljesíteniük kell az ágazati alapoktatás végén az ágazati alapvizsga követelményeit, valamint a szakmai oktatás évfolyamain a számukra előírt egybefüggő szakmai gyakorlatot, melyről igazolást kapnak. Amennyiben az erről szóló igazolást nem tudják bemutatni, évfolyamot kell (tanköteles korú tanuló esetén) ismételniük.

Sikertelen ágazati alapvizsga esetén a tanuló szakképzési évfolyamba nem léphet, az ágazati alapoktatást meg kell ismételnie. Szintén évisméltő az a tanuló, aki az oktatói testület döntése értelmében az ágazati alapvizsgára bocsájtás feltételeit nem teljesítette.

Az ágazati alapvizsgáról bővebben a Képzési programban olvashat.

## **7.5. A tanulók magatartásának, szorgalmának értékelése**

A tanulók magatartását és szorgalmát folyamatosan figyeljük és figyelembe vesszük a tantárgyi értékeléseknél, de érdemjegyet nem adunk.

## 7.6. A teljesítmény alapú értékelés

### Teljesítmény alapú értékelés

Az értékelés folyamatok, eljárások és módszerek összessége, amelynek célja, hogy meggyőződjünk arról, hogy a tanulók elérték-e a kitűzött célokat, azaz a meghatározott és kívánt tanulási eredményeket.

A tanulási eredmény alapú képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés nem értelmezhető, ezért az oktató az egyes tantárgyakra készített tanmenetében meghatározza, rögzíti az adott tananyag tükrében megfogalmazott értékelési szempontjait, amelyet a tanév elején ismertet a tanulókkal.

Az alábbi értékelési lehetőségek javasoltak, amelyeket szükséges kibővíteni az adott tantárgy ismeretanyagára építve, figyelembe véve a kompetenciák fejlesztésének specifikus területeit:

#### *Nem megfelelő (elégtelen)*

A tanuló a tantárgyi fogalmakat nem tudja értelmezni, azokat az egyes feladatokban nem képes alkalmazni, az oktató bemutatását követően sem. Nem érti az oktató utasításait, nem tudja a feladatokat végrehajtani.

#### *Kielégítő (elégséges)*

A tanuló a tantárgyi fogalmakat csak részben tudja értelmezni, azokat az egyes feladatokban csak oktatói segítséggel képes alkalmazni. A feladatok végrehajtását folyamatos oktatói iránymutatással és segítséggel végrehajtani.

#### *Megfelelő (közepes)*

A tanuló az oktató utasításait és a kapott feladatokat megérti, azokat rendszeres ellenőrzés mellett végre tudja hajtani. A tanult fogalmakat értelmezi, a feladatokat a minimumnak megfelelő szinten megoldja.

#### *Jó (jó)*

A tanuló a tanult fogalmakat önállóan értelmezi, a kapott feladatokat megérti és kevés hibával önállóan elvégzi, nem igényel rendszeres ellenőrzést.

#### *Kiváló (jeles)*

A tanuló a tanult fogalmakat önállóan értelmezi és alkalmazza. A feladatokat jól érti és hajtja végre, hibáit önállóan képes javítani, önellenőrzés végez. Nem igényel rendszeres ellenőrzést a feladatok megoldásában, amelyeket kiemelkedő színvonalon végez.

### Az értékeléssel szemben támasztott követelmények:

- mérhető legyen,
- értéket képviseljen,
- motiváló legyen.

Az értékelésnél szükséges figyelembe venni, hogy a tanulók a tanulási folyamatokban a *tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség* kompetenciaterületeken milyen fejlődést mutatnak.

A tanuló nem validált tudása a végső értékelésben elismerhető.

### A projektfeladatok értékelése

A projektfeladatok zárása magában foglalja a produktum egyéni, vagy csoportos bemutatását, illetve a produktum és az egész munkafolyamat értékelését. A projekt értékelésében – mint ahogy a folyamat egészében – aktívan részt vesznek a tanulók is. Az értékelésnek az alábbi szempontrendszer kell követnie.

- Értékelni kell a munkát a produktum szempontjából: mennyire volt eredményes a munka annak a szükségletnek a kielégítése szempontjából, amelyre szerveződött?
- Mennyire volt elégedett a tanulócsoport és az oktató?
- Értékelni kell a munkát a tanulás szempontjából: milyen tanulási és fejlesztési folyamatok zajlottak le a projekt megvalósítása során, függetlenül attól, hogy egyéni, vagy csoportos projektmunkát végeztek a tanulók?
- Értékelni kell a munkát a társas kapcsolatok alakulása szempontjából: hogy tudott együttműködni a csapat, voltak-e konfliktusok, és képesek voltak-e azokat kezelni?
- Az értékelésnél szem előtt kell tartani azokat a tanulókkal közösen felállított értékelési szempontokat, amelyeket a projektfeladatok kiosztása előtt szükséges rögzíteni. A projektben való részvétel a hagyományos módon nem osztályozható, mert felerősödik az önértékelés és a társak értékelésének a szerepe. Bármilyen értékelésre is kerüljön sor (egyéni, vagy csoportos formában), annak kritériumairól előre tájékoztatni kell a tanulókat.

A záró értékelésen kívül, a munkafolyamat során – főként komplexebb, hosszabb ideig tartó projektek esetében – szükséges a részeredmények folyamatos nyomon követése, értékelése is.

Ez utóbbi módszernél az oktató folyamatában rögzíti, naplózza.

A tanév folyamán rendszeresen értékelni kell a tanulók tanulmányi munkáját. Az ellenőrzés legáltalánosabb formái:

- szóbeli, illetve írásbeli számonkérés egy-két órai anyagból,
- szóbeli, illetve írásbeli számonkérés négy-öt órai anyagból,

- egy nagyobb egység, téma lezárásakor íratott dolgozat,
- azon tantárgyakból, amelyek kötelező vagy választott érettségi tantárgyak, és az írásbeli forma kötelező, félévente annyi dolgozatot kell íratni, amennyi a tantárgy heti kötelező óraszámára,
- projektfeladatok értékelése.

## **8. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI**

Intézményi szinten osztályszintű tanulócsoporthoz működnek. Ezekben belül az osztályba sorolás a 9. évfolyamra a beiratkozási feltételeknél megfogalmazottak szerint történik.

Lehetőség szerint megteremtjük idegen nyelvből, informatikából, szakmai gyakorlati tantárgyakból a csoportbontást, ugyanakkor az osztályba járó tanulók képességei szerint tanévenként állapítjuk meg a tantárgyakhoz kötött további csoportbontások lehetőségét.

A szakképző évfolyamokra és az érettségire adó évfolyamokra szintén osztályszintű tanulócsoporthoz szervezünk, melyekbe a belépés lehetőségét a beiratkozás feltételeinél fogalmazzuk meg.

## **9. A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEKEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG**

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a Kecskemét és környékén élő nemzetiségek megismerése céljából ajánlott oldal:

<https://kecskemét.hu/varoshaza/onkormanyzat/nemzetisegi-onkormanyzatok>

Tanulói érintettség esetén: osztályfőnöki órákon ill. történelem órákon érzékenyítő beszélgetések, interaktív foglalkozások tartása.

## 10. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK

A WHO az egészség definícióját az alábbiak szerint határozta meg: „*az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jól-lét állapota.*”

Az egészség tehát nem passzív, statikus állapot, hanem folyamat, amelynek kiteljesedéséhez az alábbi négy feltétel együttes megléte szükséges:

- integrálódó képesség,
- alkalmazkodó képesség,
- önállóság megőrzése,
- összhang megteremtése.

Az egészségfejlesztés magába foglalja az egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéne, a szervezetfejlesztés és az önsegítés feladatait és módszereit.

A korszerű egészségnevelés egészség- és cselekvésorientált tevékenység, amely az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére irányul.

- A korai gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a tanulóink egészségről alkotott fogalmát, de számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. Gyakorlati értelemben az egészségi állapotot kedvezően vagy kedvezőtlenül befolyásoló szokásokat nevezzük egészségmagatartásnak. Arra törekszik intézményünk az egészségnevelés keretében, hogy a szélesen értelmezett pozitív egészségmagatartás és az értelmes, kiegyensúlyozott emberi élet összhangját alakítsuk ki a tanulóinkban.
- A szélesen értelmezett pozitív egészségmagatartás és az értelmes, kiegyensúlyozott emberi élet rokon fogalmak. Ezért van nagy jelentősége az egészségmagatartás formálásában az iskolában dolgozó oktatók ismereteinek és nevelési gyakorlatának.
- Az egészséget befolyásoló szokások kialakulásában nagyon fontosak a pontos ismeretek, a pozitív beállítódás és a cselekvést támogató környezeti tényezők. A kívánt cselekvés végrehajtásához belső erő is kell. Az akarat fejleszthető, de folyamatosan kell minden évfolyamon a hatékonysága érdekében különböző feladatokat teljesíteni a tanulóknak.
- A kívánt szokások kialakítására szolgáló rendszeres gyakoroltatás a családi ház és az oktatási-nevelési intézményünk összehangolt egészségnevelési tevékenységét igényeli.

## 10.1. Egészségnevelési tevékenységi területek

Pozitív egészségmagatartás kialakításáért a következő átfogó területekkel foglalkozunk:

- A mozgás, a táplálkozás, az élvezeti szerek és kábítószeres, valamint a gyógyszerek fogyasztásának módja, gyakorisága.
- A higiénés szokások.
- A szabadidős szokások: sport, hobbi, televízió, videó, számítógép, csavargás stb.
- A szexuális magatartás, annak kérdése, vajon szexuális életünket a biztonságra törekvés jellemzi-e.
- Az egészségmagatartás fogalmához tartozik az is, hogy biztonságosan alakítjuk-e ki környezetünket, biztonságra törekszünk-e a napi életünkben, használjuk-e azokat az eszközöket, amelyek a biztonságot növelik vagy sem.
- Egészségügyi hálózathoz, szolgáltatáshoz való viszonyunk.

## 10.2. Egészségnevelési feladatok

Az intézményi egészségnevelésünknek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ismeretet és ösztönzést érezzenek egy személyes, ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó egészséges életvitelhez.

Ebben a tevékenységben kiemelt szerepük van a biológia szakos oktatóknak az ismeretnyújtásban. Feladatuk, hogy az osztályfőnökökkel együtt megértessék az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát, konkrét tevékenységekben alakítsák ki, illetve szilárdítsák meg a helyes beállítódásokat.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola teljes pedagógiai rendszerébe, valamennyi tevékenységébe kell beépülnie. Ezek közé az alábbiak tartoznak.

- A tanulóknak legyen megfelelő ismeretük önmagukról, szervezetük felépítéséről és működéséről, egészségi állapotukról. Ennek alapvető színtere a biológia és egészségtan óra.
- Ismerjék a serdülőkorban és az ifjúkorban bennük lejátszódó élettani folyamatokat és változásokat, a testi higiénia fontosságát. Erre elsősorban a 9. évfolyamon tanulók körében koncentrálnak.
- Rendelkezzenek megfelelő ismeretekkel a leggyakoribb vírusos és bakteriális betegségek kialakulásáról, a gyógyulási folyamatokról.

- A barátság, a párkapcsolatok, a családi életre nevelés, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben kiemelt téma. Az értékek ismerete a kiindulópont a nevelőmunkában. A szülők nevelési tevékenységükben szervezett segítségre szorúlnak az iskolától.
- Ezekre a részterületekre valamennyi évfolyamon figyelmet fordítunk, a korosztályoknak megfelelően eltérő tartalommal és mélységben. Ebben fontos szerepet szánunk az évente megszervezésre kerülő előadásorozatnak, amelyet szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalók tematikájából állítunk össze.
- A 9-10. évfolyamosok felvilágosítása a szexuális úton terjedő betegségekről, azok korai és késői szövődményeiről, valamint a nem kívánt terhesség megelőzéséről, a számukra javasolható különböző fogamzásgátló módszerekről összehangolt feladatot igényel az oktatók, az iskolaorvos, az ifjúsági védőnő és a szülész-nőgyógyász szakorvos között, iskolai szervezésben is.
- A 11. évfolyamosok körében a korábbi hagyományoknak megfelelően kerül sor az önvizsgálat módszereinek elsajátítására, amelyet az iskolai védőnő közreműködésével szervezünk.
- A 12. évfolyamosok körében a családi életre nevelés kérdését, a csecsemőápolás alapismereteinek elsajátítását tartjuk fontosnak.
- Személyes krízishelyzetek felismerése az önismereti nevelés része, a kezelési stratégiák ismeretével együtt. Ezzel összefüggésben tudatosítjuk a személyes biztonság, a rizikóvállalás és annak határai kérdéskört.
- A szenvedélybetegségek elkerülése kiemelt fontosságú, ebben változatlanul iskolánk a prevencióra helyezi a hangsúlyt a dohányzás és alkoholfogyasztás visszaszorításában, a kábítószermentes életmódban, a kábítószerpótlók elkerülésében. Gyakran vagyunk már késésben, ezért minden pályázati lehetőséget megragadunk az egészségkárosítás visszaszorítására.
- A szenvedélybetegek felismerésében nélkülözhetetlen a tanulókkal történő személyes foglalkozásban mennyiségi és minőségi előrelépés.
- Folyamatosan kell tudatosítani a tanulóknak, elsősorban tantárgyi keretben, hogy elvileg minden kémiai anyag káros lehet, ha a normálnál nagyobb mennyiségben jut a szervezetbe. Háztartásokban mindazok a kémiai szerek veszélyesek, amelyek már kis mennyiségben a szervezetbe jutva is kiváltanak mérgezési tüneteket.
- A figyelemfelhívásnak folyamatosnak kell lenni a gyógyszerek, a mosó-, tisztító-, fehérítő- és mosogatószer, légtisztítók, kozmetikumok, mérgező gyom- és kerti növények,



- gyomirtáshoz, rovarirtáshoz, barkácsoláshoz, járműápoláshoz használt anyagok használatával kapcsolatban, hogy ismerjék a tanulók a mérgezések általános tüneteit.
- Tapasztalataink igazolják, hogy az elégtelen táplálkozás a fejlődés, növekedés időszakában életre szóló kihatással is járhat. Tudatosítanunk kell a tanulók körében a rendszertelen étkezés, az egyoldalú táplálkozás, divatdiéták követéséből származó veszélyeket.
  - Az egészségfejlesztés szemléletének széles körű elsajátítása együttműködést kíván az iskolán kívüli egészségügyi-, prevenció- valamint civil szervezetekkel. Ebben fontos helye van a szűrővizsgálatoknak, a véradásnak, az önvizsgálati tájékoztatóknak.
  - Az egészségnevelési terv megvalósításában támaszkodunk az iskolaorvossal, az ifjúsági szakvédőnővel kialakított kapcsolatra, szakmai tevékenységükre. Számítunk az ANTSZ szakembereinek felkészítő tanfolyamaira, előadásaira.

## **11. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK**

Minden oktató kötelessége, hogy közreműködjön a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

### **11.1. Alapelvek**

Az oktató pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi módon köteles a gyermeket oktatni, nevelni:

- Egyetlen tanuló sem kerülhet hátrányos helyzetbe származása, bőrszíne, neme, vallása, nemzeti vagy etnikai hovatartozása, illetve bármilyen más oknál fogva.
- Minden tanuló számára biztosítani kell a fejlődéséhez szükséges feltételeket; biztosítani kell a családi, vagyoni helyzetből fakadó hátrányok leküzdését, a tanuló képességeinek, tehetségének kibontakoztatását.
- Az iskolának rendszeres kapcsolatot kell tartania a szülőkkel, a családokkal.
- Segíteni, illetve biztosítani kell a tanulói szervezetek, a diákönkormányzatok létrejöttét és működését.
- Biztosítani kell, hogy a tanulók megismerjék jogaikat, és véleményt nyilváníthassanak az őket érintő kérdésekben.

- A tanuló számára biztosítani kell, hogy nevelése és oktatása biztonságos és egészséges környezetben történjen; iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsa ki.
- A tanuló személyiségi jogait tiszteletben kell tartani.
- A tanuló számára biztosítani kell, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön.
- A tanuló joga, hogy testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékoságának megfelelő pedagógiai ellátásban részesüljön.
- Az iskolának együtt kell működnie a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal, szervezetekkel, személyekkel, annak érdekében, hogy elősegítse a gyermek családban történő nevelkedését, a veszélyeztetettség megelőzését és megszüntetését.
- Az iskolának biztosítani kell a tanulók napközbeni ellátását a gyermekétkeztetés megszervezésével.

## **11.2. Együttműködés**

A tanulók fejlődése érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval,
- pártfogó felügyeleti szolgálattal,
- rendőrség ifjúságvédelmi osztályával,
- RÉV Szolgálattal,
- gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal,
- gyámügyi hatósággal,
- tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottsággal,
- polgármesteri hivatallal,
- gyermekorvossal,
- a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

### **11.3. A tanulók esélyegyenlőségét biztosító tevékenységeink**

#### A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló pedagógiai tevékenységek

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítását, megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése, pályaorientációs foglalkozások,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- bűnmegelőzési, drog-alkohol prevenciós programok szervezése,
- egészséges életmódra nevelés,
- a családi életre történő nevelés,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése,
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély: étkezési támogatás, szociális ösztöndíj, korrepetálás, felzárkóztatás alapítványon keresztüli támogatása, természetbeni támogatás: infokommunikációs eszközök biztosítása, taneszközök, irodaszerek),
- a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

#### A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítségét szolgáló tevékenységek

- a kudarc okainak feltárása (beszélgetés, kérdőív, megfigyelés)
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- az egyéni foglalkozások
- a felzárkóztató foglalkozások
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni, vagy csoportos használata
- a továbbtanulás, szakmatanulás irányítása, segítése
- szülőkkel együttműködve egyéni tanulmányi terv készítése
- tanuló párok kialakításának kezdeményezése.

### A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, mentorálás,
- a felzárkóztató foglalkozások,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai,
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- a továbbtanulás irányítása, segítése,
- az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége,
- az iskola mentálhigiénés és pszichológus tevékenysége,
- az étkezési díjak kifizetéséhez nyújtott segélyek,
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivattal és a gyermekjóléti szolgálattal, annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

### **11.4. A hátrányos, veszélyeztetett tanulók problémáinak kezelése**

Az iskola oktatóinak és dolgozóinak munkájuk során

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

### A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megelőzése

A megelőzés célja, hogy megelőzze, elhárítsa, vagy enyhítse azokat a gyermekre ható károsodásokat, amelyek egészséges személyiségfejlődését megzavarják, vagy meggátolják; másrészt segítse azoknak a pozitív hatásoknak az érvényesülését, amelyek hozzájárulnak a gyermek társadalmilag is értékes képességeinek kibontakoztatásához és kifejlesztéséhez.

### A tanulók fejlődését veszélyeztető okok feltárása

A feltárás célja, hogy a gyerekek problémáit az iskola és a gyermekjóléti szolgálat minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

A feltáró tevékenységnek a következő területekre kell kiterjedni:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálatok szakembereinek.

### A veszélyeztetett vagy hátrányos helyzet megállapítása

A problémák súlyossága alapján különböztethetjük meg a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekeket.

A veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekek nem sorolhatók azonos kategóriába. A tanuló hátrányos helyzetét valamely környezeti tényező (többnyire a tanuló egészségügyi állapota, vagy a család iskolázottsági, jövedelmi helyzete) okozza, melynek következménye a tanuló esélyegyenlőtlensége. A veszélyeztetettség következményeként a tanuló személyiségének károsodása várható.

### **11.5. A gyermek fejlődését veszélyeztető okok megszüntetése**

Az iskola, illetve az oktatók feladata közé tartozik, hogy részt vegyenek a tanuló fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésében. Ennek érdekében a nevelési-oktatási intézménynek együtt kell működnie a polgármesteri hivatallal, a gyermekorvossal, a családsegítő szolgálattal, gyámügyi hatóságokkal, a nevelési tanácsadóval, a rendőrséggel, a bírósággal, az ügyészséggel, pártfogó felügyeleti szolgálattal, a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

Amennyiben az intézmény veszélyeztetettségre utaló jelet észlel, értesítenie kell a gyermekjóléti szolgálatot, hogy az megtehesse a szükséges lépéseket a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.

Az oktatási intézmény az alábbi szempontok alapján, írásban jelzi problémáját a gyermekjóléti szolgálatnak:

- a tanuló adatai (név; születési helye, ideje; anyja neve; gondviselő neve, lakcím, telefon, iskola neve, osztálya, osztályfőnöke neve, az iskolai gyermekvédelmi felelős neve),
- a megoldásra váró probléma,
- az iskola eddigi intézkedései,
- a gyermekjóléti szolgálattól várt intézkedések.

## 11.6. A tanulói személyiségfejlesztés megvalósításával kapcsolatos pedagógiai feladatok

### Tanítási órák

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

A tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontos a tanulók motiválása, a tanulói aktivitás biztosítása és a differenciálás. A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.

A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy az oktatók nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

### Tanítási órán kívüli tevékenységek

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik:

- Diákönkormányzat: a tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselője, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
- Diákétkeztetés: a tanulók számára – igény esetén – ebédet (menzát) biztosít az intézmény melletti kollégium. Az étkezési térítési díjakat a kollégiumban kell befizetni.
- Iskolai sportkör, rendszeres délutáni sportolási lehetőségek biztosítása.
- Szakkörök (robotika, írászat, sportlövés, művészeti és hobbi tevékenységek).
- Versenyek, vetélkedő, bemutatók.
- Tanulmányi kirándulások.
- Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segíthetik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos

látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel - ha az költségekkel is jár - önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja az oktatói testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, egészségnapok, drogprevenációs bűnmegelőzési rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- Iskolai könyvtár: a tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

- Lehetőség van az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használatára.

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók - tanári felügyelet mellett - egyénileg vagy csoportosan használják.

#### A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek

- szoros kapcsolat a helyi nevelési tanácsadóval, a gyermekjóléti szolgálattal, rendőrséggel, drogprevenációs, ifjúságsegítő intézményekkel,
- külső óraadók meghívása (bűnmegelőzés, drogprevenáció, szexuális felvilágosítás stb.),
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- felzárkóztató órák és foglalkozások,
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.

## **12. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK**

A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az intézmény vezetője, az oktatói testület, az osztályfőnök és a diákönkormányzat dönthet.

A versenyek eredményeit, a kiemelkedő teljesítményt elért tanulókat a tanulóifjúság előtt kell méltatni, teljesítményüket elismerni.

A diákság kiemelkedő teljesítményt nyújtó tagjait az oktatói testület a tanévzáró ünnepélyen vagy a ballagási ünnepségen jutalmazza.

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az intézmény jutalomban részesítheti.

Az intézményben – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- oktatói testületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító vagy kiemelkedő tanulmányi- vagy közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért, versenyeredményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért, közösségi munkáért,
- példamutató magatartásért és szorgalomért

dicséretben részesíthetők.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói, főigazgatói dicséretben részesülhetnek.

### **13. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK**

A rendkívüli helyzetben mind a tanulóknak, mind az oktatóknak felkészültnek kell lenniük, hogy a digitális oktatás problémamentesen folyhasson.

Ezért már a tanév elején el kell kezdeni a tanulók és tanárok felkészítését a digitális platformra való átállásra. Ennek érdekében a következő lépések megtétele szükséges:

*A diákok eszközellátottságának felmérése:*

- Számítógép, tablet, telefon, internethozzáférés, ezek minőségének és fejlettségének megállapításával.



Az oktatók és a diákok felkészítése a digitális oktatásra:

- Az egységesen használt digitális platform a Microsoft Teams.
- Az oktatóknak, valamint a tanulóknak néhány órás gyakorlati útmutatás a platform használatáról több eszközön (számítógép, telefon).
- Digitális ellenőrzési rendszer kialakítása (pl. Moodle).
- A jelenlét ellenőrzésére használható lehetőségek összevetése, kiválasztása.
- Az oktatók és tanulók folyamatos segítése technikai probléma esetén. (Az informatika tanárok részéről kiemelten.)

#### **14. AZ EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA**

Iskolánk az érettségi vizsgákat a mindenkori hatályos jogszabályoknak (100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról, az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet) megfelelően szervezi meg.

A technikum a kötelező vizsgatárgyakból biztosítja, hogy a tanuló – választása szerint – mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

Emelt szintű vizsgára az adott tantárgyból 10 fő jelentkezése esetén szervez az iskola felkészítést. A szakképző iskola az érettségi vizsgára felkészítő évfolyamokon a kötelező közismereti vizsgatárgyakból biztosítja, hogy a tanuló a középszintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

## Képzési program (KP)

### Tartalomjegyzék:

<b>1. SZAKKÉPZÉS TECHNIKUMBAN ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLÁBAN</b>	75. oldal
1.1 A képzésben részt vevők köre	75. oldal
1.2. A képzési programban részt vevő humánerőforrással szemben támasztott követelmények	76. oldal
<b>2. SZAKMAI OKTATÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTEL JOGI KERETEI</b>	78. oldal
<b>3. TANULÁSI EREDMÉNY ALAPÚ OKTATÁS A SZAKKÉPZÉSBEN</b>	78. oldal
<b>4. DUÁLIS SZAKKÉPZÉS</b>	78. oldal
<b>5. PROJEKT ALAPÚ OKTATÁS A SZAKKÉPZÉSBEN</b>	79. oldal
5.1. A szakmai projektek megvalósítása	80. oldal
5.2. Teljesítmény alapú értékelés	81. oldal
5.3. Az értékelés speciális szakképzési szabályai	82. oldal
<b>6. TANULÓK ÉVKÖZI ÉRTÉKELÉSE</b>	83. oldal
<b>7. ÁGAZATI ALAPVIZSGA SZERVEZÉSE, LEBONYOLÍTÁSA</b>	83. oldal
7.1. Sikertelen ágazati alapvizsga	86. oldal
<b>8. SZAKKÉPZÉS A GÁSPÁR ANDRÁS TECHNIKUMBAN</b>	87. oldal
8.1. A szakmastruktúra alakulása intézményünkben	87. oldal
8.2. Előzetes tanulmányok beszámíthatósága	90. oldal
8.3. Egyéni tanulmányi rend	91. oldal
8.4. A szakmai gyakorlat képzési helyeinek és formáinak bemutatása	91. oldal
8.5. Gyakorlati képzésről való mulasztás kezelése	92. oldal
<b>9. FELNŐTTKÉPZÉS</b>	93. oldal
<b>10. KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK</b>	94. oldal
<b>11. AZ ISKOLÁNKBAN OKTATOTT SZAKMÁK KÉPZÉSI PROGRAMJAI: ELSAJÁTÍTANDÓ TÉMAKÖRÖK, ÓRASZÁMOK</b>	95. oldal
<b>12. KIFUTÓ RENDSZERŰ SZAKMAI OKTATÁS (kárpitós)</b>	178. oldal

## **1. SZAKKÉPZÉS A TECHNIKUMBAN ÉS A SZAKKÉPZŐ ISKOLÁBAN**

A közoktatás fejlesztésének legnagyobb feladata a középiskolai oktatás kiterjesztése. Ez közvetlenül érinti az intézményünket.

Az alsó-középfokú oktatáson belül biztosítjuk az ágazaton belül az átjárhatóságot a technikum és a szakképző iskola között, hiszen az alapozó képzés azonos. Ezzel együtt nem tekinthetünk el az iskolánkba felvett tanulók felkészültségét és tanulási képességét figyelembe vevő differenciált oktatástól. Az adaptált tantervek alapján megvalósuló tantervi programok közötti eltérések a képzési szint lezárásához közeledve fognak növekedni. Differenciált oktatással segítjük a tanulásban lemaradók felzárkózását.

A középiskola záró szakaszában lehetővé tesszük, hogy a tanulók pályaválasztási szándékuknak megfelelően a nyújtott programválasztékból merítsenek felsőfokú továbbtanulásuk elősegítéséhez, egyúttal biztosítjuk a munkába állás feltételeihez a megfelelő képzést.

Intézményünkben a szakmai képzés megszervezése 2020. szeptember 1. óta a mindenkor hatályos Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) szerint és a Programtantervek (PTT) ajánlásait figyelembe véve történik.

A tanulmányaikat 2020 szeptembere után megkezdő tanulóink technikumban 5 vagy 6 év után az érettségi bizonyítványt és a szakmai végzettséget együtt szerezhetik meg. A szakképző iskolában 3 év után szakmai végzettséget kaphatnak.

### **1.1 A képzésben részt vevők köre:**

A képzés során együttműködő partnerek:

- a képzéseket szervező intézmény (Technikum és annak telephelye)
- Ágazati Képző Központ (ÁKK)
- külső gyakorlati képzőhelyek
- egyedi külső képzőhelyek.

A képzésben résztvevő humán erőforrások:

- szakmai elméleti oktatók
- szakmai gyakorlati oktatók
- külső képzőhelyek oktatói.

## **1.2. A képzési programban részt vevő humánerőforrással szemben támasztott követelmények:**

- a) Az oktató a szakmai oktatás végzése során a tanulókkal, illetve a képzésben részt vevő személyekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.
- b) Az állami szakképző intézmény oktatója az Nkt.-ban meghatározottak szerint a Nemzeti Pedagógus Kar tagja.
- c) Az ágazati alapoktatásban és – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának
  - technikumban szakmai tanárképzésben szerzett mesterfokozattal vagy felsőfokú végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképzettséggel
  - szakképző iskolában az ágazatnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel kell rendelkeznie.
- d) A gyakorlati ismereteket oktató személynek legalább érettségi végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel kell rendelkeznie.

Az oktató – a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint – a tanévre vetített munkaidőkerete nyolcvan százalékát (a továbbiakban: kötött munkaidő) az igazgató által meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni, amelybe bele kell számítani

- a) a kötött munkaidő hetven százalékában, osztályfőnök esetében hatvanöt százalékában elrendelhető kötelező foglalkozások,
- b) a kötelező foglalkozásnak nem minősülő, a szakmai oktatással összefüggő egyéb feladatok időtartamát.

A munkaidő fennmaradó részében az oktató munkaideje beosztását vagy felhasználását önmaga határozza meg.

Az oktató tevékenysége során:

- a szakképző intézmény szakmai programja, valamint a képzési programja alapján az ismereteket, a tananyagot, a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés módszereit megválasztja,

- a szakképző intézmény szakmai programja, illetve a szakmai képzés képzési programja alapján – a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével – megválasztja az alkalmazott tankönyveket, a tanulmányi segédleteket, a szemléltető és a szakképzés céljait szolgáló pedagógiai szakmai eszközöket,
- az oktatói testület tagjaként részt vesz a szakképző intézmény szakmai programjának és a szakmai képzés képzési programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja az oktatói testület tagjait megillető jogokat,
- szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapíthatja
- szakmai egyesületek tagjaként vagy képviselőként részt vehet szakképzéssel foglalkozó testületek munkájában,
- a szakképző intézmény könyvtárán keresztül használatra megkapja a munkájához szükséges tankönyveket, segédleteket,
- a szakképző intézmény által rendelkezésre bocsátott digitális tananyagokat, informatikai eszközöket használhatja.

Az oktató alapvető feladatai közé tartozik:

- a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek szakmai oktatása, illetve szakmai képzése,
- a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) meghatározott szakmai követelményeknek megfelelő törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése,
- a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevétele,
- a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlődésének figyelemmel kísérése és elősegítése,
- a tanulók, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személyek rendszeres tájékoztatása az őket érintő kérdésekről.

## **2. SZAKMAI OKTATÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTEL JOGI KERETEI**

A tanulmányaikat **2020 szeptemberétől** megkezdő tanulók esetében tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban résztvevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti. Amennyiben a tanuló rendelkezik ágazati előtanulmányokkal a 9-12.évfolyamról, a szakmai végzettség megszerzése nappali tagozaton 13. évfolyamon lehetséges.

Amennyiben a tanuló vagy felnőttképzési jogviszonyú diák nem rendelkezik szakirányú szakmai érettségivel, a szakmai képzés az alapképzés időtartamát is magában foglalja, így a képzési idő nappali rendszerű oktatásban legalább kettő tanév, felnőttképzés keretében minimum fél év.

Amennyiben a tanuló rendelkezik szakirányú végzettséggel vagy korábban szerzett szakmai végzettséggel, tanulmányi idejét kérvénnyel és az előzetes tudás beszámításához szükséges dokumentumok bemutatásával igazgatói döntés alapján rövidíthető.

## **3. TANULÁSI EREDMÉNY ALAPÚ (TEA) OKTATÁS A SZAKKÉPZÉSBEN**

A tanulási eredmények eléréséhez vezető utak megtervezésénél figyelembe vesszük, hogy a tanulót különböző innovatív tanítás - tanulás módszertani megoldásokkal, tanulástámogatással tudjuk segíteni.

A tanulási folyamat közben (esetleg elején) és végén mérhetően értékeljük, hogy a tanuló hol tart a tanulási eredmények elsajátításában, milyen módon tudja bizonyítani és bemutatni az általa birtokolt tanulási eredményeket.

A TEA alapú szakmai program esetében a hagyományos tantárgyi rendszer helyett eredményesebb a projekt alapú oktatás. A TEA szemléletű képzési terv több rugalmasságot ad a differenciált oktatásra. Ezt biztosítják a javasolt óraszámok is, amelyek egy-egy tanulási eredmény elérésére lehetőséget biztosítanak a minimális és maximális óraszám tervezésére.

## **4. DUÁLIS SZAKKÉPZÉS**

Az iskolában a képzési struktúránknak megfelelő szakmákra, szakmairányra felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik.

Az új Szakképzési Törvény értelmében a diákok technikumban 2 év, szakképző iskolában 1 év időtartamban ágazati alapozó oktatásban vesznek részt iskolai keretek között, iskolánk tanműhelyében, az iskola oktatói irányításával, mely ágazati alapvizsgával zárul. A sikeres ágazati alapvizsga letételét követően a helyi kamarával együttműködve keresünk diákjainknak megfelelő duális képzőhelyet, hogy a lehető legkorszerűbb technológiákkal, jól felkészült szakemberektől tudják elsajátítani a szakma tanulásához szükséges valamennyi kompetenciát.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásban a szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt. A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a Kereskedelmi és Iparkamara közreműködése mellett sem biztosítható. A szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll. A duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó iskolával közösen jóváhagyott képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma programtervéhez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismereteket, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait.

## **5. PROJEKT ALAPÚ OKTATÁS A SZAKKÉPZÉSBEN**

A tanulót és az intézmény munkáját egyformán segíti a szakma összefüggéseinek az átlátásában, a tantárgyak kapcsolódásában az adott szakma gyakorlásában, ha nagyobb egységek és komplex feladatok alapján történik a tanulófoglalkoztatás már az iskolában is, ezért bevezetjük a projektoktatást a szakképzésben.

A tantárgyak esetében is lehetőséget ad a szakképzés megújult rendszere a tantárgyak és témakörök nagyobb tananyagegységekbe történő rendezésére.

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

Iskolánk hagyományos tantárgyi keretek között végzi a szakmai oktatást. Az újszerű projektoktatást fokozatosan kívánjuk bevezetni, segítve ezzel oktatóinkat és tanulóinkat. Felmenő rendszerben tanévenként a technikumi és a szakképző évfolyamokon 3-4 projektet tervezünk.

A képzés tervezésénél a projekteket úgy kell definiálni, hogy a projekt keretében „oktatott” tárgyakkal lefedjék:

- a KKK-kban definiált TUDÁS + KÉPESSÉG + ATTITÚD + AUTONÓMIA FELELŐSSÉG összefüggésében meghatározott kompetenciákat, valamint
- a PTT-kben ajánlott tantárgyi tanulási területi tartalmakat.

A projektek kialakítása során van lehetőség arra, hogy azonos projekten több szakma és/vagy több évfolyam diákjai is dolgozzanak, valamint a szakmai és közismereti munkaközösségek együttesen alakítsák ki a projektek tartalmát és együttesen értékeljenek. Például egy komplex munkadarab elkészítése során minden évfolyam a saját tudásszintjének megfelelő részfeladatokat kap, de a munkadarab elkészítésének folyamata szakmai számítást (matematika), fizikai méréseket is tartalmaz.

### **5.1. A szakmai projektek megvalósítása**

A projekt alapú oktatás pontos és szakszerű előkészítést igényel. Törekszünk arra, hogy a projektoktatás során a diákok élményalapú oktatásban részesüljenek, szem előtt tartva azt is, hogy a szakmai kompetenciájuk is fejlődjön. Minden projekt végeredménye egy produktum.

A projektekhez részletes leírás készül, amely mentén a diákok számára a differenciált oktatás is megvalósulhat.

A projekteket az oktatók és a diákok a folyamat egészében dokumentálják, hogy később is fel tudják használni. Célunk, hogy a projektek egymásra épüljenek, végig kísérjék a diákok szakmai tanulási útját.

A dokumentálás történhet papír alapon, digitálisan, készülhetnek fotók, prezentációk. A cél, hogy a tanuló a szakmai vizsgáján elkészítendő portfóliójában a projekteket fel tudja használni.



Értékelési lehetőségek a projekt alapú oktatásban:

- szöveges értékelés
- szóbeli értékelés
- szummatív értékelés
- diagnosztikai értékelés.

## **5.2. Teljesítmény alapú értékelés**

Az értékelés folyamatok, eljárások és módszerek összessége, amelynek célja, hogy meggyőződjünk arról, a tanulók elérték-e a kitűzött célokat, azaz a meghatározott és kívánt tanulási eredményeket.

A tanulási eredmény alapú képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés nehezen értelmezhető, ezért az oktató az egyes tantárgyakra készített tanmenetében meghatározza, rögzíti az adott tananyag tükrében megfogalmazott értékelési szempontjait, amelyet a tanév elején ismertet a tanulókkal.

Az alábbi értékelési lehetőségek javasoltak, amelyeket szükséges kibővíteni az adott tantárgy ismeretanyagára építve, figyelembe véve a kompetenciák fejlesztésének specifikus területeit:

### **Nem megfelelő (elégtelen)**

A tanuló a tantárgyi fogalmakat nem tudja értelmezni, azokat az egyes feladatokban nem képes alkalmazni, az oktató bemutatását követően sem. Nem érti az oktató utasításait, nem tudja a feladatokat végrehajtani.

### **Kielégítő (elégséges)**

A tanuló a tantárgyi fogalmakat csak részben tudja értelmezni, azokat az egyes feladatokban csak oktatói segítséggel képes alkalmazni. A feladatok végrehajtását folyamatos oktatói iránymutatással és segítséggel végrehajtani.

### **Megfelelő (közepes)**

A tanuló az oktató utasításait és a kapott feladatokat megérti, azokat rendszeres ellenőrzés mellett végre tudja hajtani. A tanult fogalmakat értelmezi, a feladatokat a minimumnak megfelelő szinten megoldja.

## **Jó (jó)**

A tanuló a tanult fogalmakat önállóan értelmezi, a kapott feladatokat megérti és kevés hibával önállóan elvégzi, nem igényel rendszeres ellenőrzést.

## **Kiváló (jeles)**

A tanuló a tanult fogalmakat önállóan értelmezi és alkalmazza. A feladatokat jól érti és hajtja végre, hibáit önállóan képes javítani, önellenőrzést végez. Nem igényel rendszeres ellenőrzést a feladatok megoldásában, amelyeket kiemelkedő színvonalon végez.

## **Az értékelés**

- mérhető legyen
- értéket képviseljen
- motiváló legyen.

Az értékelésnél szükséges figyelembe venni, hogy a tanulók a tanulási folyamatokban a tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség kompetenciaterületeken milyen fejlődést mutatnak.

### **5.3. Az értékelés speciális szakképzési szabályai**

Az érettségi vizsgára felkészítő szakaszban tanult szakmai tantárgyak mindegyikét szakmai tantárgyat tanító oktató értékeli.

Az év végi értékelés alapját a Kréta rendszer által számított átlag határozza meg, de ha a tanuló két féléve között negatív irányban nagy az eltérés (rontott), akkor a tanulónak "minősítő" feleletet kell adnia az egész éves anyagból az osztályozó értekezlet előtt legalább két, legfeljebb egy héttel. Amennyiben ennek nem tesz eleget, akkor a kedvezőtlenebb eredményt kell figyelembe venni. (Ld.még Oktatási program 7.1.)

Néhány ágazatban szereplő főtantárgyakat elméleti és gyakorlati altantárgyakra bontjuk. Amennyiben a tanuló a főtantárgy bármelyik altantárgyát elégtelenre teljesíti félévkor vagy év végén, a főtantárgy érdemjegye is elégtelen lesz. A félévi és évvégi főtantárgy jegyét az elméletet oktató zárja le a két altantárgy összes jegyének átlaga alapján, az altantárgyak lezárása nélkül. A kerekítés szabályai az Oktatási program 7.1.pontja szerint történik, azaz 1,76-tól - elégséges, 2,76-tól - közepes, 3,76-tól -jó, 4,76-tól – jeles.

Amennyiben a tanuló sikeres ágazati alapvizsgát tett, de a tanév végén évfolyamismétlésre kötelezik, a megismételt évfolyamon nem kell újra ágazati alapvizsgát tennie, de az ágazati alapképzésben újra részt kell vennie.

## **6. TANULÓK ÉVKÖZI ÉRTÉKELÉSE**

A tanulók évközi értékelése a szakmai és közismereti tantárgyak esetében a szakmai vizsga szabályai alapján történik, így **elésésés a tanuló teljesítménye 40%-tól**.

## **7. ÁGAZATI ALAPVIZSGA SZERVEZÉSE, LEBONYOLÍTÁSA**

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, valamint 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet határozzák meg az ágazati alapvizsgák rendjét.

Ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsájtható a tanuló.

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, a 2 éves közismeret nélküli képzéseknél az első év első félévének végén. Az ágazati alapvizsgára a tanulóknak minden esetben a vizsga előtt 3 hónappal jelentkezniük kell.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudást és kompetenciát méri országosan egységes eljárás keretében, jogosulttá teszi a tanulót a szakmai képzésbe való belépésre. A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

Az ágazati alapvizsga menete:

Iskolánkban a különböző ágazatok aktuális Képzési és Kimeneti Követelményeiben meghatározottak szerint szervezünk írásbeli/interaktív, gyakorlati vizsgákat.

A vizsga időpontjáról a tanulót 3 hónappal a vizsga előtt írásban értesítjük.

A vizsga értékelése szövegesen, százalékosan és érdemjeggyel történik.

Szöveges értékelés: - megfelelt

- nem felelt meg

Az érdemjeggyel történő értékelés során figyelembe vesszük az aktuális Képzési és Kimeneti Követelményben meghatározott minimálisan elérendő százalékokat.

### **Érdemjeggyel történő minősítés:**

#### Építőipar, Kreatív, Specializált gép- és járműgyártás, Gépészet ágazat:

A vizsga akkor eredményes, ha a vizsgázó az írásbeli / interaktív vizsgán legalább 40 %-os, a gyakorlati vizsgán legalább 40%-os, a vizsgán összesen 40%-os eredményt ér el.

Érdemjegy:

0-39 %= elégtelen (1)

40-53 % = elégséges (2)

54-67 %= közepes (3)

68-83%= jó (4)

84-100%= jeles (5)

#### Honvédelem, Rendészet és közszolgálat, Szépészet ágazat:

A vizsga akkor eredményes, ha a vizsgázó az írásbeli / interaktív vizsgán legalább 51 %-os, a gyakorlati vizsgán legalább 51%-os, a vizsgán összesen 51%-os eredményt ér el.

Érdemjegy:

0-50%= elégtelen (1)

51-61 %= elégséges (2)

62-73 %=közepes (3)

74-85 %= jó (4)

86 -100% = jeles (5)

### Épületgépészet ágazat:

A vizsga akkor eredményes, ha a vizsgázó az írásbeli/interaktív vizsgán legalább 50%-os, a gyakorlati vizsgán legalább 50%-os, a vizsgán összesen 50%-os eredményt ér el.

Érdemjegy:

0-49%= elégtelen (1)

50-60 %= elégséges (2)

61-73 %=közepes (3)

74-85 %= jó (4)

86 -100% = jeles (5)

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapvizsga feladatait az alapvizsga tantárgyait tanító oktatók állítják össze az adott szakma aktuális Képzési és Kimeneti Követelményeinek megfelelően, az összeállított feladatokat az igazgató ellenőrzi és hagyja jóvá.

*Az ágazati alapvizsga részletes követelményei megtalálhatók a szakmák KÉPZÉSI ÉS KIMENETELI KÖVETELMÉNYeiben: <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>*

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

### **7.1. Sikertelen ágazati alapvizsga**

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Javítóvizsgát csak a sikertelen vizsgarészből kell tenni.

Sikertelen ágazati alapvizsga esetén a javítóvizsgát az intézmény 60 napon belül köteles megszervezni, melyre a tanulónak ismét jelentkeznie kell.

## 8. SZAKKÉPZÉS A GÁSPÁR ANDRÁS TECHNIKUMBAN

### 8.1. Szakmastruktúra alakulása intézményünkben

Iskolánkban oktatott szakmák SZAKMAJEGYZÉKE a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló - 319/2020. (VII.1.) kormányrendelettel módosított - 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet szerint							
Ágazat	Szakma azonosító száma	Megnevezés		Iskolatípus	Szakmai oktatás időtartama		Kimenet
		Szakma	Szakirány		alpfokú iskolai végzettséggel	érettségi végzettséggel	
Építőipar	4 0732 08 01	Ács	-	szakképző iskola	3 év	2 év	szakmai bizonyítvány
Építőipar	4 0732 06 03	Burkoló	-	szakképző iskola	3 év	2 év	szakmai bizonyítvány
Építőipar	4 0732 06 05	Festő, mázoló, tapétázó	-	szakképző iskola	3 év	2 év	szakmai bizonyítvány
Építőipar	4 0732 06 08	Kőműves	-	szakképző iskola	3 év	2 év	szakmai bizonyítvány
Építőipar	5 0732 06 09	Magasépítő technikus	-	technikum	5 év	2 év	érettségi bizonyítvány, oklevél
Épületgépészet	4 0732 07 03	Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő	-	szakképző iskola	3 év	2 év	szakmai bizonyítvány
Épületgépészet	5 0732 07 01	Épületgépész technikus	-	technikum	5 év	2 év	érettségi bizonyítvány, oklevél

Gépészet	4 0732 10 03	Épület- szerkezetlakatos	és -	szakképző iskola	3 év	2 év	szakmai bizonyítvány
Honvédelem	5 1031 11 05	Honvéd kadét	-Gépjármű mechatronikai technikus – szerviz szakmairány	technikum	5 év	2 év	érettségi bizonyítvány, oklevél
Kreatív	5 0213 16 08	Fotográfus	-Kreatív fotográfus	technikum		2 év	érettségi bizonyítvány, oklevél
Rendészet és közszolgálat	5 0413 18 01	Közszolgálati technikus	-Közigazgatási ügyintéző -Rendészeti technikus	technikum	5 év	2 év	érettségi bizonyítvány, oklevél
Specializált gép- és járműgyártás	5 0716 19 01	Alternatív járműhajtási technikus	-	technikum	6 év	3 év	érettségi bizonyítvány, oklevél
Specializált gép- és járműgyártás	5 0716 19 04	Gépjármű- mechatronikai technikus	-Szerviz - Gyártás	technikum	5 év	2 év	érettségi bizonyítvány, oklevél
Specializált gép- és járműgyártás	4 0716 19 05	Gépjármű- mechatronikus	-Gyártás -Szerviz	szakképző iskola	3 év	2 év	szakmai bizonyítvány
Specializált gép- és járműgyártás	4 0716 19 08	Járműfényező	-	szakképző iskola	3 év	2 év	szakmai bizonyítvány



Specializált gép- és járműgyártás	4 0716 19 10	Járműkarosszéria- előkészítő, felületbevonó	-	szakképző iskola	3 év	2 év	szakmai bizonyítvány
Specializált gép- és járműgyártás	4 0716 19 11	Karosszerialakatos	-	szakképző iskola	3 év	2 év	szakmai bizonyítvány
Specializált gép- és járműgyártás	4 0716 19 14	Hibrid és elektromos gépjármű- mechatronikus	-Gyártás	szakképző iskola	4 év	1 év	szakmai bizonyítvány
Szépészet	5 1012 21 01	Fodrász	-	technikum	5 év	2 év	érettségi bizonyítvány, oklevél
Szépészet	5 1012 21 03	Kozmetikus technikus	-	technikum	5 év	2 év	érettségi bizonyítvány, oklevél

## 8.2. Előzetes tanulmányok beszámíthatósága

Az előzetes tanulmányok beszámítását a szakképzési törvény alapján kell meghatározni. Az általános tanulói felvétellel és átvétellel kapcsolatos szabályokat az iskola nevelési programja tartalmazza.

Korábbi tanulmányokban teljesített, a szakma bármelyik moduljának (tananyagegységének) elismertetése (beszámítása) egyéni elbírálás alá esik. Az írásban benyújtandó kérvényhez csatolni kell az elvégzést tanúsító okiratot, illetve a tananyag tanmenetét. Elfogadott kérelem esetében az időbeni változások miatti hiányosságok pótlása a tanuló kötelezettsége.

A beszámítás közismereti tantárgyakból, illetve szakmai tárgyakkól az alábbi esetekben lehetséges:

- a. a tanuló közismereti vagy szakmai tantárgyból más iskolában vagy másik tanévben már teljesített,
- b. bizonyos szakmai tantárgyaknál, melyeknél a tanuló a munkaerőpiacon megszerzett szakmai gyakorlatát kívánja érvényesíttetni,
- c. amennyiben a tanuló már rendelkezik részszakmával és visszatér folytatni tanulmányait.

Az iskola a döntéselőkészítésre beszámítási bizottságot hoz létre. A bizottság a tanuló számára az érintett tantárgy tartalmi azonosságának 70 százalékos megállapítása esetén különbözeti vizsgát ír elő és rövidíti az adott tantárgy tanulási idejét.

A szakképző iskolában a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe beszámítjuk. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani. A szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő - az igazgató egyedi döntése alapján beszámítódik.

Az intézményvezető a tanuló előzetes kérelme alapján a benyújtott igazolások vizsgálatával mentesítheti a tanulót egyes tantárgyak, tananyagrészek tanulása alól és rövidítheti a gyakorlati képzési időt. A beszámítás alapja a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szakmai tartalom.

A komplex szakmai vizsgán a tanulmányok alatti beszámítások nem érvényesek, a tanuló köteles teljes vizsgát tenni.

### **8.3. Egyéni tanulmányi rend**

Az egyéni tanulmányi rendet azok a tanulók vehetik igénybe, akiknek életvitele nem teszi lehetővé a rendszeres iskolai vagy tanórai látogatást. Egyéni tanrend tanév előtt és tanév közben is kérelmezhető.

A 12/2020-as Kormányrendelet értelmében egyéni tanulmányi rendet az igazgató engedélyezhet.

Az egyéni tanulmányi rend iránti kérelmet a tanuló (kiskorú esetében gondviselő) nyújthatja be az iskola igazgatójának. A kérelemhez csatolni kell az egyéni tanulmányi rend indokoltságát alátámasztó bizonyítékokat.

A tanköteles tanuló esetében az engedélyhez a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményét ki kell kérni.

Egyéni tanulmányi rend legfeljebb két tanévre engedélyezhető.

Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének egyéni tanulmányi rendben tesz eleget, egyénileg készül fel. A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik.

Az egyéni tanulmányi rendre adott engedély visszavonható, ha a tanulmányi kötelezettségek egyéni tanulmányi rendre vonatkozóan kiadott engedélyben meghatározottak szerinti teljesítése akadályokba ütközik.

### **8.4. A szakmai gyakorlat képzési helyeinek és formáinak bemutatása**

Az intézményben a gyakorlati képzés az intézményi gyakorló helyeken, valamint külső gyakorlati képzőhelyeken történik. A gyakorlati képzés és az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése a gazdálkodó szervezeteknél szakképzési munkaszerződés keretében folyik.

A gyakorlati képzés tartalmát a szakképzési programtervek határozzák meg. A gyakorlati oktatás tanterve vonatkozik a szorgalmi időben szervezett gyakorlati oktatásra és az egybefüggő szakmai gyakorlatra is.

Ha a tanuló a gyakorlati képzést külső munkáltatónál teljesíti, akkor is vonatkoznak rá a szakma programban előírt szakmai tartalmak.

Az egybefüggő szakmai gyakorlat idejét a Képzési és Kimeneti Követelmények határozzák meg.

Ha a tanuló a szakmai képzés idején munkaszerződéssel teljesíti a gyakorlati kötelezettségét, mentesül az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése alól.

A kétéves szakmai képzésben az ágazati alapvizsga letételét követő képzési időre köthető munkaszerződés.

Külső képzőhelyen amennyiben a gyakorlati képzés szervezője nem rendelkezik a teljes képzési

időre megfelelő gyakorlati képzési feltételekkel, teljesítési megbízottat vehet igénybe a teljes gyakorlati tananyag átadásához.

### **8.5. Gyakorlati képzésről való mulasztás kezelése**

A tanuló mulasztásának kezelésére a Házirendünk szabályait kell alkalmazni, kiegészítve a képzési program jelen szabályozásával.

12/2020 (II.7) Szakképzési törvény végrehajtási rendelete szerint:

226. §. (1) A tanuló mulasztását annál a szakirányú oktatást folytató szervezetnél igazolja, amelynél a szakirányú oktatását teljesíti. A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén a mulasztást a keresőképtelenségről jogszabályban meghatározottak szerint kiállított igazolással kell a duális képzőhely felé igazolni és a szakképző intézménynek – a 252/B. § a)–c) pontja szerinti esetben – a duális képzőhely által a regisztrációs és tanulmányi alaprendszerben a 224. § c) pontja szerint rögzített adatok alapján figyelembe vennie.

(2) Ha a tanuló tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, és magasabb évfolyamba nem léphet.

228. §. A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

228/A. §. A szakképző intézményben szervezett szakirányú oktatásban a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanítási évben teljesítendő képzésen és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlaton kívül – az egybefüggő gyakorlat mulasztásának pótlása kivételével – a szakirányú oktatásban való részvételre nem kötelezhető.

253. §. (3) A tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az Szkt. 85. §-ában meghatározott juttatásait a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy igazolatlan mulasztásával arányosan csökkenteni kell.

A mulasztások igazolásának módját az intézmény Házirendje tartalmazza.

## 9. FELNŐTTKÉPZÉS

Intézményünkben 2020. július 1-jét követően felnőttképzés keretei között is lehetőség van szakmaszerzésre.

### A felnőttképzés jellemzői:

A felnőttképzés lényege, hogy a „tanuló munkahelyi, családi vagy más irányú elfoglaltságához, a meglévő ismereteihez és életkorához igazodó iskolai oktatásban” vesz részt.

Jelenleg a tanulók attól az évtől kezdődően, amelyben nyolc évfolyamos általános iskola esetén a tizenhetedik, technikum és szakképző iskola esetén a huszonnegyedik életévüket betöltötték, kizárólag felnőttképzésben kezdenek új tanévet.

A tanulók középfokú iskolában attól a tanévtől kezdve folytathatják a tanulmányaikat felnőttképzés keretében, amelyben a tizenhatodik életévüket betöltik.

- A felnőttképzés iskolarendszerű (a felnőttoktatás kategóriába tartozó képzések szeptemberben, vagy – keresztféléves képzések esetén – februárban indulnak).
- A szakképesítéseket 6-36 hónap alatt, a ráépülő képzéseket 1 év vagy akár 6 hónap alatt lehet elvégezni.
- A felnőttképzésben résztvevők tanulói vagy hallgatói jogviszonyban állnak a képzést szervező iskolával.
- A felnőttképzés az állam által finanszírozott. Két szakmajegyzékes, csak szakképző iskolában tanítható szakma ingyenes, és egy (pl. szakmára ráépülő) programkövetelményes szakmai képzés ingyenes 2020. július 1-től.
- A felnőttképzés időtartama és óraszámja a törvényi szabályozásoknak megfelelően csökkenthető. (SzKT. 53§. (4) a-b); Kontakt vagy más néven jelenléti oktatás és otthoni felkészülés.)
- A felnőttképzés nappali vagy esti munkarend szerint folyik, a résztvevők tanulói vagy hallgatói jogviszonyban állnak az intézménnyel.
- Felnőttképzésben diákigazolvány igényelhető, családi pótlék, árvaellátás, diákkedvezmény is jár.

### Az iskolán kívüli felnőttképzés jellemzői:

A felnőttképzés olyan iskolarendszeren kívüli képzési forma, mely során a résztvevők nem állnak a képző intézménnyel hallgatói vagy tanulói jogviszonyban. (Ld. például fent a programkövetelményes képzésekről írottakat.)

- A felnőttképzésben olyan személy is részt vehet, aki a tankötelezettsége mellett vállalja a képzést, vagy tankötelezettségét már teljesítette.
- A felnőttképzés általában önköltséges. (A tanulók fizetik a tanfolyam díját. Az első szakmai képzés ingyenes, ld. fent.)
- Felnőttképzésben nem számít diáknak a tanuló, tehát nem jogosult diákigazolványra, sem családi pótlékra vagy árvaellátásra.
- A jogviszonyt a képzésen résztvevők és a felnőttképzést szervező intézmény közötti felnőttképzési szerződés határozza meg.

## **Szakmai képzések indítása a felnőttképzésben**

- Jelentkezési határidő: az oktatás (képzés) megkezdését megelőző 5 munkanap. (Oktatás esetén minden év augusztus 25. illetve január 25. képzés esetén az indítás dátuma előtt 5 munkanap. Külön engedéllyel a képzés első két hetében még be lehet csatlakozni.)
- Jelentkezni lehet írásban, illetve elektronikus formában a jelentkezési lap kitöltésével vagy személyesen.
- Ha az adott szakképesítésre jelentkezők létszáma eléri vagy meghaladja a Kecskeméti Szakképzési Centrum és az iskolánk által közösen kikalkulált létszámot, az intézmény a képzést elindítja.

## **A felnőttképzésben megindított szakmák szakmai tartalma**

Lásd: Képzési program: 11. Az iskolánkban oktatott szakmák képzési programjai: elsajátítandó témakörök, óraszámok

## **10. KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK (KKK)**

Iskolánkban oktatott szakmák képzési és kimeneti követelményei megtalálhatóak az alábbi weboldalon, illetve intézményünk honlapján: <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>

## 11. AZ ISKOLÁNKBAN OKTATOTT SZAKMÁK KÉPZÉSI PROGRAMJAI: ELSAJÁTÍTANDÓ TÉMAKÖRÖK, ÓRASZÁMOK

**Ács** (szakmajegyzékszám: 4 0732 08 01)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		<b>594</b>	<b>1044</b>	<b>883,5</b>	<b>2521,5</b>
Építőipari ágazati alapismeretek	Építőipari alapozó ismeretek	270	0	0	270
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	0	0	324
	Tanulási terület összórása	<b>594</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>594</b>
Ács szakirányú ismeretek	Ácsszerkezetek	0	288	31	319
	Állványok	0	36	62	98
	Zsaluzatok, dúcolások	0	0	62	62
	Tetőfedések	0	72	31	103
	Szakmai portfólió	0	18	15,5	33,5
	Szakmai számítások	0	0	31	31
	Tanulási terület összórása	<b>0</b>	<b>414</b>	<b>232,5</b>	<b>646,5</b>
	Ácsmunkák kivitelezése	<b>0</b>	<b>630</b>	<b>651</b>	<b>1281</b>
	Egybefüggő szakmai gyakorlat		140		<b>140</b>

Az **Ács** szakképesítés képzési programja (tantárgyi felfogásban):

Tananyagegységek	Témakörök és tartalmi elemek:
<b>Építőipari alapozó ismeretek</b>	Az építőipari feladatok Az építési munkafolyamatok felépítése Az építési tevékenységek résztvevői Az építőipari szakmák Az épített környezet Építőipari létesítmények Épületszerkezetek Építési technológiák, építési módok Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata Rajzi ábrázolás Szabadkézi rajzolás Műszaki rajzolás Munkavédelem Tűzvédelem Környezetvédelem
<b>Építőipari kivitelezési alapismeretek</b>	Az építőiparban használatos anyagok Építőipari kéziszerszámok, eszközök, gépek Építőipari munkagépek Az építőipari szakmák alapműveletei Dokumentáció és prezentáció
<b>Ácsszerkezetek</b>	Az ács szakma eszközei Az ács szakma anyagai Hagyományos és korszerű fakötések Tetőidomok Fedélszerkezetek
<b>Állványok</b>	Állványok feladata. Állványok csoportosítása. Állványok építése, bontása
<b>Zsaluzatok, dúcolások</b>	Zsaluzatok feladata Zsaluzatok csoportosítása A zsaluzatok építésének és bontásának folyamata A zsaluzatok építésének munkavédelmi szabályai A zsaluzaton történő munkavégzés szabályai A zsaluzatok betonozás előtti vizsgálata Hagyományos faszaluzatok Bennmaradó zsaluzat Rendszerzsaluzatok és állványok



	<p>Kúszózszaluzat  Csúszózszaluzat  Hagyományos dúcolások  Korszerű dúcolások</p>
<b>Tetőfedések</b>	<p>Tetőfedés feladata  Tetőfedések csoportosítása  A tetőfedések építésének és bontásának folyamata</p>
<b>Szakmai számítások</b>	<p>Tetőidomok szerkesztése  Fakötések  Trigonometria  Szerkezeti jelölések értelmezése, ábrázolása.  Mennyiségszámítás  Alapterület, kerület számítása  Anyagszükséglet-számítása műszaki terv alapján  Árajánlat készítése  Műszaki tervdokumentáció értelmezése</p>
<b>Szakmai portfólió</b>	<p>Portfólió sablon  A KKK 8.4.2 szerinti tartalommal</p>
<b>Ácsmunkák kivitelezése</b>	<p>Duális szakirányú ismeretek</p>

**Burkoló** (szakmajegyzékszám: 4 0732 06 03)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		<b>594</b>	<b>1008</b>	<b>821,5</b>	<b>2423,5</b>
Építőipari ágazati alapismeretek	<b>Építőipari alapozó ismeretek</b>	270	0	0	270
	<b>Építőipari kivitelezési alapismeretek</b>	324	0	0	324
	Tanulási terület összórása	<b>594</b>	0	0	<b>594</b>
Burkoló szakirányú ismeretek	<b>Hidegburkolatok</b>	0	360	77,5	437,5
	<b>Melegburkolatok</b>	0	0	62	62
	<b>Különleges burkolatok</b>	0	0	31	31
	<b>Térburkolatok</b>	0	0	62	62
	<b>Szakmai portfólió</b>	0	18	15,5	33,5
	<b>Szakmai számítások</b>	0	0	31	31
	Tanulási terület összórása	0	<b>378</b>	<b>279</b>	<b>657</b>
	<b>Burkolatok kivitelezése</b>	0	<b>630</b>	<b>542,5</b>	<b>1172,5</b>
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>		140		<b>140</b>

A **Burkoló** szakképesítés képzési programja (tantárgyi felfogásban):

Tananyagegységek	Témakörök és tartalmi elemek:
<b>Építőipari alapozó ismeretek</b>	Az építőipari feladatok Az építési munkafolyamatok felépítése Az építési tevékenységek résztvevői Az építőipari szakmák Az épített környezet Építőipari létesítmények Épületszerkezetek Építési technológiák, építési módok Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata Rajzi ábrázolás Szabadkézi rajzolás-Műszaki rajzolás Munkavédelem Tűzvédelem Környezetvédelem
<b>Építőipari kivitelezési alapismeretek</b>	Az építőiparban használatos anyagok Építőipari kéziszerszámok, eszközök, gépek Építőipari munkagépek Az építőipari szakmák alapműveletei Dokumentáció és prezentáció
<b>Hidegburkolatok</b>	Beltéri burkolatok anyagai Kültéri burkolatok anyagai Hideg burkolatokkal szemben támasztott követelmények Hideg burkolatok készítésének eszközei, gépei Hideg padló- és falburkolási technológiák Hideg padlóburkolatok kitűzése Hideg padlóburkolatok aljzatai
<b>Melegburkolatok</b>	Melegburkolatok anyagai Melegburkolatokkal szemben támasztott követelmények. A linóleum PVC Gumi padlóburkolatok Textilburkolatok, szőnyegpadlók Parafa Fa burkolatok Laminált padlóburkolatok Parkettázás A melegburkolatok ragasztói Melegburkolás szerszámjai, eszközei

<b>Különleges burkolatok</b>	Pillérek és oszlopok burkolatai Lépcsőburkolatok Fagyálló burkolatok Erkélyburkolatok Medencék burkolatai
<b>Térburkolatok</b>	Térburkolatok anyagai Kőburkolatok Klinker burkolatok Beton térburkolatok Fa anyagú térburkolatok Gumiburkolatok Szegélyezések Vízvezetések Szivárgók Rétegredek
<b>Szakmai számítások</b>	Felmérési terv készítése Szerkezeti jelölések értelmezése, ábrázolása. Burkolati részletrajzok Burkolat-kiosztási tervek Burkolatok mennyiségszámítása Alapterület, kerület számítása Anyagszükséglet-számítása burkolati terv alapján Árajánlat készítése Műszaki tervdokumentáció értelmezése
<b>Szakmai portfólió</b>	Portfólió sablon A KKK 8.4.2 szerinti tartalommal
<b>Burkolatok kivitelezése</b>	Duális szakirányú ismeretek

**Festő, mázoló, tapétázó**

(szakmajegyzékszám: 4 0732 06 05)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		<b>594</b>	<b>990</b>	<b>806</b>	<b>2390</b>
Építőipari ágazati alapismeretek	<b>Építőipari alapozó ismeretek</b>	270	0	0	270
	<b>Építőipari kivitelezési alapismeretek</b>	324	0	0	324
	Tanulási terület összórása	<b>594</b>	0	0	<b>594</b>
Festő, mázoló, tapétázó szakirányú ismeretek	<b>Falfelületek festése, díszítése</b>	0	108	93	201
	<b>Mázolási ismeretek</b>	0	90	46,5	136,5
	<b>Tapétázási munkák ismerete</b>	0	108	62	170
	<b>Szakmai portfólió</b>	0	18	15,5	<b>33,5</b>
	<b>Szakmai számítások</b>	0	36	0	<b>36</b>
	Tanulási terület összórása	0	<b>360</b>	<b>217</b>	<b>577</b>
	<b>Festő, mázoló, tapétázó munkák kivitelezése</b>	0	630	589	<b>1219</b>
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>		<b>140</b>		<b>140</b>

A Festő, mázoló, tapétázó szakképesítés képzési programja (tantárgyi felfogásban):

Tananyagegységek	Témakörök és tartalmi elemek:
<b>Építőipari alapozó ismeretek</b>	Az építőipari feladatok Az építési munkafolyamatok felépítése Az építési tevékenységek résztvevői Az építőipari szakmák Az épített környezet Építőipari létesítmények Épületszerkezetek Építési technológiák, építési módok Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata Rajzi ábrázolás Szabadkézi rajzolás Műszaki rajzolás Munkavédelem Tűzvédelem Környezetvédelem
<b>Építőipari kivitelezési alapismeretek</b>	Az építőiparban használatos anyagok Építőipari kéziszerszámok, eszközök, gépek Építőipari munkagépek Az építőipari szakmák alapműveletei Dokumentáció és prezentáció
<b>Falfelületek festése, díszítése</b>	Felületvizsgálat (szemrevételezéssel, műszerrel) Festési munkálatok anyagai, szerszámai Felületelőkészítő anyagok Kötőanyagok Hibajavítás Színelmélet, színdinamika Homlokzat színezése Sturkturált felületek kialakítása Egyszerű és különleges festések, díszítőmunkák
<b>Mázolási ismeretek</b>	Alapfelületek vizsgálata (szemrevételezés, műszeres, mechanikus) Mázolási technológia Fafelületek mázolása Fémfelületek mázolása Speciális bevonatok Mázolási munkák anyagai, szerszámai Mázolási díszítőmunkák Tűzvédelmi előírások

<b>Tapétázási munkák ismerete</b>	Felületvizsgálat, felületelőkészítés Tapétázási munkák szakmai ismerete Tapétázási munkák anyagai, szerszámai
<b>Festő, mázó, tapétázó munkák kivitelezése</b>	Felületvizsgálat lépései, szabályai Felületdiagnosztika Felület előkészítő, javító műveletek Festési munkák kivitelezésének lépései Komplett bevonatrendszerek Mázolási munkák kivitelezésének lépése Felújítandó vagy új bevonatrendszerek Mázolóanyagok színezésének gyakorlata Színkeverési ismeretek Mázoló anyagok felhordásának technológiái Speciális mázó, tapétázó munkák Felületerősítő anyagok használata tapétázáskor Tapétázás illesztési szabályok Tapétázási segédanyagok Munkavédelmi előírások
<b>Szakmai portfólió</b>	Portfólió sablon A KKK 8.4.2 szerinti tartalommal
<b>Szakmai számítások</b>	Szerkezeti jelölések értelmezése, ábrázolása. Mennyiségszámítás Alapterület, kerület, felszín számítása Anyagszükséglet-számítása műszaki terv alapján Árajánlat készítése Műszaki tervdokumentáció értelmezése
<b>Festő, mázó, tapétázó munkák kivitelezése</b>	Duális szakirányú ismeretek

**Kőműves** (szakmajegyzékszám: 4 0732 06 08)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként

	Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
	Évfolyam összes óraszám	<b>594</b>	<b>1 080</b>	<b>759,5</b>	<b>2433,5</b>
Építőipari ágazati alapismeretek	<b>Építőipari alapozó ismeretek</b>	270	0	0	270
	<b>Építőipari kivitelezési alapismeretek</b>	324	0	0	324
	Tanulási terület összórása	<b>594</b>	0	0	<b>594</b>
Kőműves szakirányú ismeretek	<b>Földmunkák, alapozások</b>	0	36	0	36
	<b>Függőleges szerkezetek</b>	0	144	0	144
	<b>Téráthidaló, nyílásáthidaló és ferde szerkezetek</b>	0	144	93	237
	<b>Vakolatok</b>	0	0	62	62
	<b>Kültéri kőműves burkolatok</b>	0	36	0	36
	<b>Szakmai portfólió</b>	0	18	15,5	33,5
	<b>Szakmai számítások</b>	0	72	46,5	118,5
	Tanulási terület összórása	0	<b>450</b>	<b>217</b>	<b>667</b>
	<b>Kőműves munkák kivitelezése</b>	0	<b>630</b>	<b>542,5</b>	<b>1172,5</b>
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>		140		<b>140</b>



A Kőműves szakképesítés képzési programja (tantárgyi felfogásban):

<b>Tananyagegységek:</b>	<b>Témakörök és tartalmi elemek:</b>
<b>Építőipari alapozó ismeretek</b>	Az építőipari feladatok Az építési munkafolyamatok felépítése Az építési tevékenységek résztvevői Az építőipari szakmák Az épített környezet Építőipari létesítmények Épületszerkezetek Építési technológiák, építési módok Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata Rajzi ábrázolás Szabadkézi rajzolás Műszaki rajzolás Munkavédelem Tűzvédelem Környezetvédelem
<b>Építőipari kivitelezési alapismeretek</b>	Az építőiparban használatos anyagok Építőipari kéziszerszámok, eszközök, gépek Építőipari munkagépek Az építőipari szakmák alapszerveletei Dokumentáció és prezentáció
<b>Földmunkák, alapozások</b>	Talajok fajtái, talajvizsgálat Talajnedvesség, talajvíz Földmunkák Síkalapozások, mélyalapozások Alapozások anyagai, munkagépei Alapozási tervek ismerete
<b>Függőleges szerkezetek</b>	Falszerkezetek osztályozása, anyagai Falszerkezetek építési technológiája Falidomkötések kialakítása Pillérek, oszlopok Kémények, szellőzők Építési segédszerkezetek Teherhordó falszerkezetek Kitűzési technikák Tartószerkezeti tervek ismerete Bontási munkák

<b>Téráthidaló, nyílásáthidaló és ferde szerkezetek</b>	Boltövek Nyílásáthidalók Koszorúk Födémek: fa, monolit, előregyártott Boltozatok Erkélyek, függőfolyosók, loggiák Lépcsők: belső, külső Rámpák, lejtők Tervdokumentációk ismerete
<b>Vakolási munkák</b>	Beltéri vakolás Kültéri vakolás Vakolás anyagai Kézi és gépi vakolási technológiák Építési segédszerkezetek Hőszigetelési technológiák.
<b>Kültéri kőműves burkolatok</b>	Térburkolás Térburkolatok anyagai. Térburkolatok technológiája Tereplépcsők anyagai Kültéri falburkolat készítése
<b>Szakmai portfólió</b>	Portfólió sablon A KKK 8.4.2 szerinti tartalommal
<b>Szakmai számítások</b>	Felmérési terv készítése Szerkezeti jelölések értelmezése, ábrázolása. Burkolati részletrajzok Burkolat-kiosztási tervek Burkolatok mennyiségszámítása Alapterület, kerület számítása Anyagszükséglet számítás Árajánlat készítése Műszaki tervdokumentáció értelmezése
<b>Kőműves munkák kivitelezése</b>	Duális szakirányú ismeretek

**Magasépítő technikus**

(szakmajegyzékszám: 5 0732 06 09)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		<b>342</b>	<b>342</b>	<b>540</b>	<b>702</b>	<b>728,5</b>	<b>2654,5</b>
Építőipar ágazati alapismeretek	<b>Építőipari alapozó ismeretek</b>	234	108	0	0	0	342
	<b>Építőipari kivitelezési alapismeretek</b>	108	234	0	0	0	342
	Tanulási terület összórása	<b>342</b>	<b>342</b>	0	0	0	<b>684</b>
Magasépítő technikus szakirányú ismeretek	<b>Ábrázoló geometria</b>	0	0	108	0	0	108
	<b>Építőanyagok</b>	0	0	72	0	0	72
	<b>Szakmai informatika</b>	0	0	72	72	93	237
	<b>Tartószerkezetek</b>	0	0	72	108	93	273
	<b>Épületszerkezettan</b>	0	0	72	108	124	304
	<b>Éptésszervezés</b>	0	0	0	72	93	165
	<b>Építésztörténet és műemlékvédelem</b>	0	0	0	0	31	31
	<b>Magasépítési szakmai idegen nyelv</b>	0	0	0	0	31	31
	<b>Szakmai portfólió</b>	0	0	0	0	31	31
	<b>Kitűzési ismeretek</b>	0	0	0	54	62	116
	Tanulási terület összórása	0	<b>0</b>	<b>396</b>	<b>414</b>	<b>558</b>	<b>2052</b>
	<b>Magasépítési munkák kivitelezése</b>	0	0	144	288	170,5	<b>602,5</b>
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>140</b>	

**Érettségi utáni, kétéves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés esetén:**

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		<b>1458</b>	<b>1131,5</b>	<b>2589,5</b>
Építőipar ágazati alapismeretek	Építőipari alapozó ismeretek	342	0	342
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	342	0	342
	Tanulási terület összóraszám	<b>684</b>	<b>0</b>	<b>684</b>
Magasépítő technikus szakirányú ismeretek	Ábrázoló geometria	108	0	108
	Építőanyagok	72	0	72
	Szakmai informatika	72	155	227
	Tartószerkezetek	108	155	263
	Épületszerkezettan	72	217	289
	Éptésszervezés	72	93	165
	Építészettörténet és műemlékvédelem	0	31	31
	Magasépítési szakmai idegen nyelv	0	31	31
	Szakmai portfólió	0	31	31
	Kitűzési ismeretek	54	62	116
	Tanulási terület összóraszám	558	775	<b>2017</b>
	Magasépítési munkák kivitelezése	216	356,5	<b>572,5</b>
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	<b>160</b>	<b>0</b>	<b>160</b>

A Magasépítő technikus szakképesítés képzési programja (tantárgyi felfogásban):

Tananyagegységek:	Témakörök és tartalmi elemek:
<b>Építőipari alapozó ismeretek</b>	Az építőipari feladatok Az építési munkafolyamatok felépítése Az építési tevékenységek résztvevői Az építőipari szakmák Az épített környezet Építőipari létesítmények Épületszerkezetek Építési technológiák, építési módok Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata Rajzi ábrázolás Szabadkézi rajzolás Műszaki rajzolás Munkavédelem Tűzvédelem Környezetvédelem
<b>Építőipari kivitelezési alapismeretek</b>	Az építőiparban használatos anyagok Építőipari kéziszerszámok, eszközök, gépek Építőipari munkagépek Az építőipari szakmák alapműveletei Dokumentáció és prezentáció
<b>Ábrázoló geometria</b>	Síkgeometria Térgeometria 3D-s ábrázolási módok
<b>Építőanyagok</b>	Az építőanyagok tulajdonságai és vizsgálata Természetes építőanyagok és vizsgálatuk Mesterséges építőanyagok és vizsgálatuk
<b>Szakmai informatika</b>	Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése Épületek, építmények rajzainak elkészítése Épületinformációs modellezés (BIM) Digitális rajzi környezet 3D szkennelés, archiválás, nyomtatás, 3D nyomtatás Magasépítési létesítmények terveinek rajzolója Egy adott épület tervdokumentációjának elkészítése
<b>Tartószerkezetek</b>	Tartószerkezetek fajtái Statikai alapfogalmak, erőrendszerek, egyensúlyozás, támaszerő-számítás Igénybevételek, belső erőábrák Keresztmetszeti jellemzők Szilárdságtani alapfogalmak

	<p>Méretezés egyszerű és összetett igénybevételekre  Alakváltozások, statikailag határozatlan szerkezetek, szélső igénybevételi ábrák  Vasbetonszerkezetek alapfogalmai  Magasépítési vasbetonszerkezetek kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai  Egyéb magasépítési vasbetonszerkezetek kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai  Magasépítési tartószerkezetek rajzfeladatai</p>
<b>Épületszerkezet</b>	<p>Talajok, földmunkák, víztelenítések  Alapozások  Alépitményi szigetelések  Függőleges teherhordó szerkezetek  Függőleges nem teherhordó szerkezetek  Nyílásáthidalók, boltövek  Koszorúk, födémek, boltozatok  Lépcsők, lejtők  Hó- és hangszigetelések  Tetőszerkezetek, magastetők, lapostetők  Nyílászárók  Vakolatok, burkolatok  Aljzatok, használati és üzemi víz elleni szigetelések  Felületképzések  Segédszerkezetek, építési rendszerek, építési technológiák  Fenntartás, üzemeltetés</p>
<b>Építésszervezés</b>	<p>Építési folyamatok, beruházók szervezése, előkészítése  Építőipari mennyiségszámítások  Idomterv készítése, méretkimutatás, mennyiség számítási szabályok  Kivitelezés szervezése, adminisztrációja, befejező szakasza  Költségvetés készítés  Organizáció, időtervezés  Építőipari gépek  Épületüzemeltetés, -karbantartás, -fenntartás, - felújítás</p>
<b>Építésztörténet és műemlékvédelem</b>	<p>Építésztörténet  Műemlékvédelem</p>
<b>Magasépítési szakmai idegen nyelv</b>	<p>Építési tevékenységek  Épületszerkezetek</p>
<b>Szakmai portfólió</b>	<p>Portfólió sablon  A KKK 8.4.2 szerinti tartalommal</p>
<b>Kitűzési ismeretek</b>	<p>Geodéziai alapfogalmak  Vízszintes mérések  Magasságmérések  Térképek, helyszínrajzok  Épületek, építmények felmérése, kitűzése</p>
<b>Magasépítési munkák kivitelezése</b>	<p>Duális szakirányú ismeretek</p>

**Épületgépész technikus**

(szakmajegyzékszám: 5 0732 07 01)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként 5 0732 07 01

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		<b>324</b>	<b>414</b>	<b>702</b>	<b>738</b>	<b>682</b>	<b>2860</b>
Épületgépészeti alapozás	<b>Elektronikai alapeladatok</b>	36	54	0	0	0	90
	<b>Épületgépészeti alapozás</b>	36	90	0	0	0	126
	<b>Műszaki rajzismeret</b>	36	36	0	0	0	72
	<b>Épületgépészeti alapmérések</b>	36	54	0	0	0	90
	<b>Épületgépészeti csővezetékek</b>	108	108	0	0	0	216
	Tanulási terület összóraszama	<b>144</b>	<b>234</b>	0	0	0	<b>378</b>
	<b>Épületgépészeti gyakorlat előkészítő</b>	72	72	0	0	0	144
Épületgépész- technikus szakirányú ismeretek	<b>Fűtési rendszerek</b>	0	0	90	90	0	180
	<b>Épületgépészeti anyagismeret</b>	0	0	54	0	0	54
	<b>Gázhálózatok</b>	0	0	90	90	0	180
	<b>Hűtéstechnikai rendszerek</b>	0	0	90	90	0	180
	<b>Vízellátási rendszerek</b>	0	0	108	108	0	216
	<b>Hegesztéstechnika</b>	0	0	72	0	0	72
	<b>Szellőzéstechnika</b>	0	0	0	72	62	134
	<b>Uszodatechnika</b>	0	0	0	0	46,5	46,5
	<b>Elektromos szerelés, épületautomatika</b>	0	0	0	0	93	93
	<b>Épületgépészeti szakmai mérések</b>	0	0	0	0	62	155
	<b>Épületgépészeti tervdokumentációk</b>	0	0	0	0	62	62
<b>Égéstermék elvezetés</b>	0	0	0	0	62	62	

	<b>Szakmai portfólió</b>	0	0	0	0	15,5	15,5
	Tanulási terület összórása	0	0	<b>504</b>	<b>450</b>	<b>403</b>	<b>1357</b>
	<b>Épületgépészeti szerelések</b>	0	0	<b>198</b>	<b>288</b>	<b>279</b>	<b>765</b>
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>150</b>		<b>300</b>



Az **Épületgépész technikus** szakképesítés képzési programja (tantárgyi felfogásban):

<b>Tananyagegységek:</b>	<b>Témakörök és tartalmi elemek:</b>
<b>Elektronikai alapeladatok</b>	Az atom szerkezete Az atom szerkezete és a villamos kölcsönhatás Az atom elektronjának energiája Villamos tér, villamos töltés, feszültség, áramerősség, ellenállás Villamos áram előállítása és továbbítása Az elektromos áram hő-, vegyi, mágneses, fény- és élettani hatása Érintésvédelem és az érintésvédelem módja Egyen- és váltakozó áram, az áramkör felépítése Ohm törvényén alapuló ellenállások az irányítástechnikában Kapcsolási sémák, villamos gépek
<b>Épületgépészeti alapozás</b>	Épületgépészeti alapfogalmak Épületgépészeti rendszerelemek – Szelepek, csapok, tolózárak – A kv- és kvs-érték fogalma, meghatározása – Tágulási tartályok, puffertartályok – Szivattyúzási alapismeretek – Csőhálózatok – Ventilátorok – Légcsatornák – Hőtermeelő berendezések – Hőleadó, hőcserélő berendezések – Égés-termék elvezetés
<b>Műszaki rajzismeret</b>	Műszaki rajzok I. Műszaki rajzjelek Műszaki rajzok II Társszakmák rajzanyaga
<b>Épületgépészeti alpmérések</b>	Mérőeszközök Hossz-és távolságmérés Hőmérsékletmérés Nyomásmérés Mérési eredmények
<b>Épületgépészeti csővezetékek</b>	Csőszerelés előkészítése Csőszerelési feladatok – Kézi és gépi csőhajlítás – Menetvágás – Forrasztás - Hegesztés – Préselt kötések Vezetékhálózat kialakítása

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Csőhálózat függesztő és tartószerkezetei</li> <li>– Alapszintű csőhálózati szerelvények</li> <li>– Korrozó védelem</li> <li>– Csővezetékek hőszigetelése</li> </ul> <p>Csőhálózat üzembehelyezése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Szemrevételezéssel ellenőrzi a csökötéseket, hajlításokat.</li> <li>– Csőhálózat tisztítása, technológiai</li> <li>– Nyomáspróba, tömörségi vizsgálat</li> <li>– Feltöltés, légtelenítés, Fertőtlenítés műveletei</li> <li>– Üzembe helyezés (beszabályozás, beállítás, dokumentálás)</li> <li>– Átadás-átvétel megszervezése, dokumentációi</li> <li>– Átadás-átvétel dokumentációi</li> </ul> <p>Kivitelezési munkák lezárása</p>
<b>Fűtési rendszerek</b>	<p>Fűtési módok  Hőtermelő berendezések  Hőleadók –szekunder oldal  Hőhordozó közegek  Megújulóenergia-felhasználások  Fűtőtechnikai szerelvények  Keringtetőszivattyúk  Fűtési rendszerek csőhálózata  Hőközpontok, kazánházak</p>
<b>Épületgépészeti anyagismeret</b>	<p>Anyagismeret, anyagvizsgálat  Fémek alakítása  Műanyagok, polimerek alakítása</p>
<b>Gázhálózatok</b>	<p>Földgáz jellemzői  Gázszolgáltatást szabályozó jogszabályok  Gázhálózatok kialakítása telekhatáron belül  Gázfogyasztó berendezések és gázfelhasználó technológiai rendszerek  Gázszerelési tervdokumentáció értelmezése  KPe-csővezeték térszint alatti elhelyezése  Acélanyagú fogyasztói vezeték kiépítése  Rézanyagú fogyasztói vezeték kiépítése  Légbevezető elemek  Gázkészülékek fő részegységei</p>
<b>Hűtéstechnikai rendszerek</b>	<p>Abszorpciós hűtés elve és annak alkalmazási köre  A kompresszoros hűtő körfolyamat  Hűtőközegek, adagolók  Kötelező és hatósági ellenőrzések  Hűtőköri szerelvények, szabályozók, biztonsági elemek  Hűtőközeg töltése, lefejtése  Tömörségellenőrzés eszközei, módszerei</p>

	<p>Szivárgásvizsgálat fajtái, eszközei, módszerei  Hőszivattyúk  Fan coil rendszerek  Klímaerendák</p>
<b>Vízellátási rendszerek</b>	<p>Aramlástan alapismeretek  A víz tulajdonságai, vízkezelési módok  A vízellátás általános szabályai  Szennyvizek csoportosítása  A csatornahálózat kialakításának általános szabályai  Az ivóvíz hálózat szerelvényei, csapolófajták  Tűzivíz  Az ivó- és melegvízhálózat méretezése, szerelése  Nyomáspróba elvégzése  Szennyvízelvezetőrendszer szerelvényei  A szennyvíz, csapadékvíz-elvezetése, méretezése és szerelése  Víznyelő/nyelő épületgépészeti berendezések méretezése</p>
<b>Hegesztéstechnika</b>	<p>Hegesztési alapok  Anyagok megmunkálása hegesztéssel  Bevont elektródás kézi ívhegesztés  Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztés  Lánghegesztés  Vágás  Volframelektródás ívhegesztés  Egyéb hegesztési eljárások</p>
<b>Szellőzéstechnika</b>	<p>Szellőzés alapfogalma  Légtechnikai rendszerek felépítése  Légtechnikai berendezések felépítése  Légtechnikai rendszerek szerelvényei  Tűzvédelem a légtechnikai rendszerek esetében  Légtechnikai rendszerek beszabályozása  Garázsok szellőztetése  Speciális légtechnikai szerelvények  Víz-levegőrendszerek a légtechnikában  Ipari létesítmények szellőzései és légtisztító rendszerek</p>
<b>Uszodatechnika</b>	<p>Uszodatechnikai rendszerek  Uszodai vízkezelés szerelvényei</p>
<b>Elektromos szerelés, épületautomatika</b>	<p>Kirchoff törvények  Soros, párhuzamos és vegyes kapcsolás  Váltakozó feszültség és áram  Transzformátorok  Villamosgépek  Szabályozási folyamat szervei, jelei és jellemzői  Épületfelügyeleti rendszerek</p>

	<p>Épületgépészeti automatika  Szabályozott szakasz beavatkozó egységgel  Fizikai jellemzők mérése az irányítástechnikában  Szakmai számítás  Szabályozástechnikai problémák</p>
<b>Épületgépészeti szakmai mérések</b>	<p>Alapmérések  Hidrotechnikai mérések  Hőtechnikai mérések  Hűtéstechnikai mérések  Légtechnikai mérések  Akusztikai mérések  Hidraulikai besabályozás</p>
<b>Épületgépészeti tervdokumentációk</b>	<p>Építészeti tervek  Épületgépészeti tervek  Épületgépészeti tervdokumentációk  Hatósági eljárások és szolgáltatói közreműködések  Átadás/átvételi eljárások</p>
<b>Égéstermék elvezetés</b>	<p>A kémény, az égéstermék-elvezető rendszer fogalma  Alkalmazható anyagok  Alkalmazási technológiák  Égéstermék-elvezetéssel rendelkező hőtermelő berendezések  Létesítési eljárások menete  Jogszábeli feltételek, szabványok, előírások  Égéstermék-elvezető rendszer általános méretezése  Karbantartás  Munka-és tűzvédelem</p>
<b>Szakmai portfólió</b>	<p>Portfólió sablon  A KKK 8.4.2 szerinti tartalommal</p>
<b>Épületgépészeti szerelések</b>	<p>Duális szakirányú ismeretek</p>

**Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő**

(szakmajegyzékszám: 4 0732 07 03)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		<b>594</b>	<b>1080</b>	<b>837</b>	<b>2511</b>
Épületgépészeti alapozás	<b>Elektronikai alapeladatok</b>	90	0	0	90
	<b>Épületgépészeti alapozás</b>	126	0	0	126
	<b>Műszaki rajzismeret</b>	72	0	0	72
	<b>Épületgépészeti alpmérések</b>	90	0	0	90
	<b>Épületgépészeti csővezetékek</b>	216	0	0	216
	Tanulási terület összórása	<b>378</b>	0	0	<b>378</b>
Központifűtés- és gázhálózatrendszer- szerelő szakirányú ismeretek	<b>Fűtési rendszerek</b>	0	72	62	134
	<b>Épületgépészeti anyagismeret</b>	0	36	0	36
	<b>Gázhálózatok</b>	0	72	31	103
	<b>Hegesztéstechnika</b>	0	0	77,5	77,5
	<b>Épületgépészeti szakmai mérések</b>	0	0	62	62
	<b>Épületgépészeti tervdokumentációk</b>	0	0	31	31
	<b>Égéstermék elvezetés</b>	0	0	15,5	15,5
	<b>Szakmai portfólió</b>	0	18	15,5	33,5
	Tanulási terület összórása	0	<b>198</b>	<b>294,5</b>	<b>492,5</b>
	<b>Központifűtés- és gázszerelés</b>	0	882	542,5	<b>1424,5</b>
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>		<b>140</b>		<b>140</b>

A Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő szakképesítés képzési programja (tantárgyi felfogásban):

Tananyagegységek:	Témakörök és tartalmi elemek:
<b>Elektronikai alapeladatok</b>	Az atom szerkezete Az atom szerkezete és a villamos kölcsönhatás Az atom elektronjának energiája Villamos tér, villamos töltés, feszültség, áramerősség, ellenállás Villamos áram előállítása és továbbítása Az elektromos áram hő-, vegyi, mágneses, fény- és élettani hatása Érintésvédelem és az érintésvédelem módja Egyen- és váltakozó áram, az áramkör felépítése Ohm törvényén alapuló ellenállások az irányítástechnikában Kapcsolási sémák, villamos gépek
<b>Épületgépészeti alapozás</b>	<u>Épületgépészeti alapfogalmak</u> <u>Épületgépészeti rendszerelemek</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Szelepek, csapok, tolózárok</li> <li>– A kv- és kvs-érték fogalma, meghatározása</li> <li>– Tágulási tartályok, puffertartályok</li> <li>– Szivattyúzási alapismeretek</li> <li>– Csőhálózatok</li> <li>– Ventilátorok</li> <li>– Légcsatornák</li> <li>– Hőtermeelő berendezések</li> <li>– Hőleadó, hőcserélő berendezések</li> <li>– Égés-termék elvezetés</li> </ul>
<b>Műszaki rajzismeret</b>	Műszaki rajzok I. Műszaki rajzjelek Műszaki rajzok II Társszakmák rajzanyaga
<b>Épületgépészeti alaptermékek</b>	Mérőeszközök Hossz-és távolságmérés Hőmérsékletmérés Nyomásmérés Mérési eredmények
<b>Épületgépészeti csővezetékek</b>	Csőszerelés előkészítése Csőszerelési feladatok <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kézi és gépi csőhajlítás</li> <li>– Menetvágás</li> <li>– Forrasztás - Hegesztés</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Préselt kötések</li> <li>Vezetékhálózat kialakítása</li> <li>– Csőhálózat függesztő és tartószerkezetei</li> <li>– Alapszintű csőhálózati szerelvények</li> <li>– Korrózió védelem</li> <li>– Csővezetékek hőszigetelése</li> <li>Csőhálózat üzembehelyezése</li> <li>– Szemrevételezéssel ellenőrzi a csőkötések, hajlításokat.</li> <li>– Csőhálózat tisztítása, technológiai</li> <li>– Nyomáspróba, tömörségi vizsgálat</li> <li>– Feltöltés, légtelenítés, Fertőtlenítés műveletei</li> <li>– Üzembe helyezés (beszabályozás, beállítás, dokumentálás)</li> <li>– Átadás-átvétel megszervezése, dokumentációi</li> <li>– Átadás-átvétel dokumentációi</li> <li>– Kivitelezési munkák lezárása</li> </ul>
<b>Fűtési rendszerek</b>	<p>Fűtési módok  Hőtermelő berendezések  Hőleadók –szekunder oldal  Hőhordozó közegek  Megújulóenergia-felhasználások  Fűtéstechnikai szerelvények  Keringtetőszivattyúk  Fűtési rendszerek csőhálózata  Hőközpontok, kazánházak</p>
<b>Épületgépészeti anyagismeret</b>	<p>Anyagismeret, anyagvizsgálat  Fémek alakítása  Műanyagok, polimerek alakítása</p>
<b>Gázhálózatok</b>	<p>Földgáz jellemzői  Gázszolgáltatást szabályozó jogszabályok  Gázhálózatok kialakítása telekhatáron belül  Gázfogyasztó berendezések és gázfelhasználó technológiai rendszerek  Gázszerelési tervdokumentáció értelmezése  KPe-csővezeték térszint alatti elhelyezése  Acélanyagú fogyasztói vezeték kiépítése  Rézanyagú fogyasztói vezeték kiépítése  Légbevezető elemek  Gázkészülékek fő részegységei</p>
<b>Hegesztéstechnika</b>	<p>Hegesztési alapok  Anyagok megmunkálása hegesztéssel  Bevont elektródás kézi ívhegesztés  Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztés  Lánghegesztés</p>

	Vágás Volfraielektródás ívhegesztés Egyéb hegesztési eljárások
<b>Épületgépészeti szakmai mérések</b>	Alapmérések Hidrotechnikai mérések Hőtechnikai mérések Hűtéstechnikai mérések Légtechnikai mérések Akusztikai mérések Hidraulikai be szabályozás
<b>Épületgépészeti tervdokumentációk</b>	Építészeti tervek Épületgépészeti tervek Épületgépészeti tervdokumentációk Hatósági eljárások és szolgáltatói közreműködések Átadás/átvételi eljárások
<b>Égéstermék elvezetés</b>	A kémény, az égéstermék-elvezető rendszer fogalma Alkalmazható anyagok Alkalmazási technológiák Égéstermék elvezetéssel rendelkező hőtermelő berendezések Létesítési eljárások menete Jogszabályi feltételek, szabványok, előírások Égéstermék-elvezető rendszer általános méretezése Karbantartás Munka-és tűzvédelem
<b>Szakmai portfólió</b>	Portfólió sablon A KKK 8.4.2 szerinti tartalommal
<b>Központifűtés és gázszerelés</b>	Duális szakirányú ismeretek



**Épület- és szerkezetlakatos**

(szakmajegyzékszám: 4 0732 10 03)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		<b>558</b>	<b>1188</b>	<b>821,5</b>	<b>2567,5</b>
Műszaki ágazati alapismeretek	<b>Villamos alapismeretek</b>	144	0	0	144
	<b>Gépészeti alapismeretek</b>	126	0	0	126
	<b>Műszaki alapismeretek alkalmazása</b>	288	0	0	288
	Tanulási terület összóraszám	<b>270</b>	0	0	<b>270</b>
Épület- és szerkezetlakatos szakirányú ismeretek	<b>Gépészeti ismeretek</b>	0	234	0	234
	<b>Gépészeti kötési feladatok</b>	0	216	62	278
	<b>Biztonságtechnika</b>	0	72	46,5	118,5
	<b>Kulcskompetenciák fejlesztése</b>	0	54	93	147
	<b>Épületlakatos feladatok</b>	0	0	155	155
	<b>Szerkezetlakatos feladatok</b>	0	0	155	155
	Tanulási terület összóraszám	0	<b>576</b>	<b>511,5</b>	<b>1087,5</b>
	<b>Üzemi szakmai gyakorlat</b>	0	612	310	<b>922</b>
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>		<b>140</b>		<b>140</b>	

Az **Épület- és szerkezetlakatos** szakképesítés képzési programja (tantárgyi felfogásban):

Tananyagegységek:	Témakörök és tartalmi elemek:
<b>Villamos alapismeretek</b>	Villamos áramkör Villamos áramkör ábrázolása Villamos áramkör kialakítása Villamos biztonságtechnika Villamos áramkörök mérése, dokumentálása
<b>Gépészeti alapismeretek</b>	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem Műszaki rajz alapjai Anyag- és gyártásismeret Fémipari alapmunkálások Témakörök: A gyártás-előkészítés lépései: gyártmányelemzés, alapanyag választás, segédanyagok választása, a gyártás munkafázisainak és azok sorrendjének meghatározása, megmunkáló szerszámok és megmunkáló gépek kiválasztása. A szükséges gépészeti kötések elkészítése, összeszerelés, illesztés. Gyártmányellenőrzés a műszaki előírás követelményei szerint. A mérések, ellenőrzések, minősítések dokumentálása.
<b>Műszaki alapismeretek alkalmazása</b>	Villamos és gépészeti alapismeretek gyakorlati alkalmazása
<b>Gépészeti ismeretek</b>	Technológiai dokumentációk Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások Jelképes ábrázolások Építésrajzok A rajzkészítés gyakorlata Gépészeti alapfogalmak Mérési dokumentumok A mérés eszközei Hosszméreték, szögek mérésellenőrzése Alak és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése Anyagszerkezeti alapismeretek Fontosabb fémek és ötvözeteik Szinterelt szerkezeti anyagok Műanyagok, segédanyagok Hőkezelő eljárások Anyagvizsgálatok
<b>Gépészeti kötési feladatok</b>	Hegesztés Forrasztás Ragasztás Szegecseles Csavarozás Felületvédelem

<b>Biztonságtécnika</b>	Munkavédelem Elsősegélynyújtás Tűzvédelem Környezetvédelem Magasban végzett munka biztonságtechnikája Magasban végzett szerelési folyamatok
<b>Kulcskompetenciák fejlesztése</b>	
<b>Épületlakatos feladatok</b>	Épületlakatos szerkezetek Munkatervezési, szervezési feladatok Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása
<b>Szerkezetlakatos feladatok</b>	Szerkezetlakatos alapismeretek Csarnok szerkezetlakatos és vázlakatos munkák Tartószerkezeti munkák
<b>Üzemi szakmai gyakorlat</b>	Duális szakirányú ismeretek

## Honvéd kadét - Gépjármű mechatronikai technikus (szerviz) szakmairány

(szakmajegyzékszám: 5 1031 11 05) A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		<b>252</b>	<b>360</b>	<b>540</b>	<b>432</b>	<b>754</b>	<b>2338</b>
Honvédelem- szakmai alapozó ismeretek	<b>Alapszintű katonai ismeretek I.</b>	54	108	0	0	0	162
	<b>Ágazattechnikai ismeretek I.</b>	54	108	0	0	0	162
	<b>Geopolitikai földrajz I.</b>	0	18	0	0	0	18
	<b>Alaki rendgyakorlat I.</b>	36	54	0	0	0	90
	<b>Katonai közelharc és kézitusa I.</b>	108	72	0	0	0	180
	Tanulási terület összórása	<b>252</b>	<b>360</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>612</b>
Honvédelem- szakmai ismeretek	<b>Alapszintű katonai ismeretek II.</b>	0	0	18	18	15,5	51,5
	<b>Ágazattechnikai ismeretek II.</b>	0	0	18	18	15,5	51,5
	<b>Geopolitikai földrajz II.</b>	0	0	18	18	15,5	51,5
	<b>Alaki rendgyakorlat II.</b>	0	0	18	18	15,5	51,5
	<b>Katonai közelharc és kézitusa II.</b>	0	0	54	54	31	139
	Tanulási terület összórása	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>93</b>	<b>345</b>
Gépjármű technikai alapismeretek	<b>Villamos alapismeretek</b>	0	0	54	0	0	<b>54</b>
	<b>Gépészeti alapismeretek</b>	0	0	54	0	0	<b>54</b>
	<b>Műszaki alapismeretek alkalmazása</b>	0	0	108	0	0	<b>108</b>
	Tanulási terület összórása	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>
Gépjármű- mechatronikai technikus	<b>Mechanika-gépelemek</b>	0	0	36	0	0	36
	<b>Technológia</b>	0	0	18	0	0	18
	<b>Gépjármű-villamosság és -elektronika</b>	0	0	36	72	72	180
	<b>Gépjármű-szerkezetan</b>	0	0	36	36	31	103

szakirányú ismeretek	<b>Gépjárművek üzemeltetése</b>	0	0	0	0	170,5	155
	<b>Korszerű járműtechnika</b>	0	0	0	0	62	62
	<b>Szakmai portfólió</b>	0	0	0	0	15,5	15,5
	Tanulási terület összórászáma	0	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>108</b>	<b>351</b>	<b>585</b>
	<b>Gépjárművek szervizelése</b>	0	0	72	198	310	<b>580</b>
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>		<b>0</b>	<b>70</b>	<b>70</b>		<b>140</b>

A Honvéd kadét szakképesítés képzési programja (tantárgyi felfogásban):

Tananyagegységek:	Témakörök és tartalmi elemek:
<b>Alapszintű katonai ismeretek I.</b>	Katonai vezetés, vezetésirányítás Etika és jogszabályismeret Hadtörténeti ismeretek Katonai térkép és teremtani alapismeretek Szakmai kommunikáció és önismeretfejlesztés Katonai kiképzés Békevezetési ismeretek, Harcvezetési alapismeretek Honvédelmi és katonai igazgatási ismeretek
<b>Ágazattechnikai ismeretek I.</b>	Eszközismeret Fegyverzettechnika Infokommunikációs és prezentációs ismeretek
<b>Geopolitikai földrajz I.</b>	A világ geopolitikai földrajza Európa és Magyarország geopolitikai földrajza
<b>Alaki rendgyakorlat I.</b>	Alaki mozdulatok és fogások fegyver nélkül egyénileg és kötelékben Alaki mozdulatok és fogások fegyverrel egyénileg és kötelékben
<b>Katonai közelharc és kézitusa I.</b>	Önvédelmi alapismeretek és kondicionális képességek fejlesztése Katonai közelharc alapjai és erőnlét fokozás
<b>Alapszintű katonai ismeretek II.</b>	Katonai vezetés, vezetésirányítás Etika és jogszabályismeret Hadtörténeti ismeretek Katonai térkép és teremtani alapismeretek Szakmai kommunikáció és önismeretfejlesztés Katonai kiképzés Békevezetési ismeretek Harcvezetési alapismeretek
<b>Ágazattechnikai ismeretek II.</b>	Eszközismeret Fegyverzettechnika Infokommunikációs és prezentációs ismeretek
<b>Geopolitikai földrajz II.</b>	A világ geopolitikai földrajza Európa és Magyarország geopolitikai földrajza
<b>Alaki rendgyakorlat II.</b>	Alaki mozdulatok és fogások fegyver nélkül egyénileg és kötelékben Alaki mozdulatok és fogások fegyverrel egyénileg és kötelékben
<b>Katonai közelharc és kézitusa II.</b>	Önvédelmi alapismeretek és kondicionális képességek fejlesztése Katonai közelharc alapjai és erőnlét fokozás
<b>Villamos alapismeretek</b>	Villamos áramkör Villamos áramkör ábrázolása Villamos áramkör kialakítása Villamos biztonságtechnika Villamos áramkörök mérése, dokumentálása

<b>Gépészeti alapismeretek</b>	<p>Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem  Műszaki rajz alapjai  Anyag- és gyártásismeret  Fémipari alapmegmunkálások  Témakörök:  A gyártás-előkészítés lépései: gyártmányelemzés, alapanyag választás, segédanyagok választása, a gyártás munkafázisainak és azok sorrendjének meghatározása, megmunkáló szerszámok és megmunkáló gépek kiválasztása.  A szükséges gépészeti kötések elkészítése, összeszerelés, illesztés. Gyártmányellenőrzés a műszaki előírás követelményei szerint. A mérések, ellenőrzések, minősítések dokumentálása.</p>
<b>Műszaki alapismeretek alkalmazása</b>	Villamos és gépészeti alapismeretek gyakorlati alkalmazása
<b>Autóipari gyakorlati előkészítő</b>	Autóipari alapismeretek, készségek elsajátítása, alpműveletek használata
<b>Mechanika-gépelemek</b>	<p>Statika, dinamika  Szilárdságtan  Oldható kötések, nem oldható kötések  Ék- és reteszkötések  Tengelykapcsolók  Fékek  Kényszerhajtások</p>
<b>Technológia</b>	<p>Vasötvözetek hőkezelése  Anyagvizsgálatok  Öntéstechnológia  Fémek képlékeny alakítása  Forgácsolás  Korrózió elleni védelem  Egyéb fémek és ötvözeteik</p>
<b>Gépjármű-villamosság és -elektronika</b>	<p>Egyenáramú hálózatok, energiaforrások  Villamos áram hatásai  Villamos és mágneses tér  Indukciós jelenségek  Váltakozó áramú hálózatok  Félvezető áramköri elemek  Analog alapáramkörök  Gépjármű villamosság hálózata  Gépjármű- indító akkumulátorok  Váltakozó áramú generátorok  Indítómotorok  Gyújtóberendezések, indítássegélyek  Világító és jelzőberendezések  Motor- és egyéb irányítórendszerek  Szakmai számítások</p>
<b>Gépjármű-szerkezettan</b>	<p>Benzinmotorok szerkezete és működése  Dízelmotorok szerkezete és működése</p>

	<p>Tengelykapcsoló  Nyomatékváltó  Közlőművek, tengelyhajtás, differenciálmű  Rugózás és kerékfelfüggesztés  Kormányzás  Fékek, kerekek és gumiabroncsok  Szakmai számítások</p>
<b>Gépjárművek üzemeltetése</b>	<p>Minőségbiztosítási alapismeretek  Műszaki ismeretek  Gyártási ismeretek  Karbantartási ismeretek  Gépjármű-adatbázisok  Ápolási- és szervizműveletek  Gépkocsivizsgálati műveletek  Hatósági felülvizsgálat  Rendeletek, előírások, szabályzatok, utasítások:  Belsőégésű motorok diagnosztikája  Írányított rendszerek diagnosztikája  Áramellátó és indítórendszerek diagnosztikája  Gyújtásvizsgálat  Fékberendezések diagnosztikája  Lengéscsillapítók diagnosztikája  Futómű diagnosztikája  Fényvetők diagnosztikája  CAN-busz rendszerek diagnosztikája</p>
<b>Korszerű járműtechnika</b>	<p>A digitális adatátvitel alapjai  CAN-busz-hálózatok  LIN- és más buszrendszerek  Multimédiás buszrendszerek  Vezetőtámogató rendszerek  Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik  Hibrid hajtású járművek (HV, PHV)  Hibrid járművek villamos rendszerei  Elektromos hajtású járművek</p>
<b>Szakmai portfólió</b>	<p>Portfólió sablon  A KKK 8.4.2 szerinti tartalommal</p>
<b>Gépjárművek szervizelése</b>	<p>Duális szakirányú ismeretek</p>



**Fotográfus – Kreatív fotográfus szakmairány** (szakmajegyzékszám: 5 0213 16 08)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként

**Érettségi utáni, kétéves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés esetén:**

		1/13.	1/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		1170	930	2100
Vizuális alapok	<b>Tervezés és kivitelezés</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>90</b>
	<b>A vizuális tervezés szoftverei</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	<b>A vizuális tervezés alapismeretei</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	Tanulási terület összórászáma	378	0	378
Fotográfiai eszközhasználat	<b>Fotográfiai eszközök</b>	<b>108</b>	<b>62</b>	<b>170</b>
	<b>Fotótechnika</b>	<b>180</b>	<b>62</b>	<b>242</b>
	Tanulási terület összórászáma	288	124	412
Fotográfiai gondolkodás	<b>Képelemzés</b>	<b>144</b>	<b>186</b>	<b>330</b>
	<b>Fotóalkalmazás</b>	<b>288</b>	<b>279</b>	<b>567</b>
	<b>Fotófeldolgozás</b>	<b>72</b>	<b>124</b>	<b>196</b>
	<b>Vizuális kultúra</b>	<b>0</b>	<b>186</b>	<b>186</b>
	Tanulási terület összórászáma	504	775	1279
	<b>Marketing és jogi ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	Tanulási terület összórászáma	0	31	31
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160		

A **Fotográfus** szakképesítés képzési programja (tantárgyi felfogásban):

<b>Tananyagegységek:</b>	<b>Témakörök és tartalmi elemek:</b>
<b>Tervezés és kivitelezés</b>	Tervezési alapismeretek A digitális fényképezés gyakorlata Grafikai és dekorációs alapok A mozgókép- és animációkészítés alapjai A nyomdai előkészítés alapjai, Nyomatási alapismeretek , A nyomtatványfeldolgozás alapjai
<b>A vizuális tervezés szoftverei</b>	Vektorgrafikus programok, Pixelgrafikus programok Kiadványszerkesztő program
<b>A vizuális tervezés alapismeretei</b>	Tipográfiai alapismeretek A digitális fényképezés alapjai Feldolgozási alapismeretek A média műfajai
<b>Fotográfiai eszközök</b>	Fényképezőgépek működése Objektívek fajtái és kiegészítői, Állványok, rögzítők Beépített-, rendszer- és műtermi vakuk működése Állandó fényű fényforrások működése, speciális fényforrások Műtermi berendezések és eszközök használata Fényképezőgépek tartozékainak működése és környezetvédelme Mikrofonok, hangkeverő rendszerek működése
<b>Fotótechnika</b>	A fény tulajdonságai, színtani ismeretek Optikai leképezés és hibái Objektívek jellemzői, tulajdonságai Megvilágítások fajtái, törvényei, mérése Expozíció beállítása Digitális technika alapjai, digitális képmegjelenítési eszközök, Szkennelés Hangtechnikai ismeretek
<b>Képelemzés</b>	Művészettörténeti korok, stílusok Fotótörténeti korok, stílusok Kompozíció, tudatos forma és színkezelés
<b>Fotóalkalmazás</b>	Felvételkedészítés, Mozgókép
<b>Fotófeldolgozás</b>	Analog kidolgozás Elektromos képfeldolgozás, utómunka Mozgókép editálás, kép és hangvágás
<b>Vizuális kultúra</b>	Mozgókép készítés alapjai, video készítés, szerkesztés
<b>Marketing és jogi ismeretek</b>	Marketing eszközök, felületek, stratégiák Kommunikáció és etika Szerzői jog, felhasználási szerződés, Személyiségi jog

**Közzolgálati technikus közigazgatási ügyintéző szakmairány**

(szakmajegyzékszám: 5 0413 18 01)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		<b>234</b>	<b>324</b>	<b>486</b>	<b>432</b>	<b>790,5</b>	<b>2266,5</b>
Rendészet és közzolgálat alapozó ismeretek	<b>Közzolgálati alapismeretek</b>	72	54	0	0	0	126
	<b>Közzolgálati kommunikáció</b>	36	72	0	0	0	108
	<b>Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek</b>	0	72	0	0	0	72
	<b>Speciális testnevelés és önvédelem</b>	126	126	0	0	0	252
	Tanulási terület összórása	<b>234</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>558</b>
Közzolgálati szakmai ismeretek	<b>Közigazgatási ismeretek</b>	0	0	126	90	403	619
	<b>Jogi ismeretek</b>	0	0	0	108	62	170
	<b>Szakmai kommunikáció</b>	0	0	0	0	93	93
	<b>Gépírás</b>	0	0	108	72	31	211
	<b>Digitális kommunikáció</b>	0	0	36	54	77,5	167,5
	<b>Szakmai kommunikáció idegen nyelven</b>	0	0	0	0	62	62
	<b>Személy-és vagyonvédelem</b>	0	0	72	0	0	72
	<b>Szakmai portfólió</b>	0	0	0	0	31	31
Tanulási terület összórása	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>342</b>	<b>324</b>	<b>759,5</b>	<b>1425,5</b>	
Speciális testnevelés	<b>Erő és állóképesség fejlesztés</b>	0	0	0	0	0	<b>0</b>
	<b>Önvédelem</b>	0	0	72	72	0	<b>144</b>
	<b>Lövészet</b>	0	0	72	36	31	<b>139</b>
	Tanulási terület összórása	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>31</b>	<b>283</b>
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>70</b>

A Közszolgálati technikus (közigazgatási ügyintéző szakmairány) szakképesítés képzési programja (tantárgyi felfogásban):

Tananyagegységek:	Témakörök és tartalmi elemek:
<b>Közszolgálati alapismeretek</b>	A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere Jogi alapismeretek Általános szolgálati ismeretek
<b>Közszolgálati kommunikáció</b>	Szókincsfejlesztés Beszédtechnikai gyakorlatok Nyelvművelés, nyelvhelyesség Helyesírási készség fejlesztése Személyiségfejlesztés, önismeret fejlesztő kommunikációs gyakorlatok A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze A nyelvi agresszió kezelési formái Stresszkezelés, ventilláció Együtműködési elvek, udvariassági szabályok Személyközi kommunikáció Kommunikáció konfliktushelyzetben Metakommunikáció, testbeszéd Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció A kommunikáció különböző megnyilvánulási formái, típusai
<b>Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek</b>	Pszichológia alapjai Személyiségfejlődés Szociológiai ismeretek Szociálpszichológiai ismeretek Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek Asszertív és agresszív magatartási formák Antiszociális magatartás, deviancia A kriminológia Áldozattan
<b>Speciális testnevelés és önvédelem</b>	Fizikai állóképesség fejlesztés Alaki szabályok Önvédelem
<b>Közigazgatási ismeretek</b>	Közigazgatási alapismeretek Államigazgatás Önkormányzati igazgatás Ügyviteli ismertek A közigazgatási hatósági eljárás Kormányablak ügyintézői ismeretek E-közigazgatás Határvédelmi ismertek

<b>Jogi ismeretek</b>	Polgári jogi ismeretek Szabálysértési jogi ismeretek Büntetőjog általános rész Büntetőjog különös rész Büntetőeljárás-jog
<b>Szakmai kommunikáció</b>	A hivatalos kommunikáció műfaja Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása A kommunikáció szerepe az ügyfélkommunikációban A rendőri intézkedések kommunikációja
<b>Gépirás</b>	A gépelés és szövegforgalmazás alapjai Gépirás gyakorlat
<b>Digitális kommunikáció</b>	Hivatalos iratok szerkesztése E-kommunikáció Online ügyintézés
<b>Szakmai kommunikáció idegen nyelven</b>	Nyelvtani rendszerezés Udvariassági formulák, utasítások, kérések idegen nyelven Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás Személy-és tárgyleírás Okmányfajták
<b>Személy-és vagyonvédelem</b>	A civil vagyonvédelem alapjai A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek
<b>Szakmai portfólió</b>	Portfólió sablon A KKK 8.4.2 szerinti tartalommal
<b>Erő és állóképesség fejlesztés</b>	Fizikai állóképesség fejlesztés.
<b>Önvédelem</b>	Önvédelmi technikák Közelharc alaptermék
<b>Lövészet</b>	A lőfegyverek fajtái, működési elvei A légfegyverek csoportosítása, működési elvei Lőelmélet, ballisztika Célzás, lehetséges célzási hibák A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása Biztonsági és módszertani szabályok Vezényszavak és utasítások a lögyakorlaton A fegyver ellenőrzése Gyakorlati löelőkészítő foglalkozás légfegyverrel Lögyakorlat airsoft maroklőfegyverrel

**Közszolgálati technikus (rendészeti technikus szakmairány)**

(szakmajegyzékszám: 5 0413 18 01)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		<b>234</b>	<b>324</b>	<b>306</b>	<b>486</b>	<b>930</b>	<b>2280</b>
Rendészet és közszolgálat alapozó ismeretek	<b>Közszolgálati alapismeretek</b>	72	54	0	0	0	126
	<b>Közszolgálati kommunikáció</b>	36	72	0	0	0	108
	<b>Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek</b>	0	72	0	0	0	72
	<b>Speciális testnevelés és önvédelem</b>	126	126	0	0	0	252
	Tanulási terület összórászáma	<b>234</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>558</b>
Közszolgálati és rendvédelmi szakmai ismeretek	<b>Közigazgatási ismeretek</b>	0	0	0	0	62	62
	<b>Jogi ismeretek</b>	0	0	0	108	93	201
	<b>Szakmai kommunikáció</b>	0	0	0	0	93	93
	<b>Gépirás</b>	0	0	72	72	0	144
	<b>Digitális kommunikáció</b>	0	0	0	54	62	116
	<b>Szakmai kommunikáció idegen nyelven</b>	0	0	0	0	62	62
	<b>Rendvédelmi szervek és alapfeladatok</b>	0	0	0	0	155	155
	<b>Szolgálati ismeretek</b>	0	0	0	0	124	124
	<b>Személy-és vagyonvédelem</b>	0	0	0	72	62	134
	<b>Közösségi vagyonvédelem</b>	0	0	0	0	31	31
	<b>Szakmai portfólió</b>	0	0	0	0	31	31
Tanulási terület összórászáma	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>306</b>	<b>775</b>	<b>1153</b>	
Speciális testnevelés	<b>Erő és állóképesség fejlesztés</b>	0	0	72	72	62	<b>206</b>
	<b>Önvédelem</b>	0	0	72	72	62	<b>206</b>
	<b>Lövészet</b>	0	0	90	36	31	<b>157</b>
	Tanulási terület összórászáma	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>234</b>	<b>180</b>	<b>155</b>	<b>569</b>
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>70</b>

A Közszolgálati technikus szakképesítés képzési programja (tantárgyi felfogásban):

Tananyagegységek:	Témakörök és tartalmi elemek:
<b>Közszolgálati alapismeretek</b>	A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere Jogi alapismeretek Általános szolgálati ismeretek
<b>Közszolgálati kommunikáció</b>	Szókincsfejlesztés Beszédtechnikai gyakorlatok Nyelvművelés, nyelvhelyesség Helyesírási készség fejlesztése Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze A nyelvi agresszió kezelési formái Stresszkezelés, ventilláció Együttműködési elvek, udvariassági szabályok Személyközi kommunikáció Kommunikáció konfliktushelyzetben Metakommunikáció, testbeszéd Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció A kommunikáció különböző megnyilvánulási formái, típusai
<b>Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek</b>	Pszichológia alapjai Személyiségfejlődés Szociológiai ismeretek Szociálpszichológiai ismeretek Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek Asszertív és agresszív magatartási formák Antiszociális magatartás, deviancia A kriminológia Áldozattan
<b>Speciális testnevelés és önvédelem</b>	Fizikai állóképesség fejlesztés Alaki szabályok Önvédelem
<b>Közigazgatási ismeretek</b>	Közigazgatási alapismeretek A központi államigazgatási szervek A települési önkormányzatok A közigazgatási hatósági eljárás
<b>Jogi ismeretek</b>	Polgári jogi ismeretek Szabálysértési jogi ismeretek Büntetőjog általános rész Büntetőjog különös rész Büntetőeljárás-jog

<b>Szakmai kommunikáció</b>	<p>A hivatalos kommunikáció műfaja</p> <p>Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés</p> <p>Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása</p> <p>Kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában</p> <p>A lélektan jelentősége a rendőri munkában</p> <p>Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek</p> <p>Személyek meg- és kihallgatása</p> <p>Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyvkészítés</p> <p>A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása</p> <p>Adatvédelem, irat- és ügykezelés</p>
<b>Gépirás</b>	<p>A gépelés és szövegfőmázás alapjai</p> <p>Gépirás gyakorlat</p>
<b>Digitális kommunikáció</b>	<p>Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek</p> <p>Hivatalos iratok szerkesztése</p> <p>E-kommunikáció</p> <p>Hangrögzítés</p> <p>Kamerák felvételeinek értelmezése</p> <p>Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben</p> <p>Online ügyintézés</p>
<b>Szakmai kommunikáció idegen nyelven</b>	<p>Rendőri intézkedéssel használt udvariassági formulák</p> <p>Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás</p> <p>Rendőri utasítások, kérések</p> <p>Okmányellenőrzés</p> <p>Személy- és tárgyleírás</p> <p>Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú</p>
<b>Rendvédelmi szervek és alapfeladatok</b>	<p>A rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása</p> <p>A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág</p> <p>Kriminalisztika</p> <p>Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek</p> <p>Tűzoltó és tűzmegeelőzési ismeretek</p> <p>Büntetés-végrehajtási alapismeretek</p> <p>Tűzvédelmi és egészségügyi alapok</p>
<b>Szolgálati ismeretek</b>	<p>Rendőri szolgálati ismeretek</p> <p>Rendőri intézkedések</p> <p>Kényszerítőeszközök</p> <p>Rendvédelem etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe</p>
<b>Személy-és vagyonvédelem</b>	<p>A civil vagyonvédelem alapjai</p> <p>A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek</p> <p>Magánnyomozás</p>
<b>Közösségi vagyonvédelem</b>	<p>A közterületfelügyelet fogalma</p> <p>A közterület felügyelő jogállása és feladatai</p> <p>Egyéb civil rendészeti ismeretek</p>
<b>Szakmai portfólió</b>	<p>Portfólió sablon</p> <p>A KKK 8.4.2 szerinti tartalommal</p>



<b>Erő és állóképesség fejlesztés</b>	Fizikai állóképesség fejlesztés Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés
<b>Önvédelem</b>	Önvédelmi technikák Közelharc alaptechnikák Intézkedéstaktika
<b>Lövészet</b>	A lőfegyverek fajtái, működési elvei A légfegyverek csoportosítása, működési elvei Lőelmélet, ballisztika Célzás, lehetséges célzási hibák A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása Biztonsági és módszertani szabályok Vezényszavak és utasítások a lögyakorlaton A fegyver ellenőrzése Gyakorlati löelőkészítő foglalkozás légfegyverrel Lögyakorlat

**Alternatív járműhajtási technikus**

(szakmajegyzékszám: 5 0716 19 01)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		<b>270</b>	<b>432</b>	<b>468</b>	<b>432</b>	<b>713</b>	<b>930</b>	<b>3245</b>
Műszaki ágazati alapismeretek	Villamos alapismeretek	90	54	0	0	0	0	144
	Gépészeti alapismeretek	72	54	0	0	0	0	126
	Műszaki alapismeretek alkalmazása	0	216	0	0	0	0	216
	Tanulási terület összóraszám	<b>162</b>	<b>324</b>	0	0	0	0	<b>486</b>
Autóipari gyakorlat előkészítő		<b>108</b>	<b>108</b>	0	0	0	0	<b>216</b>
Alternatív járműhajtási technikus szakirányú ismeretek	Mechanika-gépelemek	0	0	72	0	0	0	72
	Technológia	0	0	54	0	0	0	54
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	0	0	72	72	93	0	237
	Gépjármű-szerkezet	0	0	72	72	77,5	0	221,5
	Gépjárművek üzemeltetése	0	0	0	0	155	0	155
	Korszerű járműtechnika	0	0	0	0	108,5	0	108,5
	Alternatív járműhajtás elektromos ismeretei	0	0	0	0	0	186	0
	Hibrid- és elektromos járműhajtás	0	0	0	0	0	124	0
	Gázüzemű járműhajtás	0	0	0	0	0	31	0
	Alternatív járműhajtás	0	0	0	0	0	155	0
	Szakmai portfólió	0	0	0	0	0	31	31
	Tanulási terület összóraszám	0	<b>0</b>	<b>270</b>	<b>144</b>	<b>434</b>	<b>527</b>	<b>848</b>
	Gépjárművek szervizelése	0	0	<b>198</b>	<b>288</b>	<b>279</b>	<b>0</b>	<b>765</b>
	Alternatív gépjárművek szervizelése	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>403</b>	<b>403</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>105</b>	<b>120</b>			<b>225</b>	

Az **Alternatív járműhajtási technikus** szakképesítés képzési programja (tantárgyi felfogásban):

Tananyagegységek:	Témakörök és tartalmi elemek:
<b>Villamos alapismeretek</b>	Villamos áramkör Villamos áramkör ábrázolása Villamos áramkör kialakítása Villamos biztonságtechnika Villamos áramkörök mérése, dokumentálása
<b>Gépészeti alapismeretek</b>	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem Műszaki rajz alapjai Anyag- és gyártásismeret Fémipari alapszemlélet Témakörök: A gyártás-előkészítés lépései: gyártmányelemzés, alapanyag választás, segédanyagok választása, a gyártás munkafázisainak és azok sorrendjének meghatározása, megmunkáló szerszámok és megmunkáló gépek kiválasztása. A szükséges gépészeti kötések elkészítése, összeszerelés, illesztés. Gyártmányellenőrzés a műszaki előírás követelményei szerint. A mérések, ellenőrzések, minősítések dokumentálása.
<b>Műszaki alapismeretek alkalmazása</b>	Villamos és gépészeti alapismeretek gyakorlati alkalmazása
<b>Autóipari gyakorlati előkészítő</b>	Autóipari alapismeretek, készségek elsajátítása, alapszemlélet használata
<b>Mechanika-gépelemek</b>	Statika, dinamika Szilárdságtan Oldható kötések, nem oldható kötések Ék- és reteszkötések Tengelykapcsolók Fékek Kényszerhajtások
<b>Technológia</b>	Vasötvözetek hőkezelése Anyagvizsgálatok Öntéstechnológia Fémek képlékeny alakítása Forgácsolás Korrózió elleni védelem Egyéb fémek és ötvözetek
<b>Gépjármű-villamosság és -elektronika</b>	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások Villamos áram hatásai Villamos és mágneses tér Indukciós jelenségek Váltakozó áramú hálózatok Félvezető áramköri elemek

	<p>Analóg alapáramkörök  Gépjármű villamosság hálózata  Gépjármű- indító akkumulátorok  Váltakozó áramú generátorok  Indítómotorok, Gyújtóberendezések, indítássegélyek  Világító és jelzőberendezések  Motor- és egyéb irányítórendszerek  Szakmai számítások</p>
<b>Gépjármű-szerkezettan</b>	<p>Benzinmotorok szerkezete és működése  Dízelmotorok szerkezete és működése  Tengelykapcsoló  Nyomatékváltó  Közlőművek, tengelyhajtás, differenciálmű  Rugózás és kerékelfüggesztés  Kormányzás  Fékek, kerekek és gumiabroncsok  Szakmai számítások</p>
<b>Gépjárművek üzemeltetése</b>	<p>Minőségbiztosítási alapismeretek  Műszaki ismeretek  Gyártási ismeretek  Karbantartási ismeretek  Gépjármű-adatbázisok  Ápolási- és szervizműveletek  Gépkocsivizsgálati műveletek  Hatósági felülvizsgálat  Rendeletek, előírások, szabályzatok, utasítások:  Belsőégésű motorok diagnosztikája  Irányított rendszerek diagnosztikája  Áramellátó és indítórendszerek diagnosztikája  Gyújtásvizsgálat  Fékberendezések diagnosztikája  Lengéscsillapítók diagnosztikája  Futómű diagnosztikája  Fényvetők diagnosztikája  CAN-busz rendszerek diagnosztikája</p>
<b>Korszerű járműtechnika</b>	<p>A digitális adatátvitel alapjai  CAN-busz-hálózatok  LIN- és más buszrendszerek  Multimédiás buszrendszerek  Vezetőtámogató rendszerek  Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik  Hibrid hajtású járművek (HV, PHV)  Hibrid járművek villamos rendszerei  Elektromos hajtású járművek</p>

<b>Alternatív járműhajtás elektromos ismeretei</b>	<p>A villamos gépek és a villamos hajtás alapjai</p> <p>Egyenáramú villamosgépek</p> <p>Váltakozó áramú villamosgépek</p> <p>Villamosgépek vezérlése és szabályozása</p> <p>Teljesítményelektronika</p> <p>Digitális adatátvitel (BUSZ hálózatok)</p> <p>Nagyfeszültségű hálózatok alapjai</p> <p>Nagyfeszültségű villamosberendezések</p> <p>Nagyfeszültségű mérés technika</p> <p>Elektrokémiai energiatárolók</p> <p>Alternatív hajtóanyagok és tárolásuk</p> <p>HV-töltőberendezések és töltési eljárások</p>
<b>Hibrid- és elektromos járműhajtás</b>	<p>Hibrid hajtási rendszerek és hajtási módok</p> <p>ADAS</p> <p>A hibrid és elektromos hajtás elektromos főegységei</p> <p>A hibrid hajtás ICE-motorteknikája</p> <p>Hibrid és elektromos hajtás erőátvitel</p> <p>Hibrid és elektromos hajtás fékezése</p> <p>Tüzelőanyag-cellás hibridhajtás</p> <p>Hibrid és elektromos hajtás típus ismerete</p>
<b>Gázüzemű járműhajtás</b>	<p>Tüzelő-anyag ellátó rendszerek</p> <p>Gázbiztonsági előírások</p>
<b>Alternatív járműhajtás</b>	<p>Biztonságtechnika és érintésvédelem</p> <p>Veszélyes anyagok a hibrid- és elektromos autókban</p> <p>Munkavégzés nagyfeszültség alatt</p> <p>Teendők mentés esetén</p> <p>Intelligens diagnosztika</p> <p>HV villamos hálózat vizsgálata</p> <p>Fékrendszer diagnosztika</p> <p>CAN-és LIN-hálózat diagnosztika</p> <p>Világítástechnika diagnosztika</p> <p>Műszaki dokumentáció kezelése</p> <p>HV-kis akkumulátor vizsgálata</p>
<b>Szakmai portfólió</b>	<p>Portfólió sablon</p> <p>A KKK 8.4.2 szerinti tartalommal</p>
<b>Gépjárművek szervizelése</b>	<p>Duális szakirányú ismeretek</p>
<b>Alternatív gépjárművek szervizelése</b>	<p>Duális szakirányú ismeretek</p>

**Gépjármű-mechatronikai technikus (gyártás szakmairány)**

(szakmajegyzékszám: 5 0716 19 04)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		<b>270</b>	<b>432</b>	<b>468</b>	<b>432</b>	<b>744</b>	<b>2346</b>
Műszaki ágazati alapismeretek	<b>Villamos alapismeretek</b>	90	54	0	0	0	144
	<b>Gépészeti alapismeretek</b>	72	54	0	0	0	126
	<b>Műszaki alapismeretek alkalmazása</b>	0	216	0	0	0	216
	Tanulási terület összóraszama	<b>162</b>	<b>324</b>	0	0	0	<b>486</b>
	<b>Autóipari gyakorlat előkészítő</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	0	0	0	<b>216</b>
Gépjármű- mechatronikai technikus (gyártás) szakirányú ismeretek	<b>Mechanika-gépelemek</b>	0	0	72	0	0	72
	<b>Technológia</b>	0	0	54	0	0	54
	<b>Gépjármű-villamosság és -elektronika</b>	0	0	72	72	93	237
	<b>Gépjármű-szerkezettan</b>	0	0	72	72	77,5	221,5
	<b>Gépjárművek üzemeltetése</b>	0	0	0	0	217	155
	<b>Korszerű járműtechnika</b>	0	0	0	0	62	62
	<b>Szakmai portfólió</b>	0	0	0	0	15,5	15,5
	Tanulási terület összóraszama	0	<b>0</b>	<b>270</b>	<b>144</b>	<b>465</b>	<b>879</b>
	<b>Gépjárművek szervizelése</b>	0	0	198	288	279	<b>765</b>
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>		<b>0</b>	<b>105</b>	<b>120</b>		<b>225</b>	

A Gépjármű-mechatronikai technikus gyártás szakmairány szakképesítés képzési programja (tantárgyi felfogásban):

Tananyagegységek:	Témakörök és tartalmi elemek:
<b>Villamos alapismeretek</b>	Villamos áramkör Villamos áramkör ábrázolása Villamos áramkör kialakítása Villamos biztonságtechnika Villamos áramkörök mérése, dokumentálása
<b>Gépészeti alapismeretek</b>	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem Műszaki rajz alapjai Anyag- és gyártásismeret Fémipari alapmegmunkálások Témakörök: A gyártás-előkészítés lépései: gyártmányelemzés, alapanyag választás, segédanyagok választása, a gyártás munkafázisainak és azok sorrendjének meghatározása, megmunkáló szerszámok és megmunkáló gépek kiválasztása. A szükséges gépészeti kötések elkészítése, összeszerelés, illesztés. Gyártmányellenőrzés a műszaki előírás követelményei szerint. A mérések, ellenőrzések, minősítések dokumentálása.
<b>Műszaki alapismeretek alkalmazása</b>	Villamos és gépészeti alapismeretek gyakorlati alkalmazása
<b>Autóipari gyakorlati előkészítő</b>	Autóipari alapismeretek, készségek elsajátítása, alpműveletek használata
<b>Mechanika-gépelemek</b>	Statika, dinamika Szilárdságtan Oldható kötések, nem oldható kötések Ék- és reteszkötések Tengelykapcsolók Fékek Kényszerhajtások
<b>Technológia</b>	Vasötvözetek hőkezelése Anyagvizsgálatok Öntéstechnológia Fémek képlékeny alakítása Forgácsolás Korrózió elleni védelem Egyéb fémek és ötvözetek
<b>Gépjármű-villamosság és -elektronika</b>	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások Villamos áram hatásai Villamos és mágneses tér Indukciós jelenségek Váltakozó áramú hálózatok Félvezető áramköri elemek

	<p>Analóg alapáramkörök  Gépjármű villamosság hálózata  Gépjármű- indító akkumulátorok  Váltakozó áramú generátorok  Indítómotorok  Gyújtóberendezések, indítássegélyek  Világító és jelzőberendezések  Motor- és egyéb irányítórendszerek  Szakmai számítások</p>
<b>Gépjármű-szerkezettan</b>	<p>Benzinmotorok szerkezete és működése  Dízelmotorok szerkezete és működése  Tengelykapcsoló  Nyomatékváltó  Közlőművek, tengelyhajtás, differenciálmű  Rugózás és kerékfelfüggesztés  Kormányzás  Fékek, kerekek és gumiabroncsok  Szakmai számítások</p>
<b>Gépjárművek üzemeltetése</b>	<p>Minőségbiztosítási alapismeretek  Műszaki ismeretek  Gyártási ismeretek  Karbantartási ismeretek  Gépjármű-adatbázisok  Ápolási- és szervizműveletek  Gépkocsivizsgálati műveletek , Hatósági felülvizsgálat  Rendeletek, előírások, szabályzatok, utasítások:  Belsőégésű motorok diagnosztikája  Irányított rendszerek diagnosztikája  Áramellátó és indítórendszerek diagnosztikája , Gyújtásvizsgálat  Fékberendezések diagnosztikája  Lengéscsillapítók diagnosztikája  Futómű diagnosztikája  Fényvetők diagnosztikája  CAN-busz rendszerek diagnosztikája</p>
<b>Korszerű járműtechnika</b>	<p>A digitális adatátvitel alapjai  CAN-busz-hálózatok , LIN- és más buszrendszerek , Multimédiás buszrendszerek  Vezetőtámogató rendszerek  Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik  Hibrid hajtású járművek (HV, PHV)  Hibrid járművek villamos rendszerei  Elektromos hajtású járművek</p>
<b>Szakmai portfólió</b>	<p>Portfólió sablon  A KKK 8.4.2 szerinti tartalommal</p>
<b>Gépjárművek szervizelése</b>	<p>Duális szakirányú ismeretek</p>



**Gépjármű-mechatronikai technikus (szervíz szakmairány)**

(szakmajegyzékszám: 5 0716 19 04)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		<b>270</b>	<b>432</b>	<b>468</b>	<b>432</b>	<b>728,5</b>	<b>2330,5</b>
Műszaki ágazati alapismeretek	Villamos alapismeretek	90	54	0	0	0	144
	Gépészeti alapismeretek	72	54	0	0	0	126
	Műszaki alapismeretek alkalmazása	0	216	0	0	0	216
	Tanulási terület összórása	<b>162</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>486</b>
Autóipari gyakorlat előkészítő		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>
Gépjármű- mechatronikai technikus (szervíz) szakirányú ismeretek	Mechanika-gépelemek	0	0	72	0	0	72
	Technológia	0	0	54	0	0	54
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	0	0	72	72	93	237
	Gépjármű-szerkezet	0	0	72	72	77,5	221,5
	Gépjárművek üzemeltetése	0	0	0	0	155	155
	Korszerű járműtechnika	0	0	0	0	108,5	108,5
	Szakmai portfólió	0	0	0	0	15,5	15,5
	Tanulási terület összórása	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>270</b>	<b>144</b>	<b>449,5</b>	<b>863,5</b>
	Gépjárművek szervizelése	0	0	198	288	279	765
Egybefüggő szakmai gyakorlat		<b>0</b>	<b>105</b>	<b>120</b>		<b>225</b>	

**Érettségi utáni, kétéves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés esetén:**

	Évfolyam	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
	Évfolyam összes óraszám	<b>1476</b>	<b>1193,5</b>	<b>2669,5</b>
Műszaki ágazati alapismeretek	Villamos alapismeretek	144	0	144
	Gépészeti alapismeretek	126	0	126
	Műszaki alapismeretek alkalmazása	216	0	216
	Tanulási terület összórészám	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>486</b>
Gépjármű- mechatronikai technikus (szerviz) szakirányú ismeretek	Mechanika-gépelemek	72	0	72
	Technológia	54	0	54
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	72	155	227
	Gépjármű-szerkezettan	72	139,5	211,5
	Gépjárművek üzemeltetése	0	155	155
	Korszerű járműtechnika	0	108,5	108,5
	Szakmai portfólió	0	15,5	15,5
	Tanulási terület összórészám	270	573,5	<b>843,5</b>
	Gépjárművek szervizelése	720	620	<b>1340</b>
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	<b>160</b>	<b>0</b>	<b>160</b>

A Gépjármű-mechatronikai technikus szerviz szakmairány szakképesítés képzési programja (tantárgyi felfogásban):

Tananyagegységek:	Témakörök és tartalmi elemek:
<b>Villamos alapismeretek</b>	Villamos áramkör Villamos áramkör ábrázolása Villamos áramkör kialakítása Villamos biztonságtechnika Villamos áramkörök mérése, dokumentálása
<b>Gépészeti alapismeretek</b>	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem Műszaki rajz alapjai Anyag- és gyártásismeret Fémipari alapmegmunkálások Témakörök: A gyártás-előkészítés lépései: gyártmányelemzés, alapanyag választás, segédanyagok választása, a gyártás munkafázisainak és azok sorrendjének meghatározása, megmunkáló szerszámok és megmunkáló gépek kiválasztása. A szükséges gépészeti kötések elkészítése, összeszerelés, illesztés. Gyártmányellenőrzés a műszaki előírás követelményei szerint. A mérések, ellenőrzések, minősítések dokumentálása.
<b>Műszaki alapismeretek alkalmazása</b>	Villamos és gépészeti alapismeretek gyakorlati alkalmazása
<b>Autóipari gyakorlati előkészítő</b>	Autóipari alapismeretek, készségek elsajátítása, alpműveletek használata
<b>Mechanika-gépelemek</b>	Statika, dinamika Szilárdságtan Oldható kötések, nem oldható kötések Ék- és reteszkötések Tengelykapcsolók Fékek Kényszerhajtások
<b>Technológia</b>	Vasötvözetek hőkezelése Anyagvizsgálatok Öntéstechnológia Fémek képlékeny alakítása Forgácsolás Korrózió elleni védelem Egyéb fémek és ötvözetek
<b>Gépjármű-villamosság és -elektronika</b>	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások Villamos áram hatásai Villamos és mágneses tér Indukciós jelenségek Váltakozó áramú hálózatok Félvezető áramköri elemek

	<p>Analóg alapáramkörök  Gépjármű villamosság hálózata  Gépjármű- indító akkumulátorok  Váltakozó áramú generátorok  Indítómotorok, Gyújtóberendezések, indítássegélyek  Világító és jelzőberendezések  Motor- és egyéb irányítórendszerek  Szakmai számítások</p>
<b>Gépjármű-szerkezetan</b>	<p>Benzinmotorok szerkezete és működése  Dízelmotorok szerkezete és működése  Tengelykapcsoló  Nyomatékváltó  Közlőművek, tengelyhajtás, differenciálmű  Rugózás és kerékelfüggesztés  Kormányzás  Fékek, kerekek és gumiabroncsok  Szakmai számítások</p>
<b>Gépjárművek üzemeltetése</b>	<p>Minőségbiztosítási alapismeretek  Műszaki ismeretek , Gyártási ismeretek  Karbantartási ismeretek , Gépjármű-adatbázisok  Ápolási- és szervizműveletek  Gépkocsivizsgálati műveletek  Hatósági felülvizsgálat , Rendeletek, előírások, szabályzatok, utasítások:  Belsőégésű motorok diagnosztikája  Irányított rendszerek diagnosztikája  Áramellátó és indítórendszerek diagnosztikája  Gyújtásvizsgálat  Fékberendezések diagnosztikája  Lengéscsillapítók diagnosztikája  Futómű diagnosztikája  Fényvetők diagnosztikája  CAN-busz rendszerek diagnosztikája</p>
<b>Korszerű járműtechnika</b>	<p>A digitális adatátvitel alapjai  CAN-busz-hálózatok , LIN- és más buszrendszerek , Multimédiás buszrendszerek  Vezetőtámogató rendszerek  Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik  Hibrid hajtású járművek (HV, PHV)  Hibrid járművek villamos rendszerei  Elektromos hajtású járművek</p>
<b>Szakmai portfólió</b>	<p>Portfólió sablon  A KKK 8.4.2 szerinti tartalommal</p>
<b>Gépjárművek szervizelése</b>	<p>Duális szakirányú ismeretek</p>

**Gépjármű mechatronikus (gyártás szakmairány)**

(szakmajegyzékszám: 4 0716 19 05)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		<b>558</b>	<b>1062</b>	<b>914,5</b>	<b>2534,5</b>
Műszaki ágazati alapismeretek	<b>Villamos alapismeretek</b>	144	0	0	144
	<b>Gépészeti alapismeretek</b>	126	0	0	126
	<b>Műszaki alapismeretek alkalmazása</b>	180	0	0	180
	<b>Autóipari gyakorlat előkészítő</b>	108	0	0	108
	Tanulási terület összórása	<b>558</b>	0	0	<b>558</b>
Gépjármű mechatronikus (gyártás) szakirányú ismeretek	<b>Mechanika-gépelemek</b>	0	72	0	72
	<b>Technológia</b>	0	36	0	36
	<b>Gépjármű-villamosság és elektronika</b>	0	126	46,5	172,5
	<b>Gépjármű-szerkezetek</b>	0	108	31	139
	<b>Gépjárműgyártás</b>	0	72	62	134
	<b>Gépjárművek üzemeltetése</b>	0	0	93	93
	<b>Korszerű járműtechnika</b>	0	0	124	124
	<b>Szakmai portfólió</b>	0	18	15,5	33,5
	Tanulási terület összórása	0	<b>432</b>	<b>372</b>	<b>804</b>
	<b>Gépjárművek szervizelése</b>	0	<b>630</b>	<b>542,5</b>	<b>1172,5</b>
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>		<b>140</b>		<b>140</b>	

A Gépjármű mechatronikus gyártás szakmairány szakképesítés képzési programja (tantárgyi felfogásban):

Tananyagegységek:	Témakörök és tartalmi elemek:
<b>Villamos alapismeretek</b>	Villamos áramkör Villamos áramkör ábrázolása Villamos áramkör kialakítása Villamos biztonságtechnika Villamos áramkörök mérése, dokumentálása
<b>Gépészeti alapismeretek</b>	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem Műszaki rajz alapjai Anyag- és gyártásismeret Fémipari alapmegmunkálások Témakörök: A gyártás-előkészítés lépései: gyártmányelemzés, alapanyag választás, segédanyagok választása, a gyártás munkafázisainak és azok sorrendjének meghatározása, megmunkáló szerszámok és megmunkáló gépek kiválasztása. A szükséges gépészeti kötések elkészítése, összeszerelés, illesztés. Gyártmányellenőrzés a műszaki előírás követelményei szerint. A mérések, ellenőrzések, minősítések dokumentálása.
<b>Műszaki alapismeretek alkalmazása</b>	Villamos és gépészeti alapismeretek gyakorlati alkalmazása
<b>Autoipari gyakorlati előkészítő</b>	Autoipari alapismeretek, készségek elsajátítása, alpműveletek használata
<b>Mechanika – Gépelemek</b>	Statika Dinamika Szilárdságtan Oldható kötések Nem oldható kötések Ék- és reteszkötések Tengelyek és csapágyazásuk A tengelyek csapágyazása: Tengelykapcsolók Fékek Kényszerhajtások
<b>Technológia</b>	Vasötvözetek hőkezelése Öntöttvasak hőkezelése: Anyagvizsgálatok, Szilárdsági vizsgálatok: Roncsolásmentes vizsgálatok Öntéstechnológia Fémek képlékeny alakítása Forgácsolás Korrózió elleni védelem

<b>Gépjármű-villamosság és elektronika</b>	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások Energiaforrások A villamos áram hő-, vegyi, élettani és mágneses hatásai Villamos tér, mágneses tér Indukciós jelenségek Váltakozó áramú hálózatok Többfázisú hálózatok Villamos gépek Félvezető áramkörök Bipoláris tranzisztorok Unipoláris tranzisztorok Különleges félvezető eszközök Optoelektronikai alkatrészek Analog alapáramkörök Impulzustechnikai és digitális áramkörök A gépjármű villamos hálózata Gépjármű indítóakkumulátorok Váltakozó áramú generátorok Indítómotorok Gyújtóberendezések, indítássegélyek Motorirányító rendszerek Elektronikus vezérlés és szabályozás Elektronikus dízelszabályozás: Világító- és jelzőberendezések
<b>Gépjármű szerkezet</b>	Benzinmotorok szerkezete és működése Dizelmotorok szerkezete és működése Tengelykapcsoló Nyomatékváltó Közlóművek, tengelyek, differenciálmű Rugózás és kerékfelfüggesztés Kormányzás Fékek Kerekek és gumibroncsok
<b>Gépjárműgyártás</b>	Minőségbiztosítási alapismeretek Műszaki alapismeretek Gyártási ismeretek Karbantartási ismeretek
<b>Gépjárművek üzemeltetése (karbantartás, diagnosztika)</b>	Gépjármű-adatbázisok Ápolási- és szervizműveletek Gépkocsivizsgálati műveletek Hatósági felülvizsgálat Rendeletek, előírások, szabályzatok, utasítások: Belsőégésű motorok diagnosztikája Irányított rendszerek diagnosztikája Áramellátó és indítórendszerek diagnosztikája

	<p>Gyújtásvizsgálat  Fékberendezések diagnosztikája  Lengéscsillapítók diagnosztikája  Futómű diagnosztikája  Fényvetők diagnosztikája  CAN-busz rendszerek diagnosztikája</p>
<p><b>Korszerű járműtechnika  (Gépjármű-informatikai  rendszerek, alternatív  gépjárműhajtások)</b></p>	<p>A digitális adatátvitel alapjai  CAN-busz-hálózatok  LIN- és más buszrendszerek  Multimédiás buszrendszerek  Vezetőtámogató rendszerek  Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik  Hibrid hajtású járművek (HV, PHV)  Hibrid járművek villamos rendszerei  Elektromos hajtású járművek</p>
<p><b>Szakmai portfólió</b></p>	<p>Portfólió sablon  A KKK 8.4.2 szerinti tartalommal</p>
<p><b>Gépjárművek szervizelése</b></p>	<p>Duális szakirányú ismeretek</p>



**Gépjármű mechatronikus (szerviz szakirány)**

(szakmajegyzékszám: 4 0716 19 05)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		<b>558</b>	<b>1062</b>	<b>914,5</b>	<b>2534,5</b>
Műszaki ágazati alapismeretek	Villamos alapismeretek	144	0	0	144
	Gépészeti alapismeretek	126	0	0	126
	Műszaki alapismeretek alkalmazása	180	0	0	180
	Autóipari gyakorlat előkészítő	108	0	0	108
	Tanulási terület összórása	<b>558</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>558</b>
Gépjármű mechatronikus (szerviz) szakirányú ismeretek	Mechanika-gépelemek	0	72	0	72
	Technológia	0	36	0	36
	Gépjármű-villamosság és elektronika	0	126	46,5	172,5
	Gépjármű-szerkezetek	0	108	31	139
	Gépjárműgyártás	0	72	0	72
	Gépjárművek üzemeltetése	0	0	155	155
	Korszerű járműtechnika	0	0	124	124
	Szakmai portfólió	0	18	15,5	33,5
	Tanulási terület összórása	<b>0</b>	<b>432</b>	<b>372</b>	<b>804</b>
	Gépjárművek szervizelése	<b>0</b>	<b>630</b>	<b>542,5</b>	<b>1172,5</b>
	Egybefüggő szakmai gyakorlat		<b>140</b>		<b>140</b>

A Gépjármű mechatronikus szerviz szakmairány szakképesítés képzési programja (tantárgyi felfogásban):

Tananyagegységek:	Témakörök és tartalmi elemek:
<b>Villamos alapismeretek</b>	Villamos áramkör Villamos áramkör ábrázolása Villamos áramkör kialakítása Villamos biztonságtechnika Villamos áramkörök mérése, dokumentálása
<b>Gépészeti alapismeretek</b>	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem Műszaki rajz alapjai Anyag- és gyártásismeret Fémipari alapmegmunkálások Témakörök: A gyártás-előkészítés lépései: gyártmányelemzés, alapanyag választás, segédanyagok választása, a gyártás munkafázisainak és azok sorrendjének meghatározása, megmunkáló szerszámok és megmunkáló gépek kiválasztása. A szükséges gépészeti kötések elkészítése, összeszerelés, illesztés. Gyártmányellenőrzés a műszaki előírás követelményei szerint. A mérések, ellenőrzések, minősítések dokumentálása.
<b>Műszaki alapismeretek alkalmazása</b>	Villamos és gépészeti alapismeretek gyakorlati alkalmazása
<b>Autóipari gyakorlati előkészítő</b>	Autóipari alapismeretek, készségek elsajátítása, alpműveletek használata
<b>Mechanika – Gépelemek</b>	Statika Dinamika Szilárdságtan Oldható kötések Nem oldható kötések Ék- és reteszkötések Tengelyek és csapágyazásuk A tengelyek csapágyazása: Tengelykapcsolók Fékek Kényszerhajtások
<b>Technológia</b>	Vasötvözetek hőkezelése Öntöttvasak hőkezelése: Anyagvizsgálatok Szilárdsági vizsgálatok: Roncsolásmentes vizsgálatok Öntéstechnológia Fémek képlékeny alakítása Forgácsolás Korrózió elleni védelem

<b>Gépjármű-villamosság és elektronika</b>	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások Energiaforrások A villamos áram hő-, vegyi, élettani és mágneses hatásai Villamos tér, mágneses tér Indukciós jelenségek Váltakozó áramú hálózatok Többfázisú hálózatok Villamos gépek Félvezető áramkörök Bipoláris tranzisztorok Unipoláris tranzisztorok Különleges félvezető eszközök Optoelektronikai alkatrészek Analog alapáramkörök Impulzustechnikai és digitális áramkörök A gépjármű villamos hálózata Gépjármű indítóakkumulátorok Váltakozó áramú generátorok Indítómotorok Gyújtóberendezések, indítássegélyek Motorirányító rendszerek Elektronikus vezérlés és szabályozás Elektronikus dízelszabályozás: Világító- és jelzőberendezések
<b>Gépjármű szerkezettan</b>	Benzinmotorok szerkezete és működése Dizelmotorok szerkezete és működése Tengelykapcsoló Nyomatékváltó Közlóművek, tengelyek, differenciálmű Rugózás és kerékfelfüggesztés Kormányzás Fékek Kerekek és gumiabroncsok
<b>Gépjárművek üzemeltetése (gyártás, karbantartás, diagnosztika)</b>	Minőségbiztosítási alapismeretek Műszaki ismeretek Gyártási ismeretek Karbantartási ismeretek Gépjármű-adatbázisok Ápolási- és szervizműveletek Gépkocsivizsgálati műveletek Hatósági felülvizsgálat Rendeletek, előírások, szabályzatok, utasítások: Belsőégésű motorok diagnosztikája Írányított rendszerek diagnosztikája Áramellátó és indítórendszerek diagnosztikája

	<p>Gyújtásvizsgálat  Fékberendezések diagnosztikája  Lengéscsillapítók diagnosztikája  Futómű diagnosztikája  Fényvetők diagnosztikája  CAN-busz rendszerek diagnosztikája</p>
<p><b>Korszerű járműtechnika  (Gépjármű-informatikai  rendszerek, alternatív  gépjárműhajtások)</b></p>	<p>A digitális adatátvitel alapjai  CAN-busz-hálózatok  LIN- és más buszrendszerek  Multimédiás buszrendszerek  Vezetőtámogató rendszerek  Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik  Hibrid hajtású járművek (HV, PHV)  Hibrid járművek villamos rendszerei  Elektromos hajtású járművek</p>
<p><b>Szakmai portfólió</b></p>	<p>Portfólió sablon  A KKK 8.4.2 szerinti tartalommal</p>
<p><b>Gépjárművek szervizelése</b></p>	<p>Duális szakirányú ismeretek</p>

**Hibrid és elektromos gépjármű-mechatronikus**

(szakmajegyzékszám: 4 0716 19 14)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	4/12.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		<b>558</b>	<b>1062</b>	<b>914,5</b>	<b>914,5</b>	<b>3449</b>
Műszaki ágazati alapismeretek	Villamos alapismeretek	144	0	0	0	144
	Gépészeti alapismeretek	126	0	0	0	126
	Műszaki alapismeretek alkalmazása	180	0	0	0	180
	Autóipari gyakorlat előkészítő	108	0	0	0	108
	Tanulási terület összórása	<b>558</b>	0	0	0	<b>558</b>
Hibrid és elektromos gépjármű mechatronikus (gyártás) szakirányú ismeretek	Mechanika-gépelemek	0	72	0	0	72
	Technológia	0	36	0	0	36
	Gépjármű-villamosság és elektronika	0	126	46,5	0	172,5
	Gépjármű-szerkezet	0	108	31	0	139
	Gépjárműgyártás	0	72	62	0	134
	Gépjárművek üzemeltetése	0	0	93	0	93
	Korszerű járműtechnika	0	0	124	0	124
	Szakmai portfólió	0	18	15,5	15,5	49
	Hibrid és elektromos hajtású járművek	0	0	0	155	155
	Biztonságtechnika	0	0	0	93	93
	Nagyfeszültségű hálózatok	0	0	0	93	93
	Kommunikációs és vezetőtámogató rendszerek	0	0	0	15,5	15,5
	Tanulási terület összórása	0	<b>432</b>	<b>372</b>	<b>372</b>	<b>804</b>
	Gépjárművek szervizelése	0	<b>630</b>	<b>542,5</b>	<b>542,5</b>	<b>1172,5</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat		<b>140</b>			<b>140</b>	

A **Hibrid és elektromos gépjármű-mechatronikus** szakképesítés képzési programja (tantárgyi felfogásban):

Tananyagegységek:	Témakörök és tartalmi elemek:
<b>Villamos alapismeretek</b>	Villamos áramkör Villamos áramkör ábrázolása Villamos áramkör kialakítása Villamos biztonságtechnika Villamos áramkörök mérése, dokumentálása
<b>Gépészeti alapismeretek</b>	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem Műszaki rajz alapjai Anyag- és gyártásismeret Fémipari alapmegmunkálások Témakörök: A gyártás-előkészítés lépései: gyártmányelemzés, alapanyag választás, segédanyagok választása, a gyártás munkafázisainak és azok sorrendjének meghatározása, megmunkáló szerszámok és megmunkáló gépek kiválasztása. A szükséges gépészeti kötések elkészítése, összeszerelés, illesztés. Gyártmányellenőrzés a műszaki előírás követelményei szerint. A mérések, ellenőrzések, minősítések dokumentálása.
<b>Műszaki alapismeretek alkalmazása</b>	Villamos és gépészeti alapismeretek gyakorlati alkalmazása
<b>Autoipari gyakorlati előkészítő</b>	Autóipari alapismeretek, készségek elsajátítása, alpműveletek használata
<b>Mechanika – Gépelemek</b>	Statika Dinamika Szilárdságtan Oldható kötések Nem oldható kötések Ék- és reteszkötések Tengelyek és csapágyazásuk A tengelyek csapágyazása: Tengelykapcsolók Fékek Kényszerhajtások
<b>Technológia</b>	Vasötvözetek hőkezelése Öntöttvasak hőkezelése: Anyagvizsgálatok Szilárdsági vizsgálatok: Roncsolásmentes vizsgálatok Öntéstechnológia Fémek képlékeny alakítása Forgácsolás Korrózió elleni védelem

<p><b>Gépjárművek üzemeltetése (gyártás, karbantartás, diagnosztika)</b></p>	<p>Minőségbiztosítási alapismeretek  Műszaki ismeretek  Gyártási ismeretek  Karbantartási ismeretek  Gépjármű-adatbázisok  Ápolási- és szervizműveletek  Gépkocsivizsgálati műveletek  Hatósági felülvizsgálat  Rendeletek, előírások, szabályzatok, utasítások:  Belsőégésű motorok diagnosztikája  Irányított rendszerek diagnosztikája  Áramellátó és indítórendszerek diagnosztikája  Gyújtásvizsgálat  Fékberendezések diagnosztikája  Lengéscsillapítók diagnosztikája  Futómű diagnosztikája  Fényvetők diagnosztikája  CAN-busz rendszerek diagnosztikája  Intelligens diagnosztika  HV villamos hálózat vizsgálata  Fékrendszerdiagnosztika  Kommunikációs (BUSZ)-hálózatok vizsgálata  Világítástechnika diagnosztika  HV-akkumulátor-vizsgálata</p>
<p><b>Korszerű járműtechnika (Gépjármű-informatikai rendszerek, alternatív gépjárműhajtások)</b></p>	<p>A digitális adatátvitel alapjai  CAN-busz-hálózatok  LIN- és más buszrendszerek  Multimédiás buszrendszerek  Vezetőtámogató rendszerek  Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik  Hibrid hajtású járművek (HV, PHV)  Hibrid járművek villamos rendszerei  Elektromos hajtású járművek</p>
<p><b>Gépjárművek üzemeltetése (gyártás, karbantartás, diagnosztika)</b></p>	<p>Minőségbiztosítási alapismeretek  Műszaki ismeretek  Gyártási ismeretek  Karbantartási ismeretek  Gépjármű-adatbázisok  Ápolási- és szervizműveletek  Gépkocsivizsgálati műveletek  Hatósági felülvizsgálat  Rendeletek, előírások, szabályzatok, utasítások:  Belsőégésű motorok diagnosztikája  Irányított rendszerek diagnosztikája  Áramellátó és indítórendszerek diagnosztikája  Gyújtásvizsgálat</p>

	<p>Fékberendezések diagnosztikája  Lengéscsillapítók diagnosztikája  Futómű diagnosztikája  Fényvetők diagnosztikája  CAN-busz rendszerek diagnosztikája</p>
<b>Hibrid és elektromos hajtású járművek</b>	<p>Egyenáramú villamosgépek  Váltakozó áramú villamos gépek  Teljesítmény elektronika alapjai  Hibrid hajtási rendszerek és hajtási módok  Hibrid-és elektromos hajtás elektromos főegységei  Hibrid hajtás ICE motortechnikája  Hibrid- és elektromos hajtás fékezése  Tüzelőanyag-cellás hibridhajtás  Hibrid-és elektromos hajtás típusismeret</p>
<b>Biztonságtechnika</b>	<p>Veszélyes anyagok a hibrid- és elektromos járművekben  Biztonságtechnika és érintésvédelem  Munkavégzés feszültségmentesített gépjárműveken  Mentés, elsősegélynyújtás</p>
<b>Nagyfeszültségű hálózatok</b>	<p>Nagyfeszültségű hálózatok alapismeretei  Elektromos hajtás energiatároló elemei  Nagyfeszültségű hálózatok speciális biztonságtechnikája  Nagyfeszültségű mérés technika  Munkavégzés nagyfeszültség alatt  Nagyfeszültségű rendszerelemek, töltőberendezések, töltési módok</p>
<b>Kommunikációs és vezetőtámogató rendszerek</b>	<p>Kommunikációs (busz)-hálózatok  Vezetőtámogató rendszerek (ADAS)</p>
<b>Szakmai portfólió</b>	<p>Portfólió sablon  A KKK 8.4.2 szerinti tartalommal</p>
<b>Gépjárművek szervizelése</b>	<p>Duális szakirányú ismeretek</p>



**Járműfényező**

(szakmajegyzékszám: 4 0716 19 08)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		<b>558</b>	<b>1008</b>	<b>883,5</b>	<b>2449,5</b>
Műszaki ágazati alapismeretek	<b>Villamos alapismeretek</b>	144	0	0	144
	<b>Gépészeti alapismeretek</b>	126	0	0	126
	<b>Műszaki alapismeretek alkalmazása</b>	180	0	0	180
	<b>Autóipari gyakorlat előkészítő</b>	108	0	0	108
	Tanulási terület összórása	<b>558</b>	0	0	<b>558</b>
Járműfényező szakirányú ismeretek	<b>Járműfényező szakmai ismeretek</b>	0	144	93	237
	<b>Előkészítés, fényezés, felületvédelem</b>	0	144	93	237
	<b>Javítási technológiák</b>	0	36	124	160
	<b>Gépjárművek üzemeltetése</b>	0	36	15,5	51,5
	<b>Szakmai portfólió</b>	0	18	15,5	33,5
	Tanulási terület összórása	0	<b>378</b>	<b>341</b>	<b>719</b>
	<b>Gépjárművek fényezési munkái</b>	0	<b>630</b>	<b>542,5</b>	<b>1172,5</b>
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>		<b>140</b>		<b>140</b>

A Járműfényező szakképesítés képzési programja (tantárgyi felfogásban):

Tananyagegységek:	Témakörök és tartalmi elemek:
<b>Villamos alapismeretek</b>	Villamos áramkör Villamos áramkör ábrázolása Villamos áramkör kialakítása Villamos biztonságtechnika Villamos áramkörök mérése, dokumentálása
<b>Gépészeti alapismeretek</b>	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem Műszaki rajz alapjai Anyag- és gyártásismeret Fémipari alapmegmunkálások Témakörök: A gyártás-előkészítés lépései: gyártmányelemzés, alapanyag választás, segédanyagok választása, a gyártás munkafázisainak és azok sorrendjének meghatározása, megmunkáló szerszámok és megmunkáló gépek kiválasztása. A szükséges gépészeti kötések elkészítése, összeszerelés, illesztés. Gyártmányellenőrzés a műszaki előírás követelményei szerint. A mérések, ellenőrzések, minősítések dokumentálása.
<b>Műszaki alapismeretek alkalmazása</b>	Villamos és gépészeti alapismeretek gyakorlati alkalmazása
<b>Autoipari gyakorlati előkészítő</b>	Autóipari alapismeretek, készségek elsajátítása, alpműveletek használata
<b>Járműfényező szakmai ismeretek</b>	Anyagismeret A járműfényezés végzéséhez szükséges fizikai és kémiai alapismeretek. Fizikai alapismeretek. Fizikai fogalmak. Anyagok tulajdonságai, külső változásai (folyékony, szilárd, száradás, párolgás, a levegő páratartalma, forrás, a súly, hőmennyiség, lepárlás, oldóképesség, sűrűség stb.). Fizikai változás. Kémiai alapismeretek. Az anyagok felépítése. Kémiai változások. Egyszerű és összetett anyagok. Keverék és elegy. Vegyület. A kémiai változások fajtái. A vegyületek csoportosítása. Szervetlen vegyülettípusok (oxidok, savak, sók, bázisok). Szerves vegyülettípusok (szénhidrogének, alkoholok, karbonsavak, éterek, észterek, aldehidek, ketonok, katalizátorok, indikátorok, inhibitorok). Kémiai változások befolyásolása. Hőtani alapismeretek. Szerkezeti anyagok. Festékek összetevői. Színezőanyagok. Tapaszok és jellemzőik. Filmképzők. Kötőanyagok. Lakkipari műgyanták. Oldószerek, hígítók. Adalékanyagok. Fényező munkák segédanyagai. Tapaszok. Felhasználásra kész festékek, lakkok, zománcok. A járműfényezés technikai háttere, kézi és gépi eszközei, berendezései
<b>Előkészítés, fényezés, felületvédelem</b>	Felületek előkészítése, fényezés Festékbevonat kialakítása, bevonatrendszer. Felületek előkészítése. Oldható kötéssel rögzített elemek szerelési műveletei. Felületek tisztítása, csiszolása, zsirtalanítása. Fém- és műanyag felületek fényezésre történő előkészítése. Felületek előkészítése megmunkálásra. Mechanikus eljárások. Tapaszolások, csiszolások. A tapaszolás technológiája Műanyag felületek maszkolása polírozás előtt. Színek, színkeverés, színezőanyagok. Közúti járművek festése, fényezése

	<p>Személygépkocsik gyári festése, fényezése  Autóbuszok, tehergépkocsik festése  Javitófényezés, fényezési hibák.  Bevonatrendszerek, felületvédelem.  Polírozás  Smart javítás  Szakmai számítások  Törvényes mértékegységek. Területmértékek. Térfogatmértékek. Tömegmértékek. Időadatok. Egyéb fontos mértékegységek. Az egységek átváltása. Le- és felkerekítések. A bruttó, nettó és tara tömegek számítása.  A százalékszámítás. Különböző síkidomok és testek - négyzet, kör, kocka, henger, stb. - területének, felszínének és térfogatának meghatározása.</p>
<b>Javítási technológiák</b>	<p>Előkészítési, javítási és gyártási technológiák  Csiszolás szerszámjai  Tapaszolás előtti csiszolás  Festékek paramétereinek beállítása  Mintalemez fújása  Szórópisztoly használata  Rétegek közötti takarások  Lakkozás, szárítás  Bevonatrendszerek javítási technológiája  Eletrosztatikus festékszórás  Elektroforetikus festési eljárás  Elektrolízis munkafolyamata</p>
<b>Gépjárművek üzemeltetése</b>	<p>Karbantartási ismeretek  Kéziszerszámok, elektromos, pneumatikus kézi kisgépek, gépi berendezések karbantartása gyakorlat  Gépi berendezések karbantartása  Minőségbiztosítási alapismeretek  Mérési, ellenőrzési technológiák  Logisztikai alapismeretek  Kommunikációs rendszerek  Kommunikáció a gyakorlatban</p>
<b>Szakmai portfólió</b>	<p>Portfólió sablon  A KKK 8.4.2 szerinti tartalommal</p>
<b>Gépjárművek fényezési munkái</b>	<p>Duális szakirányú ismeretek</p>

**Járműkarosszéria-előkészítő, felületbevonó**

(szakmajegyzékszám: 4 0716 19 10)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként

	Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
	Évfolyam összes óraszám	<b>558</b>	<b>1008</b>	<b>852,5</b>	<b>2418,5</b>
Műszaki ágazati alapismeretek	Villamos alapismeretek	144	0	0	144
	Gépészeti alapismeretek	126	0	0	126
	Műszaki alapismeretek alkalmazása	180	0	0	180
	Autóipari gyakorlat előkészítő	108	0	0	108
	Tanulási terület összórása	<b>558</b>	0	0	<b>558</b>
Járműkarosszéria- előkészítő, felületbevonó szakirányú ismeretek	Felület előkészítés	0	216	186	402
	Felületbevonás műveletei	0	108	93	201
	Gépjárművek üzemeltetése	0	36	15,5	51,5
	Szakmai portfólió	0	18	15,5	33,5
	Tanulási terület összórása	0	<b>378</b>	<b>310</b>	<b>688</b>
	Felületbevonatok kialakítása	0	<b>630</b>	<b>542,5</b>	<b>1172,5</b>
	Egybefüggő szakmai gyakorlat		<b>140</b>		<b>140</b>

A Jármúkarosszéria előkészítő, felületbevonó szakképesítés képzési programja (tantárgyi felfogásban):

Tananyagegységek:	Témakörök és tartalmi elemek:
<b>Villamos alapismeretek</b>	Villamos áramkör Villamos áramkör ábrázolása Villamos áramkör kialakítása Villamos biztonságtechnika Villamos áramkörök mérése, dokumentálása
<b>Gépészeti alapismeretek</b>	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem Műszaki rajz alapjai Anyag- és gyártásismeret Fémipari alapmegmunkálások Témakörök: A gyártás-előkészítés lépései: gyártmányelemzés, alapanyag választás, segédanyagok választása, a gyártás munkafázisainak és azok sorrendjének meghatározása, megmunkáló szerszámok és megmunkáló gépek kiválasztása. A szükséges gépészeti kötések elkészítése, összeszerelés, illesztés. Gyártmányellenőrzés a műszaki előírás követelményei szerint. A mérések, ellenőrzések, minősítések dokumentálása.
<b>Műszaki alapismeretek alkalmazása</b>	Villamos és gépészeti alapismeretek gyakorlati alkalmazása
<b>Autoipari gyakorlati előkészítő</b>	Autóipari alapismeretek, készségek elsajátítása, alpműveletek használata
<b>Felület előkészítés</b>	Anyagismeret A felület-előkészítés technológiái Járműfényezéshez használt kisépek Járműfényezés eszközei Tisztítási technológiák Gépi lakkcsiszolási technológiák Töltőalapozás, kittelés Applikációs eljárások alkalmazásai Acélfelületek előkészítése Gépi berendezések, vezérlések Előkészítőtechnológiák Anyagfelhasználás dokumentálása Mechanikus mérések, ellenőrzések Bevonatok utókezelése Fényezési hibák
<b>Felületbevonás műveletei</b>	A felületbevonás technológiái Színdinamikai ismeretek Színkeverési technológiák Felületbevonás anyagai Gyári bevonatrendszer elemei Bevonatrendszer javítása Előkészítő technológiák Festékszórási eljárások

	A felületbevonás eszközei, berendezései és karbantartási műveletei Felületbevonó folyamatok, eljárások
<b>Gépjárművek üzemeltetése</b>	Karbantartási ismeretek Kéziszerszámok, elektromos, pneumatikus kézi kisgépek, gépi berendezések karbantartása gyakorlat Gépi berendezések karbantartása Minőségbiztosítási alapismeretek Mérési, ellenőrzési technológiák Logisztikai alapismeretek Kommunikációs rendszerek Kommunikáció a gyakorlatban
<b>Szakmai portfólió</b>	Portfólió sablon A KKK 8.4.2 szerinti tartalommal
<b>Felületbevonatok kialakítása</b>	Duális szakirányú ismeretek

**Karosszerialakatos**

(szakmajegyzékszám: 4 0716 19 11)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		<b>558</b>	<b>972</b>	<b>806</b>	<b>2336</b>
Műszaki ágazati alapismeretek	<b>Villamos alapismeretek</b>	144	0	0	144
	<b>Gépészeti alapismeretek</b>	126	0	0	126
	<b>Műszaki alapismeretek alkalmazása</b>	180	0	0	180
	<b>Autóipari gyakorlat előkészítő</b>	108	0	0	108
	Tanulási terület összórása	<b>558</b>	0	0	<b>558</b>
Karosszerialakatos szakirányú ismeretek	<b>Karosszerialakatos szakmai ismeretek</b>	0	72	31	103
	<b>Szerelés, javítás és eszközök</b>	0	90	108,5	198,5
	<b>Karosszerialakatos technológiák</b>	0	90	46,5	136,5
	<b>Hegesztés és eszközök</b>	0	36	31	67
	<b>Gépjárművek üzemeltetése</b>	0	36	31	67
	<b>Szakmai portfólió</b>	0	18	15,5	33,5
	Tanulási terület összórása	0	<b>342</b>	<b>263,5</b>	<b>605,5</b>
	<b>Karosszerialakatos munkák</b>	0	630	542,5	<b>1172,5</b>
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>		<b>140</b>		<b>140</b>	

A Karosszerialakatos szakképesítés képzési programja (tantárgyi felfogásban):

Tananyagegységek:	Témakörök és tartalmi elemek:
<b>Villamos alapismeretek</b>	Villamos áramkör Villamos áramkör ábrázolása Villamos áramkör kialakítása Villamos biztonságtechnika Villamos áramkörök mérése, dokumentálása
<b>Gépészeti alapismeretek</b>	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem Műszaki rajz alapjai Anyag- és gyártásismeret Fémipari alapszemlések Témakörök: A gyártás-előkészítés lépései: gyártmányelemzés, alapanyag választás, segédanyagok választása, a gyártás munkafázisainak és azok sorrendjének meghatározása, megmunkáló szerszámok és megmunkáló gépek kiválasztása. A szükséges gépészeti kötések elkészítése, összeszerelés, illesztés. Gyártmányellenőrzés a műszaki előírás követelményei szerint. A mérések, ellenőrzések, minősítések dokumentálása.
<b>Műszaki alapismeretek alkalmazása</b>	Villamos és gépészeti alapismeretek gyakorlati alkalmazása
<b>Autóipari gyakorlati előkészítő</b>	Autóipari alapismeretek, készségek elsajátítása, alapszemlétek használata
<b>Karosszerialakatos szakmai ismeretek</b>	Műszaki dokumentáció és mérés technika Fémipari anyagismeret Anyagvizsgáló technológiák Karosszerialakatos kézi és kisműveléses fémipari munkák Speciális kötések ismerete és készítése Járműismeret, karosszéria gyártásismeret Karosszerialakatos munka-, tűz- és környezetvédelem
<b>Szerelés, javítás és eszközök</b>	Szerelési ismeretek, szerelés- és javítástechnológiák, a szerelés/javítás eszközei, szerszámjai A karosszéria javítás mechanikus kézi eszközei A karosszéria javítás elektromos kézi eszközei A karosszéria javítás húzó/nyomó berendezései Húzópadok, egyengetőrendszerek Karosszéria gyártás berendezései, gyártási folyamatai Karosszériaelemek szerelés technológiái Karambolos javítások technológiái Karosszériaelem/részegység szerelése a gyakorlatban Gépjármű-utasterek elemeinek szerelése Gépjárművek elektromos berendezéseinek szerelése Oldható kötések szerelése Karosszéria javítás a gyakorlatban Szerelés/javítás munkabiztonsága, elsősegélynyújtás
<b>Hegesztés és eszközök</b>	Hegesztési alapismeretek Védőgázos ívhegesztési eljárások (MIG, MAG, WIG, AWI, AFI)



	<p>Fémek ívhegesztése és karosszériák javítása védőgázos ívhegesztési eljárásokkal a gyakorlatban</p> <p>A lánghegesztés, a forrasztás és a műanyaghegesztés alapjai</p> <p>A lánghegesztés, a forrasztás és a műanyaghegesztés gyakorlati alkalmazása javítandó gépjármű-karosszériákon</p> <p>Villamos ellenállás hegesztése, villamos ellenállás hegesztése a karosszéria javítási gyakorlatban</p> <p>A lánghegesztés berendezései</p> <p>Védőgázos ívhegesztés berendezései</p> <p>Villamos ellenállás-hegesztés berendezései</p> <p>A hegesztés munkabiztonsága</p>
<b>Karosszerialakatos technológiák</b>	<p>Gépjárművek átvétele/átadása, dokumentációk</p> <p>Javítás-előkészítő technológiák</p> <p>Javítástechnológiai ismeretek</p> <p>Javítások előkészítése gyakorlat</p> <p>Oldható és nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szerelés-technológiái</p> <p>Nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szerelése a gyakorlatban</p> <p>Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szereléstecnológiái</p> <p>Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szerelése a gyakorlatban</p>
<b>Gépjárművek üzemeltetése</b>	<p>Karbantartási ismeretek</p> <p>Kéziszerszámok, elektromos, pneumatikus kézi kisgépek, gépi berendezések karbantartása gyakorlat</p> <p>Gépi berendezések karbantartása</p> <p>Minőségbiztosítási alapismeretek</p> <p>Mérési, ellenőrzési technológiák</p> <p>Logisztikai alapismeretek</p> <p>Kommunikációs rendszerek</p> <p>Kommunikáció a gyakorlatban</p>
<b>Szakmai portfólió</b>	<p>Portfólió sablon</p> <p>A KKK 8.4.2 szerinti tartalommal</p>
<b>Karosszerialakatos munkák</b>	<p>Duális szakirányú ismeretek</p>

## Fodrász

(szakmajegyzékszám: 5 1012 21 01)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		<b>288</b>	<b>360</b>	<b>522</b>	<b>432</b>	<b>992</b>	<b>2594</b>
Szépsézet ágazati alapismeretek	<b>Szépsézet ágazati alapozó 1.</b>	198	144	0	0	0	342
	<b>Szépsézet ágazati alapozó 2.</b>	0	126	0	0	0	126
	Tanulási terület összórása	<b>198</b>	<b>270</b>	0	0	0	<b>468</b>
	Szépsészeti gyakorlat előkészítő	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>72</b>	0	0	<b>252</b>
Fodrász szakirányú ismeretek	<b>Fodrász szakmai alapok</b>	0	0	108	0	0	108
	<b>Fodrász szakmai ismeretek</b>	0	0	72	72	93	237
	<b>Fodrász anyagismeret</b>	0	0	72	72	62	206
	<b>Vállalkozói ismeretek és marketing</b>	0	0	0	0	62	155
	Tanulási terület összórása	0	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>144</b>	<b>217</b>	<b>613</b>
	<b>Hajformázás, hajápolás</b>	0	0	198	288	775	<b>1261</b>
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>		<b>0</b>	<b>70</b>	<b>70</b>		<b>140</b>

**Érettségi utáni, kétéves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés esetén:**

	Évfolyam	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
	Évfolyam összes óraszám	<b>1179</b>	<b>1085</b>	<b>2264</b>
Szépészet ágazati alapismeretek	<b>Szépészet ágazati alapozó 1.</b>	342	0	342
	<b>Szépészet ágazati alapozó 2.</b>	144	0	144
	Tanulási terület összórészám	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>486</b>
Fodrász szakirányú ismeretek	<b>Fodrász szakmai alapok</b>	108	0	108
	<b>Fodrász szakmai ismeretek</b>	72	155	227
	<b>Fodrász anyagismeret</b>	72	124	196
	<b>Vállalkozói ismeretek és marketing</b>	0	31	155
	Tanulási terület összórészám	252	310	<b>562</b>
	<b>Hajformázás, hajápolás</b>	441	775	<b>1216</b>
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>	<b>160</b>	<b>0</b>	<b>160</b>

A Fodrász szakképesítés képzési programja (tantárgyi felfogásban):

Tananyagegységek:	Témakörök és tartalmi elemek:
<p><b>Szépészeti ágazati alapozó 1.</b></p>	<p>Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika                      A normák és szerepük, vendégtípusok, a kommunikáció gyakorlata a szépségszalomban, nyilvánosság és kommunikáció, információforrások, információterjesztés, konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás, személyes adatok kezelése                      Szépészeti informatika                      IKT eszközök használata, digitális írástudás, kiadványszerkesztés, prezentációkészítés, portfólió összeállítása                      Szépészeti ábrázoló művészet                      Szabadkézi rajz, kollázstechnika, ecsetkezelési technikák, plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal, maszkkészítés, plasztikai ábrázolás (újrahasznosított anyagokból)                      Művészet- és divattörténet                      Képzőművészeti alapfogalmak, ókor, középkor, újkor művészete és divatja                      Építészeti és képzőművészeti stílusok, stílusan                      Szépészeti szolgáltatások alapismeretei                      Szépészeti szolgáltatások, feladatok, higiénia és fertőtlenítés a szépségszalomban                      Szépészeti életutak, szervezetek, szakmai versenyek                      Munka- és környezetvédelem                      Elsősegélynyújtás, munka-, tűz- és balesetvédelem, ergonómia a szépségszalomban                      Sajátos testtartás                      Környezetvédelem</p>
<p><b>Szépészeti ágazati alapozó 2.</b></p>	<p>Alkalmazott biológia                      Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek                      A bőr felépítése és működése                      Elváltozások, rendellenességek                      Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok                      Alkalmazott kémia                      Kémiai alapok                      Anyagi halmazok és a szépségszalomban alkalmazott készítmények</p>
<p><b>Szépészeti gyakorlat előkészítő</b></p>	<p>Alaptechnológiák a fodrászatban                      Vendégfogadás, kommunikáció                      Hajmosás, hajfonás</p>
<p><b>Fodrász szakmai alapok</b></p>	<p>Fodrász anatómia, élettan                      Biokémia                      A víz                      Sejttan                      A szőrtüsző és a hajsza felépítése, élettana                      Alkalmazott kémia                      Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban                      Szerves vegyületek a fodrászatban</p>

<b>Fodrász szakmai ismeretek</b>	<p>Hajviselet-történet  Vendégfogadás, vendégkártya  Diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése  Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása  A haj tartós formaváltozása  Hajfestés, hajszínezés  Színelvonás, szőkítés, melírozás  Borotválás, férfi arcápolás, arcszörzet formázás  Férfi hajvágás  Női hajvágás  Alkalmi frizura készítés  Frizuratervezés</p>
<b>Fodrász anyagismeret</b>	<p>Fodrászati általános anyagismeret  Hajmosás, hajápolás anyagai  A haj tartós formaváltozásának anyagai  Hajfestés, hajszínezés anyagai  Színelvonás, szőkítés, melírozás anyagai  Borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás  Férfi arcápolás, arcszörzet formázás anyagai  Férfi hajvágás anyagai  Hajpakolók, hajformázás anyagai  Női hajvágás anyagai  Alkalmi frizura készítés anyagai</p>
<b>Vállalkozói ismeretek és marketing</b>	<p>Vállalkozói ismeretek  Vállalkozási formák  Adózási ismeretek  Dokumentumok a szépségszalonokban  Marketing szerepe a szépeészeti vállalkozásokban  Informatikai eszközök a fodrászatban  Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen</p>
<b>Hajformázás, hajápolás</b>	<p>Duális szakirányú ismeretek</p>

**KOZMETIKUS TECHNIKUS**

(szakmajegyzékszám: 5 1012 21 03)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		<b>288</b>	<b>360</b>	<b>504</b>	<b>432</b>	<b>976,5</b>	<b>2560,5</b>
Szépészet ágazati alapismeretek	<b>Szépészet ágazati alapozó 1.</b>	198	144	0	0	0	342
	<b>Szépészet ágazati alapozó 2.</b>	0	126	0	0	0	126
	Tanulási terület összórása	<b>198</b>	<b>270</b>	0	0	0	<b>468</b>
	Szépészeti gyakorlat előkészítő	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>72</b>	0	0	<b>252</b>
Kozmetikus- technikus szakirányú ismeretek	<b>Kozmetikus szakmai alapok</b>	0	0	72	36	0	108
	<b>Kozmetikus szakmai ismeretek</b>	0	0	90	54	62	206
	<b>Kozmetikus anyagismeret</b>	0	0	72	54	31	157
	<b>Elektrokozmetikai ismeretek</b>	0	0	0	0	62	62
	<b>Vállalkozói ismeretek és marketing</b>	0	0	0	0	15,5	15,5
	<b>Szakmai portfólió</b>	0	0	0	0	31	31
	Tanulási terület összórása	0	<b>0</b>	<b>234</b>	<b>144</b>	<b>201,5</b>	<b>579,5</b>
	<b>Bőrápolás, sminkelés</b>	0	0	198	288	775	<b>1261</b>
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>		<b>0</b>	<b>70</b>	<b>70</b>		<b>140</b>	

**Érettségi utáni, kétéves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés esetén:**

	Évfolyam	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
	Évfolyam összes óraszám	<b>1179</b>	<b>1386</b>	<b>2565</b>
Szépészet ágazati alapismeretek	<b>Szépészet ágazati alapozó 1.</b>	342	144	486
	<b>Szépészet ágazati alapozó 2.</b>	144	126	270
	Tanulási terület összórászáma	<b>486</b>	<b>270</b>	<b>756</b>
Kozmetikus- technikus szakirányú ismeretek	<b>Kozmetikus szakmai alapok</b>	108	0	108
	<b>Kozmetikus szakmai ismeretek</b>	72	124	196
	<b>Kozmetikus anyagismeret</b>	72	108,5	180,5
	<b>Elektrokozmetikai ismeretek</b>	0	62	62
	<b>Vállalkozói ismeretek és marketing</b>	0	15,5	15,5
	<b>Szakmai portfólió</b>	0	31	31
	Tanulási terület összórászáma	252	341	<b>593</b>
	<b>Bőrápolás, sminkelés</b>	441	775	<b>1216</b>
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>	<b>160</b>	<b>0</b>	<b>160</b>

A Kozmetikus technikus szakképesítés képzési programja (tantárgyi felfogásban):

Tananyagegységek:	Témakörök és tartalmi elemek:
<p><b>Szépészeti ágazati alapozó 1.</b></p>	<p>Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika                      A normák és szerepük, vendégtípusok, a kommunikáció gyakorlata a szépségszalomban, nyilvánosság és kommunikáció, információforrások, információterjesztés, konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás, személyes adatok kezelése                      Szépészeti informatika                      IKT eszközök használata, digitális írástudás, kiadványszerkesztés, prezentációkészítés, portfólió összeállítása                      Szépészeti ábrázoló művészet                      Szabadkézi rajz, kollázstechnika, ecsetkezelési technikák, plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal, maszkkészítés, plasztikai ábrázolás (újrahasznosított anyagokból)                      Művészet- és divattörténet                      Képzőművészeti alapfogalmak, ókor, középkor, újkor művészete és divatja                      Építészeti és képzőművészeti stílusok, stílustan                      Szépészeti szolgáltatások alapismeretei                      Szépészeti szolgáltatások, feladatok, higiénia és fertőtlenítés a szépségszalomban                      Szépészeti életutak, szervezetek, szakmai versenyek                      Munka- és környezetvédelem                      Elsősegélynyújtás, munka-, tűz- és balesetvédelem, ergonómia a szépségszalomban                      Sajátos testtartás                      Környezetvédelem</p>
<p><b>Szépészeti ágazati alapozó 2.</b></p>	<p>Alkalmazott biológia                      Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek                      A bőr felépítése és működése                      Elváltozások, rendellenességek                      Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok                      Alkalmazott kémia                      Kémiai alapok                      Anyagi halmazok és a szépségszalomban alkalmazott készítmények</p>
<p><b>Szépészeti gyakorlat előkészítő</b></p>	<p>Alaptechnológiák a kozmetikában                      Bőrápolási rutinok                      Vendégfogadás, kommunikáció</p>
<p><b>Kozmetikus szakmai alapok</b></p>	<p>Élettan, egészségtan                      Biokémia                      Sejttan                      A víz szerepe                      Életfolyamatok                      Egészséges életmód, egészségnevelés                      Alkalmazott szervetlen kémia                      Alkalmazott szerves kémia                      Kozmetikumok vizsgálata</p>



<b>Kozmetikus szakmai ismeretek</b>	<p>Bevezetés a kozmetika világába  A bőr anatómiája és élettana  Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés  Szőrvönési rendellenességek  Masszázs  Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek  Kozmetikai kóroktan  Évszakok kozmetikája  Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei  Bőr változásai életkorok szerint  Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük  Speciális kozmetikai kezelések</p>
<b>Kozmetikus anyagismeret</b>	<p>Kozmetikában használatos anyagok, készítmények  A szépités anyagai  Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai  A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtatás, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai  Regeneráló, ránceltávolító, a bőr javító mechanizmusát segítő, serkentő és gátló anyagok, pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok  Segédanyagok a kozmetikában</p>
<b>Elektrokozmetikai ismeretek</b>	<p>Elektrokozmetikai alapismeretek  Indirekt elektrokozmetikai eljárások  Direkt elektrokozmetikai eljárások  Speciális elektrokozmetikai eljárások</p>
<b>Vállalkozói ismeretek és marketing</b>	<p>Vállalkozói ismeretek  Vállalkozási formák  Adózási ismeretek  Dokumentumok a szépségszalonokban  Marketing szerepe a szépségszalonokban  Informatikai eszközök a kozmetikában  Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen</p>
<b>Szakmai portfólió</b>	<p>Kezelési tervek  Portfólió sablon  A KKK 8.4.2 szerinti tartalommal</p>
<b>Bőrápolás, sminkelés</b>	<p>Duális szakirányú ismeretek</p>

## 12. KIFUTÓ RENDSZERŰ SZAKMAI OKTATÁS

### Kárpitos kifutó képzés

(szakmajegyzékszám: 4 0723 08 03)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként

		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	720	746	2042
Munkavállalói	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Munkavállalói	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
Fa-és bútorigipari alpozás	<b>Ábrázolási alapismeretek</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126</b>
	Ábrázolási alapismeretek e. (altárgy)	90	0	0	90
	Ábrázolási alapismeretek gy. (altárgy)	36	0	0	36
	<b>Mérési alapismeretek (főtárgy)</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Mérési alapismeretek e.(altárgy)	18	0	0	18
	Mérési alapismeretek gy. (altárgy)	18	0	0	18
	<b>Fa- és bútorigipari alpozás (főtárgy)</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>288</b>
	Fa- és bútorigipari alpozás e. (altárgy)	54	0	0	54
	Fa- és bútorigipari alpozás gy. (altárgy)	234	0	0	234
	<b>Anyagismeret (főtárgy)</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
	Anyagismeret e. (altárgy)	36	0	0	36
	Anyagismeret gy. (altárgy)	18	0	0	18
	<b>Digitális alapismeretek</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
	Tanulási terület összórása	558	0	0	558
Kárpitosipari szakmai alapismeretek	<b>Szabás-varrás (főtárgy)</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>252</b>
	Szabás-varrás e.(altárgy)	0	18	15	33
	Szabás-varrás gy.(altárgy)	0	126	93	219
	<b>Kárpitosipari alapismeretek (főtárgy)</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>252</b>
	Kárpitosipari alapismeretek e.(altárgy)	0	126	93	219
	Kárpitosipari alapismeretek gy.(altárgy)	0	18	15	33
	Tanulási terület összórása	0	288	216	504
Gyártás- előkészítés	<b>Munkafolyamatok tervezése</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>
	Tanulási terület összórása	0	36	36	72

Kárpitozási munkák	<b>Termékkészítés (főtárgy)</b>	<b>0</b>	<b>324</b>	<b>341</b>	<b>665</b>
	Termékkészítés e. (altárgy)	0	72	62	134
	Termékkészítés gy. (altárgy)	0	252	279	531
	<b>Integrált ismeretek (főtárgy)</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>180</b>
	Integrált ismeretek e. (altárgy)	0	54	93	147
	Integrált ismeretek gy. (altárgy)	0	18	16	34
	Tanulási terület összórászáma	0	396	449	828
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140		

## Kollégiumi pedagógiai program (KPP)

### Tartalomjegyzék:

<b>1. KOLLÉGIUM BEMUTATÁSA</b>	181. oldal
<b>2. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS ALAPELVEI, ÉRTÉKEI ÉS CÉLJAI</b>	186. oldal
<b>3. A KOLLÉGIUMI TEVÉKENYSÉG SZERKEZETE</b>	190. oldal
3.1. A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások	191. oldal
3.1.1 Felkészítő foglalkozások	191. oldal
3.1.2 Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások	192. oldal
3.2. A foglalkozás teljesítése, teljesülése	194. oldal
<b>4. A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ TEVÉKENYSÉGÜNK</b>	194. oldal
<b>5. KAPCSOLATTARTÁS ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ ISKOLÁVAL, A SZÜLŐKKEL</b>	195. oldal
5.1. Kapcsolattartás, együttműködés a partner középiskolákkal	195. oldal
5.2. Kapcsolattartás, együttműködés a szülőkkel	196. oldal
<b>6. EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK</b>	196. oldal
6.1 Teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	197. oldal
6.2. Környezeti nevelés	199. oldal
<b>7. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS FELADATAI</b>	200. oldal
<b>8. A PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE</b>	205. oldal
8.1. A diákok értékelése	206. oldal
8.2. A kollégiumban dolgozó nevelőtanárok értékelése	206. oldal
8.3. Egyéb értékelések	207. oldal
<b>9. A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES, AZ OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK JEGYZÉKE</b>	207. oldal
<b>10. PEDAGÓGIAI PROGRAM LEGITIMÁCIÓJA</b>	207. oldal

## **BEVEZETÉS**

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény teszi szükségessé a kollégium számára a pedagógiai program elkészítését. A kollégiumi nevelést a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja határozza meg és jelöli ki a kollégiumban folyó szakmai tevékenység fő területeit. A pedagógiai program a kollégium stratégiai szakmai alapidokumentuma, a nevelési munka legfontosabb meghatározója.

Törvényi háttér:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Az emberi erőforrások minisztere 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelete a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- a 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet

### **1. A kollégium bemutatása**

Diákotthonunk két önálló épülettel rendelkezik, fizikailag közvetlenül az iskola mellett található. A B épületünk 1964-ben, a C épületünk pedig 1994-ben került átadására. Az ókollégium két szintjén 9-9 db hatágyas szoba található. Az összesen 18 szobában 108 főt tudunk elszállásolni.

Az újkollégiumban három lakószint és 54 db kétágyas szoba található, ahol szintén 108 főt tudunk elszállásolni. Az összes férőhelyünk 216 fő, és kizárólag fiúk elhelyezést biztosítjuk. Az épületekben 10 db tanterem található, ezek közül egy számítástechnika terem, amely 18 db számítógéppel rendelkezik. Az ún. díszterem nagylétszámú rendezvények lebonyolítására is alkalmas. A fenti termeken kívül száz fős étteremmel, orvosi szobával, sport-, kézműves és egyéb foglalkozások megtartására is alkalmas helyiségekkel is rendelkezik kollégiumunk.

Az intézmény épületei közül egyik sem akadálymentesített. Az intézményekhez kapcsolódnak az iskolával közösen használt sportlétesítmények, pl. műfüves sportpálya, tornacsarnok, a közös udvaron elhelyezett kültéri kondicionáló eszközök stb. A kollégiumban kialakításra került a vezeték nélküli internethálózat, amelyhez a tanulók szabadon csatlakozhatnak.

A kollégium belső és külső környezete biztosítja a nevelési célok megvalósítását, szolgálja a kollégisták biztonságát, kényelmét, megfelel az otthonosság általános kritériumainak.

A kollégium adatai

**Székhely:** 6000 Kecskemét, Hunyadi János tér 4.

**Telefonszám:** 06/76-480-744, 06/76-613-203

**E-mail cím:** [gaspar.kollegium@kecskemetiszc.hu](mailto:gaspar.kollegium@kecskemetiszc.hu)

**Honlap:** [www.kszc-gaspar.hu](http://www.kszc-gaspar.hu)

### **A kollégium alapfeladatai**

A nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint:

„17.§ (1) A kollégium az a nevelési-oktatási intézmény, amely az iskolai tanulmányok folytatásához szükséges feltételeket biztosítja, ha az

a) a lakóhelyüktől távol tanulók számára a szabad iskolaválasztáshoz való joguk érvényesítéséhez, nemzetiségi nyelven vagy gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben való tanulásukhoz,

b) a tanuló testi-lelki egészségét veszélyeztető, tanulását akadályozó otthoni körülmények miatt szükséges.”

A kollégiumi nevelés országos alapprogramja szerint a kollégium alapfeladata:

A megfelelő lakhatási és tanulási feltételek megteremtése azon tanulók számára, akiknek lakóhelyén nincs lehetőség a tanulásra, a szabad iskolaválasztáshoz való joguk érvényesítésére, a nemzetiségi oktatásra, illetve akiknek a családja nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket.

A kollégium megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok sikeres folytatásához, kiegészíti a családi és iskolai nevelést és oktatást, egyúttal szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védeltséget is nyújt.

A kollégium – megfelelő pedagógiai környezet biztosításával – elősegíti a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló közösségekben az együttélés, az

együttműködés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását; ezzel a kollégium hatékony támogatást nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez.

A kollégium egyéb feladata: kollégiumi férőhelyek szorgalmi időszakon kívüli hasznosítása.

### **Személyi feltételek**

A kollégiumunkban a nevelési feladatokat meghatározott végzettséggel rendelkező nevelőtanárok látják el. Jelenleg a kollégiumi munkakörben foglalkoztatott összes nevelőtanár száma 10 fő. Az ügyviteli feladatokat, valamint a pedagógiai munkát közvetlenül egy fő kollégiumi titkár, valamint egy fő pedagógiai asszisztens segíti. A takarítást, karbantartást és a portaszolgálatot saját technikai dolgozók segítségével látjuk el.

### **A tanulók jellemzői**

A tanulókkal kapcsolatban általánosságban megállapítható, hogy a kollégium lakóinak többségében hasonló a szociális háttere. A diákok tanulási motivációs szintje változó, sajnos kevesebben vannak a jó képességű, belső kontrollos tanulók. Kollégiumunk fiúkollégium, összetétele életkor és iskolatípus szerint is változó. Kollégistáink a város középiskolaiból érkeznek, a diákok leginkább szakképző iskolában és technikumban tanulnak.

### **A kollégium kapcsolatrendszere**

Rendszeres, napi kapcsolatunk van a kollégiumunkban lakó tanulók osztályfőnökeivel, szaktanáraival, fejlesztőkkel, akikkel megbeszéljük a kollégistákat érintő tanulási, magatartási és egyéb problémákat. -Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a szakmai gyakorlatot teljesítő tanuló területi gyakorlati oktatójával is.

A szülők a felmerülő ügyek megoldásában szívesen közreműködnek, nem zárkoznak el előle. A kollégium jó kapcsolatot ápol a centrum iskoláival, a városban működő kollégiumokkal, kulturális intézményekkel. Nevelőtestületünk szívesen vesz részt városi rendezvényeken, illetve számos önálló kezdeményezés alapján saját programokat is létrehozunk.

### **A kollégiumi élet szervezése**

A kollégium úgy szervezi meg a mindennapi nevelő-oktató munkát, hogy az biztosítsa a diákok optimális test-lelki fejlődésének feltételeit. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezzük,

hogy az egyes tevékenységek belső arányai – a jogszabályi keretek között – figyelembe vegyék a tanulók egyéni és életkori sajátosságait.

A tanulókat a jogszabályokban meghatározott csoportlétszámot figyelembe véve osztjuk csoportba. A csoportalakítás főbb elvei, hogy lehetőség szerint az azonos ágazatban tanulók és/vagy azonos osztályba járók, valamint az azonos évfolyamok tanulói kerüljenek egy kollégiumi csoportba.

A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be a kollégium diákönkormányzata. A kollégiumban egy oktató kiemelten segíti a diákönkormányzat munkáját.

## **A kollégiumi nevelési feladat kiemelt területein végzett munkánk bemutatása**

### **A tanulási kultúra fejlesztése**

Igyekszünk elérni, hogy diákjaink alakítsák, fejlesszék saját tanulási stratégiájukat, legyenek motiváltabbak tanulmányaik elvégzésében. Egyéni törődéssel, differenciálással, személyre szabott segítségnyújtással sokat tudunk segíteni. Munkánk során minden iskola- és képzéstípusban részt vevő tanulónak biztosítjuk az egyéni szükségletek figyelembevételét. Prioritásként tekintünk az online információszerzés, az IKT eszközök által támogatott tanulás segítésére.

### **Felzárkóztatás**

A felzárkóztatás a kollégiumi munka alapvető feladata. A kollégium támogatja, segíti a tanulásban elmaradt tanulókat, biztosítja annak esélyét, hogy a választott iskolában eredményesen végezzék tanulmányaikat. A tanulási hátrányok kiegyenlítésére differenciált módszerek állnak rendelkezésre. A kollégium a nevelőtanári szakos ellátottságnak megfelelően kötelező felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk.

### **Tehetségek kiválasztása és gondozása**

Kollégiumunk feladata a tanulók képességeinek felismerése és kibontakoztatásuk segítése. A tehetséges tanulók kiválasztásánál elsősorban a kulturális, sport és a közösségi szervezeti élet területén végzünk tehetségkutatót, hiszen a szaktárgyak vonatkozásában az iskola ezt megteszi.

### **A közösségi értékrend és normarendszer fejlesztése**

Fontos célkitűzésünk egy működő, segítőkész, megbízható, egymás érdekeit figyelembe vevő közösségi élet kialakítása. Mindehhez biztosítjuk diákjaink számára az otthonos, nyugodt,



kiegyensúlyozott légkört, életkori sajátosságait figyelembe véve felkészítjük őket az igényes társas életre. Fontos feladatunk még a tanulók egymáshoz fűződő viszonyának figyelemmel kísérése, a segíteni akarás érzésének fejlesztése, egymás munkájának, eredményeinek értékelése, a másság elfogadása. A serdülőkor problémáinak tudatosítása és a családi életre való felkészítés is komoly munkát igénylő feladat.

### **Az egészséges és kulturált életmódra nevelés**

Kollégistáink személyiségfejlesztésében fontosnak tartjuk a kulturált környezet iránti igény kialakítását/fejlesztését. Tanulóink a rendre és a tisztaságra való nevelése, hogy az iskolába induláskor rendezetten hagyják a szobájukat. A kollégiumban mindennapos a szobaellenőrzés, a hónap végén a legrendesebb szobákat díjazzuk, a legrendetlenebbeket pedig szorosabb nevelői felügyelet melletti takarításra szorítjuk.

Kollégiumunk számára fontos a kultúra és a művelődés. Ennek érdekében színházlátogatást szervezünk, és lehetőségeinkhez mérten idegenvezetéssel egybekötött város- és múzeumlátogatásokkal, valamint egyéb kiállítások megtekintésével igyekszünk színesíteni a kollégiumi programkínálatot. Esténként különböző szakkörök és sportprogramok gondoskodnak a diákok kikapcsolódásáról, szellemi és fizikai felfrissüléséről.

Minden este lehetőséget biztosítunk tanulóink számára a sportolásra – részben a sportudvarokon, részben tenisz, pingpong, kondi gépek, asztali foci, stb. lehetőségekkel. Hozzájárulunk továbbá ahhoz, hogy tanulóink valamelyik klub igazolt tagjaként rendszeresen sportoljanak.

### **Az önismeret fejlesztése, a korszerű világkép kialakulásának segítése**

A kollégisták személyiségének, jellemének, aktuális pszichés állapotának megismerése és fejlesztése egyénileg és csoportosan is történik. Kiemelt figyelmet fordítunk az empátia, a tolerancia és a konfliktuskezelés fejlesztésére.

### **A tanulókról való gondoskodás, a gyermek- és ifjúságvédelem helyzete**

Minden kollégiumi nevelőtanárral alapvető feladata a gyermekekről való gondoskodás, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása. A kollégiumban gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó faliújság került kialakításra. A faliújságon megtalálhatóak a terület illetékes szakembereinek elérhetőségei, az intézményi ellátások listája, a kollégiumi gyermek- és ifjúságvédelemmel kiemelten foglalkozó oktató neve és elérhetőségei stb.

A kollégium kapcsolatban áll a Családsegítő Központtal, a Gyermekjóléti Szolgálattal. Intézményünk munkáját egy fő szociális munkás segíti, aki önismereti foglalkozásokat vezet, segíti továbbá a nevelők munkáját.

A tanulók egészségének védelmében külön hangsúlyt kap a prevenciós tevékenység, a balesetmegelőzés, a dohányzás, az alkohol- és a drogfogyasztás megelőzése, a bűnmegelőzés – ennek érdekében szakemberek támogatását kérjük. Az egészségügyi ellátást a kollégium közvetlen környezetében található orvosi rendelő biztosítja.

## **2. A kollégiumi nevelés alapelvei, értékei és céljai**

A Kollégiumi nevelés országos alapprogramját figyelembe véve a következő nevelési alapelvek mentén szervezzük pedagógiai munkánkat:

„A kollégiumi nevelés célja legfőképp a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

A kollégium – céljai elérése érdekében – diákközpontú, az egyén és a közösség harmóniáján alapuló környezetet és tevékenységrendszeret alakít ki, melynek főbb alapelvei:

- a) az alapvető erkölcsi normák érvényesítése;
- b) a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése;
- c) a tanulók és közösségeik iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség;
- d) az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
- e) a nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
- f) szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus a oktató tevékenységében;
- g) az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele;
- h) építkezés a tanulók aktivitására, öntevékenységére, önszerveződő képességére;
- i) az integrált nevelés, az integrációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- j) a szülőkkel, a kollégiumhoz kapcsolódó iskolákkal, a társadalmi környezettel való konstruktív együttműködés;
- k) a nemzetiségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.”

Kollégiumunk nevelési alapelveihez tartozik még:

- tanulóközpontúság,
- rendszeresség,
- következetesség,
- differenciálás,
- elfogadás és tisztelet,
- bizalomteli légkör kialakítása,
- tanulói önállóság kiteljesedésének támogatása,
- gyermekközpontú, személyiségközpontú környezet kialakítása,
- a nevelési folyamatban részt vevők számára elfogadott norma- és követelményrendszer,
- személyes példamutatás,
- nyílt, őszinte kommunikáció,
- pedagógiai összhang a nevelők között,
- oktatás és nevelés egységének megteremtése.

A szabályok:

- rendszerességet tükrözzenek,
- értékrendszert közvetítsenek, melyben fontos helyet foglal el a tanulás, tudás és a tisztességesen végzett munka, mint érték,
- igazodjanak az életkori sajátosságokhoz,
- a kollégisták személyiségfejlődését, autonómiájuk kibontakoztatását segítsék,
- önszabályozó szerepet töltsenek be, vagyis a kollégisták kezdeményezésére vagy egyetértésével szülessenek meg,
- betarthatók és ésszerűek legyenek, ne tartalmazzanak felesleges tiltásokat, figyelembe vehetők legyenek az individuális igények is.

### **A hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett felzárkóztató, tehetséggondozó, társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozások terve**

A kollégium igyekszik az egyes tanulók közötti műveltségi, képességbeli, felkészültségbeli, társadalmi helyzetből adódó, szociális különbségeket, a tanulók egyéni szükségleteit kezelni.

A gyermekvédelemért felelős év közben folyamatos monitorozással követi nyomon a hátrányos helyzetű tanulók létszámát, problémáikat és azok megoldását. A szociális képességeket az ön- és társismereti, a kommunikációs és a tanulás-módszertani foglalkozásokkal fejlesztjük.

A tanulók egyéni fejlesztése egy intézményi szintű csapatmunka.

A kollégiumban fokozott egyéni törődést, mentorálást igénylők:

- valamely tantárgyból figyelmeztetést kapott tanulók,
- félévkor elégtelen osztályzattal értékelt tanulók,
- magas hiányzási óraszámmal rendelkező tanulók,
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő, védelembe vett, hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű (SNI-s), vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók.

### **Feladataink, tevékenységeink:**

- A csoportvezető nevelőtanárok az iskolai veszélyeztetettségszűrés eredményeit megbeszélik tanulóik osztályfőnökével, az eredményeket figyelembe veszik az éves nevelési terv és egyéni törődés kialakításánál.
- A csoportvezető nevelőtanárok részt vesznek a csoportjukba tartozó tanulók iskolai osztályteam megbeszélésein.
- A korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások megszervezése a szaktanári létszámtól függően történik, szükség esetén külső szaktanári segítség igénylésével.
- A felzárkózáshoz szükséges motiváció kialakítása.
- A kollégiumban rendelkezésre álló, tanulást segítő könyvek használatának megtanítása, szorgalmazása.
- A nevelők és a tanulók segítő kapcsolatait szakszerűen működtetni.
- A szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése.
- A továbbtanulás irányítása, segítése.
- Munkahelykeresés, választás irányítása, segítése.
- Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység.
- Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről.
- Kapcsolatfelvétel a szakszolgáltató intézménnyel, pl. Családsegítő Központ.
- Pályázatok figyelése, a pályázatokon való részvétel segítése.

Nevelési prioritásaink:

- a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésnek segítése,

- a kollégiumi ellátásban részesülő tanulók személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával,
- a NAT és a társintézmények pedagógiai programjának figyelembevételével a kulcskompetenciák fejlesztése,
- cselekvő, gondolkodni és felelősséget vállalni képes tanulók nevelése.

### Kulcskompetenciák

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

### **A kollégiumi nevelőtanár**

- a nevelőtestület tagjaival szoros szakmai együttműködésben végzi munkáját,
- rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezik,
- képes a nevelési folyamat megtervezésére, megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére; jártas a különböző pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásában,
- egyéniségével, megjelenésével, felkészültségével, műveltségével, életmódjával követendő példaként szolgál a diákok számára,
- megfelelő empátiával rendelkezik, nevelői eljárásaiban, pedagógiai kommunikációjában a tanulók iránti tiszteletet, szeretetet, elkötelezettséget és bizalmat helyezi előtérbe,
- képes a diákok helyzetének, személyiségének megismerésére, megértésére,
- képes a diákokkal őszinte, bizalmon alapuló viszonyt kialakítani,
- képes a konfliktusok eredményes kezelésére,
- munkája során folyamatosan együttműködik a tanulók közösségeivel, a nevelésükben részt vevő személyekkel, szervezetekkel.

Nevelő-oktató munkánk során kiemelt fontosságúak a következő pedagógiai eszközök, eljárások:

- módszertanilag kimunkált és kollégiumi délutáni foglalkozásokra adaptált tevékenységközpontú foglalkozás előkészítése, foglalkozásszervezés, foglalkozásvezetés, értékelés, visszacsatolás,
- tanulói kulcskompetenciákat fejlesztő tanulási technikák és tanárt, tanulót egyaránt fejlesztő kompetencia alapú oktatási módszerek fokozatos intézményi elterjesztése, fejlesztése,
- a tanulóknak biztosított egyéni törődés lehetősége a csoportvezető tanárok vezetésével,
- IKT eszközök sokoldalú intézményi alkalmazása,
- folyamatos internet-hozzáférés biztosítása az önálló kutatáshoz, adatfeldolgozáshoz, prezentáláshoz kapcsolódóan,
- közösségi kulturális és sportesemények szervezése, lebonyolítása,
- közösen kialakított szabályrendszer erősítése,
- a reflexiók során feltárt hibák javítása, korrigálása,
- pályázatokon való részvételt segíteni a tehetséges tanulókkal való törődés során,
- a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésének a biztosítása a tanulók számára.

### **3. A kollégiumi tevékenység szerkezete**

A kollégium – a nevelési és oktatási feladatainak teljesítéséhez – a tanulók részére kollégiumi foglalkozásokat szervez. A kollégium a foglalkozásokat kollégiumi csoportonként heti huszonnégy órás keretben szervezi meg. A kollégiumi feladatok, az egyes tanulócsoportok, tanítási év közben a tanítási hetek között átcsoportosítható. A nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket – annak céljától, jellegétől függően – kollégiumi programok, csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi.

A foglalkozások tervezése, szervezése során az oktatóval szembeni elvárások:

- pedagógiai, módszertani felkészültség,
- a NAT, a KNOAP, a kollégium pedagógiai program, munkaterv előírásainak, útmutatásának betartása,
- tervszerűség,
- szakmailag igényes, kidolgozott dokumentáció,
- tudatosság,
- önreflexiók.

Kiemelt figyelmet kell fordítani:

- a pozitív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére,
- a kreativitás fejlesztésére,

- az egész életen át tartó ismeretbővítés fontosságára,
- a nemzetiségi sajátosságokra,
- NAT-ban megfogalmazott kompetenciák fejlesztésére,
- a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire.

A kollégium a foglalkozások formáját és tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi gyarapodásához, személyiségének gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez. Törekedni kell a tanulókkal való személyes törődés tapintatos formáinak kialakítására.

### **3.1. A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások**

#### **3.1.1. Felkészítő foglalkozások**

Tanulást segítő foglalkozások

Tanulást segítő foglalkozások, amelyek az alábbiak lehetnek:

- a) rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás,
- b) differenciált képességfejlesztő, tehetség-kibontakoztató foglalkozás,
- c) a bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció,
- d) a tantárgyi ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök,
- e) tematikus csoportfoglalkozás.

Rendszeres, a házirendben rögzített időpontokban biztosítjuk tanulóinknak az iskolai felkészülést. A csoportvezető nevelőtanár felel a csoportjába tartozó tanulók rendszeres iskolai felkészülésének megvalósulásáért. A felkészítő foglalkozások megszervezésekor figyelembe kell venni a szakképzésben tanulók iskolai tanítási rendjét. A felkészítő foglalkozások alól az aktuális Házirend alapján térhetnek el a nevelőtanárok. A tehetséges tanulókkal differenciáltan foglalkozunk. A hátrányos helyzetű vagy egyéb okból lemaradó, gyengébben teljesítő tanulókkal lehetőség szerint szakos oktató felzárkóztató foglalkozásainak megszervezését biztosítjuk. A speciális érdeklődésű tanulókkal egyéni ütemben haladunk. (pl. művészeti, sportképzésben tanuló diákok) Szükség szerint felzárkóztató korrepetálásokat szervezünk a szakos ellátottság függvényében. A nevelőtanárok végzettsége megteremti a lehetőséget, hogy bizonyos szakmai tantárgyak esetében is szükség esetén felzárkóztató foglalkozásokat tudjunk szervezni.

### 3.1.2. Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások

Csoportvezetői foglalkozások:

a) közösségi foglalkozás a kollégiumi csoportok számára: a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események, problémák megbeszélése, értékelése

b) tematikus csoportfoglalkozások: az 59/2013.(VIII.9.) EMMI rendeletben előírt témakörök, időkeretek között szervezhető foglalkozások

#### A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszámja

Témakörök	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13- 14.évf.
1. A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
2. Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
6. A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
7. Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
10. Pályaorientáció	2	2	2	2	2
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
12. Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
Összesen	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra



A kollégiumban, alapesetben évi 37 nevelési héttel számolunk, illetve alkalmazkodunk az aktuális tanév rendjéhez, például a technikumi, szakképző iskolai képzésben résztvevőknél stb. a szakképzési tanév sajátosságaihoz. Minden héten egy kötelező csoportvezetői foglalkozással kell számolni. Az óraszámok minden évfolyamon lehetővé teszik, hogy a kollégium a tematikus csoportfoglalkozásokat – részben vagy egészben – a csoportvezetői foglalkozások keretében, vagy a felkészítő foglalkozások terhére szervezze meg.

### **A kollégiumi közösségek szervezésével összefüggő foglalkozások**

- a) a kollégiumi diákönkormányzatok működésének támogatása
- b) kollégiumi diákfórumok (kollégiumi gyűlés, kisebb közösségek szerinti megbeszélések)

### **A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások**

A foglalkozásokon a tanulók feltárhatják egyéni problémáikat, ezek megoldásában számíthatnak az oktató tanácsaira, segítségére. Az oktatók egyéni beszélgetések kapcsán építhetik ki a tanulókkal a kölcsönös bizalmon és tiszteleten alapuló kapcsolatot. Tanulási motiváció tisztázása, alakítása is egyéni beszélgetés során történik.

A hátrányos helyzetű vagy lemorzsolódás által veszélyeztetett tanulókkal való törődés egyik kiemelt lehetősége az egyéni törődést biztosító foglalkozási keret. Az érettségi utáni tanulásra, pályaválasztásra való felkészítés is döntően ilyen foglalkozási keretben tud a leghatékonyabban megvalósulni.

A szakképző évfolyamokon tanuló diákok munkavállalásra, önálló életkezdesre, párkapcsolatok alakítására való képességének alakításának legfőbb színtere az egyéni törődést biztosító foglalkozás.

### **Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások**

Állandó vagy adott eseményre szerveződő kollégiumi diákcsoporthoz számára szervezett

- irodalmi, képzőművészeti, zenei, tánc,
- vizuális képességeket fejlesztő művészeti,
- természettudományos, műszaki, vállalkozói, gazdasági ismereteket bővítő szakmai,
- egészséges életmódra nevelést, a rendszeres testedzést szolgáló sportcélú,
- a hasznos gyakorlati ismeretek megszerzését, az önellátás képességének fejlesztését célzó,
- a pályaeorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordozó,

- szakkörök, szakmai, művészeti foglalkozások,
- kollégiumi sportkörök,
- rendezvények, versenyek, vetélkedők.

A szabadidő tartalmas eltöltésének lehetőségét változatos programkínálattal biztosítjuk kollégiumunkban.

A szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozásokon való részvétel alól a tanuló mentességet kaphat. A felmentés kereteit az aktuális Házirend tartalmazza.

A hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően az éves tanulói foglalkozási tervet a kollégium vezetője készíti elő, és a nevelőtestület fogadja el a szabadon választható foglalkozásokra vonatkozóan legkésőbb az adott tanév szeptember 30-áig. Az éves tanulói foglalkozási tervet az elfogadást követő három munkanapon belül a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A tanulók a közzétételtől számított hét munkanapon belül jelenthetik be írásban a kollégium vezetőjének, hogy melyik szabadon választható foglalkozáson kívánnak részt venni. A foglalkozásokon a részvétel kötelező.

A szabadon választható foglalkozások közti átjárhatóság, váltás minden tanév második félévének első hetében lehetséges. A foglalkozásváltást a tanulónak a kollégiumi igazgatóhelyettől írásban kell kérelmeznie.

### **3.2 A foglalkozások teljesítése, teljesülése**

A kollégiumi nevelés országos alapprogramja szerint a tanuló:

- heti 13 órában köteles részt venni felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő, egyéni vagy csoportos foglalkozáson,
- heti 1 órában közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozáson,
- heti 1 órában a kollégium által biztosított és a kínálatból általa választott szabadidős foglalkozáson.

## **4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenységünk**

Az intézményi nevelés feladata, hogy segítse az eredményes szocializációt és a szenvedélybetegségeket okozó élvezeti szerek fogyasztásával kapcsolatos immunitást. A kollégiumban nemcsak a drogvédelmi feladatokat ellátó oktató, hanem minden csoportvezető feladata, hogy a lehető legkülönbözőbb módokon beépítse nevelői munkájába a megelőzést. Kiváló terepe lehet ennek a tematikus témakörökön belül a családi életre nevelés, az erkölcsi nevelés, a testi és lelki nevelés.

Tevékenységeink, feladataink:

- kapcsolattartás a Családsegítő Központtal, az iskolai szociális munkásokkal,
- felmérni a segítségre szoruló tanulók számát,
- naprakész statisztika vezetése a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókról,
- tanulóink tájékoztatása az igénybe vehető szociális ellátásokról,
- a kollégiumi nevelőtanárok részére belső továbbképzési sorozat szervezése, a problémák szakszerű kezelésének és megoldásának elsajátíttatása érdekében,
- oktatók, diákok képzése konfliktuskezelés területén,
- az iskolába járás folyamatos ellenőrzése,
- szexológiai, fogamzásgátlással kapcsolatos felvilágosítás.

## **5. Kapcsolattartás és együttműködés az iskolával, a szülőkkel**

Minden oktató kötelessége a diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően kapcsolatot keresni, együttműködni a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.

### **5.1. Kapcsolattartás, együttműködés a partner középiskolákkal**

Tanulóink érdekében az osztályfőnökökkel, szakokkal konstruktív együttműködésre törekszünk. Az iskolákkal megbízható partnerként, „szülői szerepben” kezdeményezzük a kölcsönös és hatékony együttműködést. Szükség esetén egyeztetünk a tanulók kollégiumi elhelyezéséről, csoportbeosztásáról. Együttműködésre törekszünk a gyermek- és ifjúságvédelem területén. A középiskolai fejlesztő oktatókkal a nevelőtanárok a csoportjukba tartozó diákok érdekében rendszeresen konzultálnak.

Beiskolázási rendezvényeken, nyílt napokon a kollégium megjelenik a középiskolák partnereként. Kollégiumunk fontosabb rendezvényeire, például karácsonyi ünnepség, ballagás, meghívjuk a partneriskolák oktatóit is.

A felvételi időszakban nyílt napok keretében biztosítjuk intézményünk követelményeinek, szolgáltatásainak, oktatóinak megismerését (személyes tájékoztatás, az épület bemutatása stb.)

Intézményünk tanulóinak tanulási és magatartási helyzetéről az elektronikus naplóból naprakészen tájékozódunk.

## **5.2. Kapcsolattartás, együttműködés a szülőkkel**

A kollégium főbb alapelvei: a szülőkkel, a kollégiumhoz kapcsolódó iskolákkal, a társadalmi környezettel való konstruktív együttműködés. Fontos a családi nap megszervezése a kollégiumba beköltözés napján.

A kapcsolattartás főbb eszközei:

- személyes megbeszélés,
- egyéni kezdeményezés,
- telefonon történő interakció,
- kollégiumi füzetrel történő üzenet,
- Kréta napló,
- levél

## **6. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek**

Az egészségfejlesztés a személyi és szociális fejlődésprogram kulcseleme, ezért kitüntetett szerepe van a kollégiumi nevelésben. A kollégiumban folyó egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait.

Feladataink:

- A nevelőtestület együttműködése, preventációs munka végzése, a prevenció beépítése a nevelőtanári munkába.
- Külső segítő kapcsolatok felkutatása, kapcsolatfelvétel (ez a másodlagos prevenciót is segíti).
- Szülők előkészítése, tájékoztatása a kollégium által szervezett programokról.

Célok:

- Az egészségtudatos magatartás fejlesztése.
- A oktató kollégák érzékenyítése a problémára.
- A diákok és oktatók ismereteinek bővítése.
- Egyéni segítségnyújtás biztosítása.

Az egészségnevelési és környezeti nevelés témaköre a csoportfoglalkozások keretein belül is feldolgozásra kerül a testi és lelki egészség és a családi életre nevelés témakörökben a KNOAP iránymutatása szerint.

A kollégiumi kötelező tematikus csoportfoglalkozások témaköreiben minden évfolyam tekintetében szerepel a „Testi és lelki egészségre nevelés”, valamint a nevelési területek között is megjelenik a testi és lelki egészségre nevelés területe.

### **6.1. Teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok**

A teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatban megfogalmazott koncepciónk: a kollégium számára az egészség erőforrás, érték, mely támogató környezetben, az egyén adottságainak, személyiségjegyeinek, életmódjának, képességének optimalizálásával megteremti a diákok számára a sikeres tanulás alapfeltételeit is.

A kollégiumi pedagógiai munka feladata, hogy:

- ösztönözze a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek megismerésére és alkalmazására,
- segítse a tanulókat, hogy legyenek képesek lelki egyensúlyuk megővésére, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére,
- a kollégium járuljon hozzá, hogy a tanulók egészséges életvitelt, a helyes életmódmintákat válasszák
- elősegítse az esztétikus környezet kialakítását,
- az együttműködést támogató, motiváló módszerek alkalmazásával biztosítsa a szabadidős tevékenységek iránti attitűdformálást.

Az egészségfejlesztés fő színterei:

- nevelőtanári, ill. csoportfoglalkozások,
- szabadidős programok,
- kollégiumon kívüli programok, rendezvények,
- kollégiumi egészségnapok.

Kiemelt feladataink:

- A napi rendszerességgel végzett mozgás iránti igény kialakítása.
- A testedzéssel kapcsolatos szemlélet formálása.
- Otthonos, egészséges, kulturált, esztétikus közeg biztosítása, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti ízlésüket, igényességüket.
- Élelmiszerbiztonság megteremtése.
- Prevenációs szemlélet elfogadtatása.

- Mintaadás.
- Egészségfejlesztő munkacsoport megalakítása, működésének támogatása.

### **Az egészséges táplálkozás**

Témnap megvalósítása: pl. élelmiszerbiztonság, étkezési szokások stb.

Cél:

- egészséges fogyasztási szokások kialakítása,
- attitűd formálása,
- a rendszeres étkezés kialakításának fontossága,
- tudatos élelmiszer-felhasználás.

### **Mindennapos testnevelés, testmozgás**

Cél, hogy a szabadidő eltöltésébe épüljön be igényként a testmozgással töltött idő, a közösségépítés a testnevelés, sportfoglalkozások során, a lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése.

Cél:

- erősödjön a tanulók konfliktustűrő, konfliktuskezelő képessége,
- fejlődjön az ön- és társismereti képessége,
- legyenek ismeretei a drogok veszélyeiről, a drogfüggésről, annak pusztító hatásairól.

### **Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése**

Cél:

- destruktív magatartásformák visszaszorítása,
- érett, autonóm személyiség kialakulásának segítése,
- közösségi magatartásformák, felelősségvállalás erősítése.

### **Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás**

Cél: felelősségteljes magatartás, viselkedéskultúra fejlesztése.

### **Személyi higiéné**

Cél:

- igényes tisztálkodási szokások kialakítása,
- szoba és hűtőszekrény higiéné fejlesztése,

- rendszerességre nevelés a napirend kialakításával,
- a tanuló késztetést érezzen az igényes megjelenésre és a környezeti kultúrára.

Alkalmazott módszerek:

- Hagyományos egészségnevelés, felvilágosító munka a csoportfoglalkozások keretében
- Kollégiumi egészségnapok szervezése
- Előadás egészségügyi szakképzésben tanuló és meghívott szakember tolmácsolásában
- Brosúrák, szórólapok elhelyezése a faliújságokon
- Döntési stratégiák tanítása
- Konfliktuskezelési stratégiák tanítása, önismereti foglalkozások szervezése szakemberek bevonásával
- Prevenációs tevékenység
- Kortárs segítők bevonása

## **6.2. Környezeti nevelés**

A kollégium környezettudatos magatartásra neveli a tanulókat, hogy érzékennyé váljanak a környezetük állapota iránt, életvitelükbe beépüljön a környezetkímélő magatartás, egyéni és közösségi szinten egyaránt.

A környezeti nevelés célja:

- a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel kialakításának elősegítése,
- a természetet, az épített környezetet tisztelő szokásrendszer kialakulásának megalapozása.

A fenntarthatóság pedagógiája esélyt teremt a tanulók számára:

- környezetük természeti konfliktusainak megértésére,
- szűkebb környezetük megismerésére, az értékek felismerésére, a hagyományok ápolására,
- tájékozott, tevékeny állampolgárrá válásra,
- a környezettudatos magatartás és életvitel gyakorlására,
- az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak megismerésére,
- az egészség és a környezet összefüggéseinek megértésére,
- a vízzel és a villannyal való takarékoskodásra, a szemét mennyiségének csökkentésére,
- a kollégium tisztaságának fenntartására.

## **7. A kollégiumi nevelés feladatai**

Kollégiumunk nevelési feladatait, tevékenységeit az emberi erőforrások minisztere 59/2013.(VIII.9.) EMMI rendelete a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának 2.2. pontja szerint, a kiemelt feladatok mentén határoztuk meg.

A kollégiumi nevelés feladata különösen:

- a tanulás tanítása,
- az erkölcsi nevelés,
- a nemzeti öntudat, hazafias nevelés,
- az állampolgárságra, demokráciára nevelés,
- az önismeret és a társas kultúra fejlesztése,
- a családi életre nevelés,
- a testi, lelki egészségre nevelés,
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség,
- fenntarthatóság, környezettudatosság,
- pályaorientáció,
- a gazdasági és pénzügyi nevelés,
- a médiatudatosságra nevelés.

### **A tanulás tanítása**

Feladataink:

- Szeptember első hetében felmérni a tanulási szokásokat, tanulási stílust, tanulási motivációt.
- Helyes tanulási módszerek megmutatása, elsajátíttatása.
- Felhívni a tanulók figyelmét az ismétlés és a gyakorlás fontosságára.
- A hatékony, önálló tanulás kompetenciájának fejlesztése és feltételeinek megteremtése.
- Fejleszteni a kreativitást, az önálló gondolkodást.
- A szilenciumi idő fokozott védelmét és személyre szabottságát biztosítani.
- Megtanítani a tanulókat arra, hogy tudjanak a tanulnivalók között fontossági sorrendet felállítani.
- Anyanyelvi kompetencia fejlesztése: kiemelten a 9. évfolyamon a szövegértés fejlesztése.
- Matematikai kompetencia fejlesztése egyéni foglalkozások, korrepetálás segítségével.
- Tanulási kudarcok okainak feltárása, kezelése.
- A bukott tanulók számára pótszilenciumok szervezése.



## **Az erkölcsi nevelés**

Feladataink:

- Alapvető erkölcsi normák folyamatos közvetítése a diákok felé a oktatóok mintaadó viselkedése által.
- Az elvégzett munka ellenőrzése, értékelése, a törekvés elismerése a vezetők-nevelőtanárok, nevelőtanárok-diákok, vezetők-diákok relációban.
- Foglalkozásokon olyan élethelyzetek teremtése, ahol tanulóink kifejezhetik az erkölcsi normák különböző formáit.

## **Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**

A nemzeti közösségi összetartozásra és hazafiságra nevelés nevelő munkánk alapvető értéke. Az értékek őrzésével, ápolásával kívánjuk erősíteni a közösséghez, a nemzethez tartozás érzését és tudatát.

A kollégium által szervezett tanulmányi kirándulásokon a tanulók megismerhetik történelmi, kulturális, természeti értékeinket, így erősíteni tudjuk bennük a hazaszeretet érzését, a magyarságtudatot. Nemzeti ünnepeink alkalmából ünnepi faliújságokat készítünk. Fokozottabban kell kihasználnunk az internet kínálta lehetőségeket, például virtuális séta Kecskemét városában, a város nevezetességeinek „körbejárása” stb.

Feladataink:

- Lehetőséget teremteni Magyarország és Kecskemét kulturális hagyományainak megismerésére.
- Csoportfoglalkozás, vetélkedő keretében bemutatni a települést, annak történelmi, kulturális, természeti értékeit.
- Figyelemmel kísérni és felhívni tanulóink figyelmét hazánk eredményeire, tudományos, kulturális, illetve a sporttevékenység területén.
- Érdeklődés felkeltése a határon túli magyarok életének megismerésére.
- Nemzeti ünnepeink alkalmából városi rendezvényeken, megemlékezéseken részt venni.

## **Állampolgárságra, demokráciára nevelés**

A kollégiumi pedagógiai munka egyik célja segíteni tanítványainkat, hogy legyenek fogékonyak a társadalmi problémák iránt, váljanak felelős állampolgárokká.

Feladataink:

- A diákönkormányzat munkáját patronáló tanár megismerteti a tanulókkal a diákönkormányzat működését meghatározó jogszabályokat.
- A csoportvezető nevelőtanárok megismertetik a tanulókkal a tanulók jogait, kötelességeit, az állampolgárság fogalmát, az alapvető állampolgári jogokat, a törvénytiszteletet.
- A diákönkormányzatban tevékenykedő tanulók gyakorolják a hatékony együttműködést, ill. képviselik a csoport tanulóinak az érdekeit, érvényesítik a demokratizmust.
- Minden tanév szeptemberében diákönkormányzati vezetők, tisztségvállalók csapatépítő programjának megszervezése.
- Lehetőséget teremteni a város diákéletébe való bekapcsolódásra, ahol diákjaink gyakorolhatják a demokratikus döntéshozást, ahol lehetőség nyílik arra, hogy képviseljék kollégiumunkat, diákközösségünket.
- Motiválni diákjainkat, hogy aktívan kapcsolódjanak be a diákönkormányzaton keresztül a kollégiumi élet szervezésébe, programok tervezésébe, megvalósításába.
- Folyamatosan felhívni a közösség figyelmét az együttélés szabályainak betartására, a házirendben foglaltak megvalósulására.

### **Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése**

Feladataink:

- Folyamatosan felhívni a közösség figyelmét az együttélés szabályainak betartására, a házirendben foglaltak megvalósulására.
- Képzett szakemberek igénybevételével személyiségfejlesztő foglalkozások szervezése tanulóink számára.
- Diákok részére képzés a konfliktuskezelés területén.
- Lehetőséget teremteni a reális önismeret, énkép, önbecsülés kialakítására.
- Olyan segítő légkör kialakítása a kollégiumban, melyben a diákok egymás segítőivé válhatnak.

### **A családi életre nevelés**

A kollégiumnak feladata a családi életre (a családtagi szerepekre, a párkapcsolatok kulturált kialakítására, felelősségteljes szexuális életre) nevelés.

Feladataink:

- Az iskolai védőnő bevonásával olyan foglalkozások szervezése, ahol a tanulók figyelmét ráirányítjuk a helyes szexuális kultúra jellemzőire és ezek kialakításának jelentőségére a párkapcsolatokban.
- Tematikus filmvetítése a felelősségteljes szexuális kapcsolatról, családi konfliktusról és annak megoldási módjairól.
- Egyéni beszélgetések során sokat és hatékonyan tehetünk a felelősségteljes párkapcsolatok kialakítása érdekében.

### **A testi és lelki egészségre nevelés**

Feladataink:

- Lehetőséget kell teremteni az egyénre szabott diétás étkezéshez.
- Lehetőség szerint biztosítani kell a diabéteszsel élő tanulók számára az egyes kollégiumi szobákban a hűtési és a melegítési feltételeket.
- Az iskolai büfékben a termékeken, az étkeztetésért felelős vállalkozóval az étlapokon fel kell tüntetni az egyes ételek részletes tápanyagtartalmát.
- Meg kell ismertetnünk az érintettekkel az ún. „okostányért”.
- A diabéteszes diákok számának felmérése a diétás étkezés igénylése céljából.

### **Drogstratégia**

Feladataink:

- Minden tanévben egy alkalommal „Kollégiumi egészségnapok” szervezése.
- A sport területén több tanuló bevonása a mindennapos mozgásba.
- Szakemberek bevonásával káros függőségek kialakulásának prevenciója.
- Beszélgetés az elhízásról, a korszerű táplálkozásról, egészséges életmódról és a helyes életvitelről.

### **Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**

A kollégiumi nevelés feladata a szociális érzékenység fejlesztése.

Feladataink:

- Oktatóok példamutatása az együttműködés, az egymásra figyelés különböző dimenzióiban.
- Önkéntes munka szervezésével alakítani az önkéntesség belső igényét.

- Segítő szervezetekkel felvenni a kapcsolatot, hogy tanulóink be tudjanak kapcsolódni önkéntes munkába.
- Érzelmi intelligencia fejlesztése.
- Tanulópárok kialakítása, egymás segítése – így a felelősségvállalás másokért is fejlődik.

### **Fenntarthatóság, környezettudatosság**

Fontos érték a környezet megbecsülése, a környezeti nevelés.

Feladataink:

- Lehetőséget teremteni Magyarország és Kecskemét természeti sajátosságainak megismerésére.
- Tanítványaink ismerjék meg az élővilág egész világot érintő problémáit, a fenntarthatóság iránti közös felelősséget.
- Csatlakozás a Fenntarthatósági témahét programjához.
- Szelektív hulladékgyűjtés fokozott propagálása, a szelektív hulladékgyűjtés feltételeinek megteremtése.
- A feladathoz kapcsolódóan a természettudományos kompetencia fejlesztése.
- Szervezett keretek között részt venni a környezettudatosság témakörben megvalósuló városi rendezvényeken, kiállításokon.

### **Pályaorientáció**

Alapvető feladatnak tartjuk, hogy a tanulók családjával együttműködve választott szakmájuk iránti elkötelezettségre neveljük diákjainkat.

Feladataink:

- A nevelőtanároknak egyéni tanácsokat adni a pályaválasztás tekintetében a tanulóknak az egyéni beszélgetések alkalmával, felmérve sajátos érdeklődésüket és ismereteiket.
- Szakképző évfolyamon tanuló kollégistákat segíteni szakmai életpályatervük megfogalmazásában.
- Részvétel az intézmények nyílt napjain, fogadóórain, valamint a centrum által szervezett pályaválasztási kiállításokon.

### **Gazdasági és pénzügyi nevelés**

A kollégiumi nevelésnek segítenie kell az önálló életvitel kialakítását, a majdani családi háztartás és gazdálkodás tervezését, az eligazodást a mindennapi életben.

Célunk, hogy a diákokban kialakítsuk a felelős, fenntartható gazdálkodás szabályait, megalapozzuk a takarékos, észszerű és szükség esetén kellőképp késleltetett igényeken alapuló fogyasztói magatartást. Szeretnénk elérni, hogy a kollégium értékeinek megóvásával kialakuljon diákjainkban a környezetünk berendezéseinek, a bennünket körülvevő tárgyaknak a reális szemlélete.

Feladataink:

- A diákönkormányzat munkájának segítése a közösségért vállalt munka területén.
- Nyomtatványok kitöltésével, ügyintézésrel kapcsolatos problémák megbeszélése.

### **Médiatudatosságra nevelés**

Törekvésünk, hogy diákjaink megkapják azt a felkészítést, amely alkalmassá teszi őket a média világában való biztonságos „közlekedésre”.

Feladataink:

- Médiaértésre és kritikus, szelektív médiafogyasztásra nevelés megvalósítása.
- Tanulóinkban tudatosuljon az adatbiztonsággal, jogtudatossággal, a függőséggel (internet, számítógépes játékok) illetve egyéb veszélyekkel és azok elkerülésével kapcsolatos ismeretek.
- Csoportfoglalkozás és egyéni beszélgetés keretében megtanítani tanulóinknak, hogy tudjanak különbséget tenni bulvár hír és valós információt közlő hír között; legyenek tájékozottak, ismerjék a jelentősebb napilapokat, szaklapokat (elektronikus és nyomtatott változatait is).
- A diákokkal ismertetni kell a média működésének és hatásmechanizmusának főbb törvényszerűségeit, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokat, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módját.

### **8. A pedagógiai tevékenység ellenőrzése, értékelése**

A pedagógiai tevékenység ellenőrzési, értékelési rendszerének célja, hogy az értékelés tervezett, kiszámítható legyen. Ez teremti meg az alapját a folyamatos javító, fejlesztő munkának. Minden értékeléssel szembeni elvárás a rendszeresség, folyamatosság, egymásra épülés.

### **8.1. A diákok értékelése**

A diákok kollégiumi teljesítményét a foglalkozásokon, rendezvényeken, szakkörökben végzett tevékenység, illetve a szobaszemle-eredmények, a közösségi munka és a fegyelmi helyzet figyelembevételével, negyedévente értékeljük. Az értékelés minden esetben differenciált, figyelembe veszi a diák képességeit és a tanulmányi munkához való viszonyát. Az értékelés kiterjed a tanulási motiváltságra, az iskolai tanulmányi eredményre. A tanuló értékelését egyéni foglalkozás keretében kell ismertetni. Az értékelés minden esetben fejlesztő, támogató jellegű kell, hogy legyen. Az értékelésnek támogatni kell a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.

Havonta a napi tisztasági szemle eredményét összesítjük, amit kihelyezünk a tanulói faliújságokra. A legrendesebb szobák dicséretben, jutalomban részesülnek. A rendetlen szobákban csoportvezető tanári felügyelet mellett kitakarítanak, rendet tesznek a tanulók.

A nevelőtanárok félévkor és év végén az igazgató által jóváhagyott szempontok alapján, a nevelőtanári munkájukról értékelő jelentést készítenek.

### **8.2. A kollégiumban dolgozó nevelőtanárok értékelése**

A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése, a munkaköri leírásban megfogalmazott nevelői tevékenységek teljesítésének ellenőrzése a kollégiumi igazgatóhelyettes által folyamatosan történik.

Az ellenőrzés, értékelés módszerei, eszközei:

- tanmenet, tematikus terv ellenőrzése, értékelése,
- foglalkozások látogatása, értékelése,
- havonta az oktató adminisztrációs feladatainak ellátása (foglalkozási dokumentáció, Kréta)
- naponta az ügyeleti napló vezetésének ellenőrzése,
- az oktató munkaköri leírásában és az aktuális tanévben rögzített, egyéb adminisztrációs feladatok ellátása.

A nevelőtanárok félévente szakmai értékelést, beszámolót készítenek az általuk vezetett foglalkozások – például szakkörök, felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások stb. – során végzett munkájukról.

### **8.3. Egyéb értékelések**

A nevelőtestületi értekezlet keretében

- a kollégiumi igazgatóhelyettes,
- a diákönkormányzat munkáját segítő oktató,
- a gyermek- és ifjúságvédelemért felelős oktató,
- a minőségirányítási csoport tagjának szakmai beszámolója az elvégzett munkáról.

### **9. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, az oktatómunkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke**

A 20/2012. (VIII. 31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendeletben foglaltak szerint a kollégiumok számára előírt minimum felszerelések és eszközök rendelkezésünkre állnak.

### **10. A pedagógiai program legitimációja**

A kollégium az oktató-nevelő munkát a pedagógiai program alapján szervezi meg. Ez a pedagógiai program az intézmény igazgatójának és a centrum szakmai főigazgatójának jóváhagyásával válik érvényessé.

### Módosítás 1.


A technikumi képzés 12. évfolyamán a közismeretei tantárgyak érdemjegyeit a minden tanévben a KIM által kiadott tanév rendjében meghatározott időpontban le kell zárni, és a törzslapba be kell jegyezni. A technikum 12. évfolyamán az órarendbe az előírt éves óraszám (Magyar nyelv és irodalom, Matematika, Történelem, Állampolgári ismeretek) a végzősök utolsó tanítási napjáig felkerülnek.

Az oktatás az írásbeli előrehozott érettségi napjai után órarend szerint folytatódik, ám ekkor már csak idegen nyelvből, digitális kultúrából, testnevelésből és szakmai tantárgyakból. A hiányzást továbbra is adminisztráljuk. A tanév szorgalmi időszakának utolsó oktatási hetében biztosítjuk az otthoni, tantermen kívüli önálló felkészülést a szóbeli érettségi vizsgákra.

A technikum 13. évfolyamán az idegen nyelv oktatása heti 3 órában folytatódik. Azon tanulók számára, akik teljesítették a 13. évfolyam követelményeit, és előrehozott érettségi vizsgát tettek 11. vagy 12. évfolyamon, a 13. évfolyamon emelt szintű érettségire vagy közép szintű nyelvvizsgára történő felkészítés folyik. A tanulókat érdemjeggyel ebben az esetben már nem osztályozzuk. Az órákon való részvétel azonban kötelező. A hiányzásait továbbra is adminisztráljuk. Amennyiben a tanuló ezen órákon nem akar részt venni, kérelmet írhat az igazgatónak az érettségi évének június 30. napjáig. Kérelem esetén az igazgató mentesíti a foglalkozáson való kötelező részvétel alól.



Az oktatótestületi értekezlet az intézmény szakmai programját elfogadta.  
Kecskemét, 2024. augusztus 29.



.....  
Jóljárt Zoltán Balázs  
igazgató

Az intézmény szakmai programját jóváhagyom.

Kecskemét, 2024. szeptember 01.