

KOLLÉGIUMI HÁZIREND

Jogszabályi háttér

A Kecskeméti SZC Gáspár András Technikum kollégiumban dolgozó oktatói testület:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32. § (2) és 33. § (1a) és (1b) bekezdése,
- a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet (Szkr.) 96 §,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet,
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28) Kormányrendelet, és a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja alapján, az alábbi házirendet alkotja.

Bevezető

Kollégiumunk a Gáspár András Technikum részeként működik.

- Címünk; 6000 Kecskemét Hunyadi János tér 4.
- Telefonos elérhetőségeink; 06/76-480-744; valamint 06/76-613-203
- Honlapunk; <https://www.kszc-gaspar.hu/>
- E-mail címünk; gaspar.kollegium@kecskemetiszc.hu

1. Általános elvárások

A kollégium valamennyi munkatársa közös, hatékony munkával dolgozzon a kollégium jó hírnevéért. A kollégista tanulók tartsák be a kulturált viselkedés szabályait. Vigyázzanak testi épségükre, a kollégium tulajdonára, épületeire és berendezési tárgyaira. Házirendünk célja, hogy minden tanuló és dolgozó számára ismertesse a legfontosabb szabályokat, előírásokat.

1.1. A házirend hatálya

A házirend kiterjed a kollégium valamennyi alkalmazottjára, minden kollégiumi tagsággal rendelkező tanulója, valamint a kollégiumban elszállásolt vendégekre. Előírásai érvényesek a kollégium területére, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokra és rendezvényekre. Szabályai arra az időre alkalmazhatók, amikor a diákotthon ellátja a tanulók felügyeletét.

1.2. A házirend feladata

Azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják a kollégium:

- törvényes működését, a közösen elfogadott szabályok megtartását,
- a közösségi élet megszervezését,
- a nevelőtanári munka ellátását,
- a tanulók egymás közötti, valamint a pedagógusokkal és alkalmazottakkal való kapcsolatát.

1.3. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie. A házirend megtalálható a kollégiumban lévő nevelőtanári szobákban, valamint az intézmény weblapján. A házirendről minden csoportvezetőnek a kollégiumi beköltözéskor mind a tanulókat, mind a szülőket/gondviselőket tájékoztatnia kell. A házirend megismeréséről, az abban leírtak tudomásul vételéről, a beköltözési lapon a szülő/gondviselő, valamint a tanuló is nyilatkozik.

1.4. A dokumentum véleményezése

A házirend létrehozásában aktívan részt vett a kollégium nevelőtanári munkaközössége, a diákönkormányzat, valamint a szülői munkaközösség. Intézményünkben a kollégista tanulók legfőbb döntéshozó fóruma a Diákönkormányzat. A diákönkormányzatba minden kollégiumi csoportból két fő kerül delegálásra. A megválasztott személyek közül három fő kerül kiválasztása, egy elnök és két helyettes. A szülői munkaközösséget három fő, a nevelőtestületet tíz oktató alkotja.

2. Kollégiumi tagsági viszony

A tanuló joga, hogy kollégiumi ellátásban részesüljön, a kollégiumi felvétel egy tanévre szól. A kollégiumi felvételi kérelmet jelentkezési lap kitöltésével kell benyújtani. A kollégiumba való felvételtől a kollégium vezetője dönt. Elutasított felvételi kérelem esetén a tanulónak, illetve a szülőnek jogában áll fellebbezést benyújtania a Kecskeméti Szakképzési Centrum főigazgatójának. A tanuló kollégiumba történő beköltözése csak érvényes iskolalátogatási igazolás birtokában lehetséges. Aki a beköltözés meghirdetett időpontjában nem jelenik meg, és a késedelemről nem értesíti az intézményt, az kizárható a kollégiumi elhelyezés rendjéből. A kollégista a beköltözéskor a kollégium címét tartózkodási helyként bejelentheti.

Abban az esetben, ha az ideiglenes lakcímbeljelentésre sor került, a kollégista köteles kollégiumi tagságának megszűnését követő öt munkanapot belül kijelentkezni. Végzős évfolyamba járó tanulók, a vizsgaidőszak alatt, az utolsó vizsga napjáig kérhetik a bentlakást. Amennyiben a kollégiumba beköltöző tanuló súlyos betegségben szenved (pl. epilepszia), mentális vagy pszichés zavarai vannak, továbbá, ha rendszeresen gyógyszert szed, abban az esetben a szülő/törvényes képviselő köteles erről a beköltözéskor a tanuló csoportvezetőjét tájékoztatni. Az esetleges elhallgatás, elmulasztás következtében keletkező káros következmények a szülő/gondviselő felelősségét eredményezik. A szülő közlései az érdekelt oktatói közösséget a legszigorúbb titoktartásra kötelezik.

A nem magyar állampolgárságú tanulók felvételénél az Nkt. 92. §-ában foglaltak az irányadók. Túljelentkezés esetén, a felvételi kérelmek elbírálása során előnyt élveznek a Kecskeméti Szakképzési Centrum intézményeinek beiratkozott tanulói, valamint azok a tanulók, akik az iskolájuktól nagyobb távolságban laknak.

A kollégiumi tagság megújításához minden tanévben felvételi kérelem beadására van szükség. A jelentkezési kérelmek leadási határideje a már kollégiumi tagsággal rendelkező tanulók számára az aktuális tanévben május 31-e. Az új jelentkezők június 30-ig adhatják be elhelyezési kérelmüket.

2.1 A felvett tanulók elhelyezésének főbb elvei

A kollégiumi elhelyezésre vonatkozó kérelmeket a kollégiumvezető bírálja el a nevelőtestület véleményének figyelembe vételével. Az egyes csoportok és hálósobák beosztását a csoportvezető nevelőtanárok készítik.

A tanulók kollégiumi csoportba történő beosztásának főbb elvei:

- azonos iskolatípus, azonos képzés, azonos évfolyam, azonos korosztály.

A tanév közben, a tanulói igények alapján a nevelőtestület jóváhagyásával lehetőség van a szobabeosztás módosítására.

A kollégiumból való kiköltözéskor – ideértve a tanítási év, illetve a szorgalmi időszak végét, valamint a nyári gyakorlat utáni távozást – a kollégista köteles a kollégium tulajdonában lévő, megőrzési kötelezettséggel átvett használati eszközökkel elszámolni, a felmerülő tartozást rendezni, valamint a „Távozási lapot” a szülő/gondviselő aláírásával, illetve nagykorú kollégista esetén a saját aláírásával ellátva a csoportvezető tanárának átadni.

2.2. A hazautazás rendje

A kollégista tanítási napon csak indokolt esetben, a szülő és a nevelőtanár tudtával, engedélyével utazhat haza. Kiskorú kollégista esetén tanítási napon csak abban az esetben adható eltávozás, ha a szülő/gondviselő előzetesen értesítette erről a diák csoportvezető nevelőtanárát vagy annak távollétében az ügyeletes nevelőtanárt. Rendkívüli hazautazás vagy betegség esetén a csoportvezető nevelőtanár vagy az ügyeletes nevelőtanár értesíti a szülőt arról, hogy a diák elhagyta a kollégiumot. A kollégista a heti, valamint az évközi szüneteket megelőző utolsó tanítási napon az iskolai foglalkozások befejeztével hazautazhat. A hét utolsó tanítási napján a diákoknak a kollégiumot 16 óráig kell elhagyniuk. A lakószobából utolsóként távozó tanuló köteles az ügyeletes tanárnak személyesen megmutatni a szoba állapotát.

Hétfőn a kollégium – a rendkívüli esetektől (pl. munkanap-áthelyezés) eltekintve – zárva tart. A visszaérkezésre vasárnap 16.00 órától 20.30-ig van lehetőség. Amennyiben a gyakorlati vagy elméleti órakezdés lehetővé teszi, a visszaérkezés történhet hétfőn reggel is. Amennyiben a tanuló a megszokott visszaérkezéstől eltérő időpontban érkezik meg a kollégiumba, arról a szülőnek/gondviselőnek tájékoztatni kell a csoportvezető nevelőtanárt.

Későbbi visszaérkezés csak kérésre, írásbeli jelzés alapján engedélyezett. Vasárnap, a visszaérkezés után a tanuló köteles az ügyeletes nevelőnél jelentkezni, érkezését aláírásával az ügyeleti lapon rögzíteni. A vasárnapi kimenő az általános szabályoknak megfelelően vehető igénybe.

A szülő/törvényes képviselő köteles a kollégiumot időben értesíteni, ha gyermeke a heti vagy évközi szünetekről bármely oknál fogva nem érkezik vissza a kollégiumba.

2.3. A kimenőfüzet

A tanuló önkényesen nem hagyhatja el a kollégium épületét. Az iskolai tanítási idő után, a tanulók csak nevelőtanári engedéllyel tartózkodhatnak a kollégiumon kívül. A kollégista legfontosabb személyes „okmánya”, az ún. kimenőfüzete.

A kollégista köteles a kimenőfüzetét (27/32-es füzet) folyamatosan vezetni, havonta a szülővel/törvényes képviselővel aláíratni, nevelőtanárának bemutatni. A kimenőfüzet használata és megóvása – életkortól függetlenül – minden kollégista számára kötelező. A kimenőfüzet biztosítja a tanulók, valamint a diákok szülei/gondviselői és az intézmény közötti kommunikációt. A füzetben a tanulóhoz kapcsolódó alapvető tájékoztatásokon kívül napi szinten rögzítésre kerülnek a kimenők, a hazautazások kelezései, az egyes délutáni elfoglaltságok, különórák, valamint a csoportvezető nevelőtanárok és az intézmény közlései. A kimenőfüzet használata, a kilépés engedélyeztetése délelőtt 12 óráig (kivételt képez, ha a diák iskolába indul), valamint 15 órától minden kollégista számára kötelező. A foglalkozások és a szilencium ideje alatt a kollégista csak rendkívüli esetben kaphat kimenőt. Amennyiben a kollégista napközben a kollégiumban tartózkodik (pl. hét közbeni ünnepnapon nem utazik haza), a kimenőfüzet használata és a kilépés engedélyeztetése akkor is kötelező. Ha a tanuló magatartása, tanulmányi eredménye indokoltá teszi, a nevelőtestület a szülővel egyeztetve vagy a szülő/gondviselő kérésére korlátozhatja, vagy akár teljesen megvonhatja a tanulói kimenőt.

Reggel 8 óra után a kollégiumban maradóknak az ügyeletes tanárnál kötelező jelentkezniük, továbbá tájékoztatniuk őt az óráik kezdésének időpontjáról.

A szülőnek/gondviselőnek írásban kell kérvényeznie a munkavállalás miatti távollétet. Ezen engedély feltétele, hogy a kollégista bemutassa a munkavállalással kapcsolatos dokumentumokat a csoportvezető nevelőtanárának. Amennyiben megállapítható, hogy a munkavégzés nem akadályozza a tanulói kötelezettségek teljesítését, úgy a távollétet a csoportvezető nevelőtanár a 16 évet betöltött tanuló számára engedélyezheti. Az előző feltételek hiánya esetén az engedély bármikor visszavonható.

3. A kollégiumi lakhatás során, illetve a kollégiumon kívüli elvárt magatartás

A tanuló rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének. A kollégisták csoportvezető nevelőtanáraiknak kötelesek tájékoztatást adni tanulmányi előrehaladásukról. Ennek keretében az elektronikus naplóban lévő osztályzataikat rendszeresen mutassák be csoportvezető nevelőtanáruknak.

A kollégista tartsa tiszteletben a kollégium alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait, tanúsítson tiszteletet irántuk, segítse rászoruló tanuló társait.

A kollégiumban a tanulónak a jó ízlés és a közérkölc szabályait betartva kell öltözködni. Az öltözködés ne legyen ízlésromboló, testi épséget, egészséget veszélyeztető. A kollégista a diáktársaival való érintkezésben, viselkedésében kerülje a durvaságot (nyelvi és testi), és utasítsa el az agressziót, az önbíráskodás bármely megnyilvánulását.

A kollégista bármilyen betegségére szedett gyógyszert kizárólag saját maga használhatja, tanuló társának még kérésre sem adhat belőle. Fel nem használt vagy lejárt szavatosságú gyógyszereket nem tárolhat. A nevelőtanárokkal vagy a diáktársakkal szembeni fizikai bántalmazás esetén, a kollégiumvezető dönthet tanulóval szembeni azonnali kizárásról vagy rendőrségi feljelentésről.

A tanuló tartsa rendben az elhelyezésére szolgáló szobát, a kollégium közös helyiségeit, beleértve a mosdókat, toaletteket is. A kollégiumban tartózkodás során, az épületekben lévő valamennyi helyiséget kulturáltan és a tisztaságra ügyelve vegyék igénybe a kollégista tanulók.

A telekommunikációs eszközöket és audiovizuális készülékeket (laptop, notebook, tablet, telefon stb.) takarodótól ébresztésig tilos használni. A tanulók egymásról csak a személyiségi jogok betartásával készíthetnek kép- és/vagy hangfelvételt.

A tanuló személyiségi jogokat különösen sérti, ha a felvétel készítéséhez vagy annak közzétételéhez az érintett személy nem járult hozzá.

A tanulói hálókban a zenehallgatás kizárólag a kulturált viselkedésnek megfelelően, másokat nem zavaró hangerővel történhet.

A tanuló köteles, az intézmény által a kollégiumban, vagy azon kívüli szervezett rendezvényeken fegyelmezett, mértéktartó és udvarias magatartást tanúsítani. A rendezvény ideje alatt a felügyeletét ellátó vagy a vezetésével megbízott személy utasításait betartani. A tiltott magatartásformák súlyos jogkövetkezménnyel járnak, súlyos esetben fegyelmi eljárás megindítását is maguk után vonhatják.

4. A dohányzásra és a dohányzást helyettesítő, valamint a tudatmódosító szerekre vonatkozó tilalmak
A kollégiumban mindennemű dohányzás vagy dohányzást helyettesítő termék, továbbá bármilyen tudatmódosító szer fogyasztása tilos (1999. évi XLII. törvény 2/B. §).

A kollégiumi ellátásban részesülő személy nem hozhat az intézmény területére és nem tarthat magánál tudatmódosító szert, pl. alkoholt, gyógyszert, kábítószer és semmilyen dohányfogyasztási termékeket.

Ezek például:

- a) dohányterméket,
- b) cigarettahüvelyt és cigaretta papírt,
- c) dohánylevél-töltőt,
- d) elektronikus cigarettát,
- e) utántöltő flakont, patront, nikotinmentes utántöltő flakont, nikotinmentes patront,
- f) dohányzást imitáló elektronikus eszközt (pl. ELF BAR, POCO, FUME, PLOOM, PULZE, IQOS stb.),
- g) dohányzást helyettesítő nikotintartalmú terméket (pl. SNÜSZ stb.),
- h) az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeit, valamint
- i) dohányzási célú gyógynövényterméket.

A fenti termékeket fiatakorúaknak értékesíteni, vagy számukra más módon hozzáférhetővé tenni szigorúan tilos. (2012. évi CXXXIV. törvény 1.§)

A kollégium teljes területén és valamennyi tanuló számára a dohányozás, valamint a nyílt láng használata szigorúan tilos. A hálók ellenőrzése során a fentebb felsorolt tiltott eszközöket a nevelőknek kötelessége összegyűjteni. Az esetről a szülőket/gondviselőket tájékoztatni kell, majd az elkobzott termékeket részükre át kell adni.

Az intézményben a fenti tilalmakat megszegők azonnali kollégiumvezetői figyelmeztetésben részesülnek, továbbá gyorsított fegyelmi eljárás indítható ellenük. A fenti tilalmat megszegőkkel szemben az egészségügyi államigazgatási szerv bevonásával eljárás is kezdeményezhető, és egészségügyi bírság is kiszabható. (1999.évi XLII. törvény 7. §)

5. A kollégiumban tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok

Az oktatási, nevelési intézményekben a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet szabályozza a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak körét.

5.1 Tiltott tárgyak

A közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, beleértve, de nem kizárólagosan:

- a) 8 cm-nél hosszabb szűrő- vagy vágóeszközök
- b) Ütés céljára használható eszközök
- c) Gázspray-k és egyéb irritáló anyagot kibocsátó eszközök
- d) Lőfegyver-utánzatok
- e) Elektromos sokkolók
- f) Zárfeltörő eszközök

Azon tárgy, amelynek birtoklása a) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben, vagy b) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő. A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

5.2. Használatában korlátozott tárgyak

- a) Telekommunikációs eszközök (különösen a mobiltelefonok)
- b) Kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök
- c) Internetelésre alkalmas okos eszközök

5.3. Használatában korlátozott és tiltott tárgyak kezelése

A használatában korlátozott tárgyak használata a kollégiumi foglalkozásokon tilos, ezért a diákok kötelesek azokat a szobájukban elzárni vagy a foglalkozás időtartamára leadni a foglalkozást tartó nevelőnek.

Amennyiben a fenti eszközök használata a foglalkozáson tanulmányi célból szükséges, az adott foglalkozást tartó nevelőtanár engedélyezheti használatukat. Az engedélyt a nevelőtanár rögzíti a előzetesen Kréta naplóban.

A 5.1 fejezetben részletezett tiltott tárgyakat a kollégiumba tilos behozni. Amennyiben ellenőrzés során a nevelőtanár tiltott tárgyat talál a szobában vagy a tanulónál, azt haladéktalanul elkobozza. Az esetről tájékoztatni kell a szülőket/gondviselőket, majd az elkobzott tárgyakat számukra át kell adni. A tárgyakat a visszaadásig zárható szekrényben kell tárolni egy erre kijelölt, a tanulók által nem látogatható helyiségben, (B és C épület tanári irodái).

A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki –

- a) a tanuló szülőjének/gondviselőjének,
- b) nagykorú tanuló esetén a tanulónak,
- c) vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

5.4. A szabályok megsértése esetén, az intézmény az alábbi szankciókat alkalmazhatja

a) Egyszeri szabályszegés esetén:

- szóbeli figyelmeztetés
- a tanuló felszólítása a tárgy átadására
- szülő/gondviselő tájékoztatása.

b) Ismételt szabályszegés esetén:

- írásbeli csoportvezetői figyelmeztetés
- szülő/gondviselő tájékoztatása.

c) Többszöri, vagy súlyos szabálysértés esetén:

- kollégiumvezetői figyelmeztetés
- fegyelmi eljárás kezdeményezése.

d) Súlyos esetben (pl. tiltott tárgyak birtoklása, mások személyiségi jogainak megsértése eszközhasználat által):

- azonnali kollégiumvezetői intézkedés
- fegyelmi eljárás lefolytatása
- szükség esetén hatósági intézkedés kezdeményezése.

5.5. A tárgyak őrzése

A tiltott, vagy a használatában korlátozott tárgyak őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

6. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A kollégiumi tagsági jogviszony, a kollégiumi ellátás (lakhatás, tanulási feltételek stb.) a tanulónak térítésmentes, ha:

- a tanuló nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenes, vagy
- a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, tizenkilenc éven aluli, és az iskolai szolgáltatást – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenesen veszi igénybe.

A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló akkor fizet térítési díjat, ha az iskolai alapszolgáltatást térítési díj fizetése mellett veszi vagy venné igénybe. A térítési díj mértéke azonos az iskolai térítési díj mértékével. A térítési díj, illetve tandíj a jogszabályban meghatározott esetekben és módon fizethető vissza a jogosultnak. A kollégiumi étkezés igénybevételének feltételeiről és díjáról a csoportvezető tanár a beköltözéskor tájékoztatja a tanulót és a szülő/gondviselőt. A kollégiumban étkezési ügyintéző segíti a tanulók étkezéssel kapcsolatos ügyintézését.

6.1. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogait – az irodalmi és a képzőművészeti alkotások kivételével – az intézmény szerzi meg, ha az elkészítéséhez, létrehozásához szükséges anyagi és egyéb feltételeket az intézmény biztosította. Az irodalmi és képzőművészeti alkotások vagyoni jogai a tanulókat illetik. E vagyoni jogokat a felek szabad akaratából kötött felhasználási szerződés alapján, az abban meghatározott mértékben és kialakult díjért szerezheti meg az intézmény.

7. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tanuló a jogszabályokban, illetve a fenntartó által meghatározott esetekben és módon részesülhet szociális támogatásban. A szociális támogatás megállapításánál – amennyiben a jogszabály, illetve a fenntartó nem határozza meg a felosztás elveit – az alábbi szociális elvek szerint előnyt élvez az a tanuló:

- aki halmozottan hátrányos helyzetű, ill. hátrányos helyzetű,
- aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,
- akinek egyik vagy mindkét szülője/gondviselője munkanélküli,
- akit az egyik szülő/gondviselő egyedül nevel,
- aki állami gondoskodásban él,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 50%-át.

8. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái

A tanuló a véleménynyilvánítási jogát egyénileg, illetve kollektívan – a diákközösségeken, diákönkormányzaton keresztül, illetve a diákközgyűlésen – is gyakorolhatja. A véleménynyilvánítás formája lehet írásbeli vagy szóbeli. Amennyiben a véleménynyilvánítás jogszabályon vagy az intézményi szabályzat rendelkezésén alapul, úgy azt írásban vagy annak jegyzőkönyvbe vétele mellett szóban lehet megtenni. A véleménynyilvánítás – függetlenül annak helyétől és idejétől – nem sértheti az érintett személy emberi méltóságát, illetve az intézmény jó hírnevét.

9. A tanulók rendszeres közösségi tájékoztatásának formái

- Intézményi szinten a kollégiumvezető és a diákönkormányzat közötti megbeszélés
- Kollégiumi csoportszinten a csoportvezető nevelőtanárok által adott tájékoztatás
- Az elektronikus naplón keresztül küldött üzenet
- A kollégium hivatalos hirdetőtáblájára kifüggesztett közlemény, valamint a kollégium közösségi média felületei

9.1. A tanuló tájékozódási joga

A kollégiumi tagsággal rendelkező tanulót megilleti a tájékozódás joga a személyével, kollégiumi elhelyezésével, csoportba történő beosztásával, a kollégiumi tagsági viszonyával összefüggő kérdésekről. A kollégista tanuló ezt a jogát egyénileg az érintett nevelőtanárral vagy alkalmazottal való közvetlen megbeszélés útján gyakorolhatja.

10. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A kollégista kiemelkedő tevékenységéért, példamutató szorgalmáért, közösségi munkájáért, a kollégium érdekében végzett tevékenységéért jutalomban részesíthető. A jutalmazás egyént vagy közösséget egyaránt megilleti.

A jutalmazások formái:

- csoportvezetői dicséret: a csoportban végzett közösségi tevékenységért – alkalomszerűen adható,
- kollégiumvezetői dicséret: a kollégiumban végzett közösségi tevékenységért, az intézmény hírnevének öregbítéséért – alkalomszerűen vagy a tanév végén adható,
- nevelőtestületi dicséret: a nevelőtestület tagjainak szavazata alapján – a tanév végén adható.

A jutalom jellemző formái:

- a kimenő meghosszabbítása,
- szóbeli dicséret a kollégiumi közösség előtt,
- írásbeli dicséret,
- tárgyi jutalom.

11. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Ha a tanuló a kollégiumi tagsági viszonyából származó kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. Fegyelmi eljárást vonhat maga után a házirend bármely pontjának sorozatos, a fegyelmező intézkedések ellenére történő ismételt megszegése. A fegyelmi eljárás lefolytatásának módját és a kiszabható fegyelmi büntetések fajtáját a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló 12/2020. Korm. rendelet tartalmazza.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, ugyanakkor figyelembe kell venni a kötelességszegés módját és gyakoriságát is. Ha a kötelességszegés jellege nem ad okot fegyelmi eljárás megindítására, úgy a tanulóval szemben fegyelmező intézkedés alkalmazható. A fegyelmező intézkedés nevelési eszközként történő alkalmazásában figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelességszegés súlyát. A fegyelmező intézkedés nem lehet megtorló vagy megalázó. Testi fenytetés, fizikai, lelki bántalmazás alkalmazása tilos.

A fegyelmező intézkedések formái azok fokozata szerint, az alkalmazásra jogosult személy megnevezésével:

- szóbeli figyelmeztetés a csoportvezető nevelőtanárától vagy a foglalkozást tartó személytől,
- kedvezmények megvonása a csoportvezető nevelőtanár által,
- írásbeli figyelmeztetés a csoportvezető nevelőtanárától,
- írásbeli intés a csoportvezető nevelőtanárától,
- írásbeli figyelmeztetés a kollégiumvezető által,
- írásbeli intés a kollégiumvezető által.

Amennyiben a fenti intézkedések ellenére további vétségeket követ el a tanuló, akkor kerül sor fegyelmi eljárás lefolytatására.

11.1 A fegyelmi büntetés formái

A fegyelmi tárgyalás lefolytatását követően a tanuló:

- megrovásban
- szigorú megrovásban
- a kollégiumi jogviszony meghatározott időre való felfüggesztésében
- kollégiumból való kizárásban részesülhet.

A fegyelmi büntetést kiszabó határozat ellen a tanuló fellebbezéssel élhet: amelynek során írásban kérelmet nyújthat be a kollégium fenntartójához egyéni érdekvédelemre: illetve törvényességi kifogásokra alapozva. A fegyelmi tárgyalást megelőző egyeztető tárgyalás megszervezését a kollégium vezetője végzi.

12. A kollégiumi foglalkozások rendje

A kollégiumi foglalkozások rendjét és feladatait a Pedagógiai Program tartalmazza. A kollégium a foglalkozásokat a kollégiumi Pedagógiai Programnak megfelelően a kollégiumi csoportok számára heti huszonnégy órás keretben szervezi meg. A kollégium a kollégiumba felvett tanulók részére felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő foglalkozásokat, továbbá a szabadidő eltöltését szolgáló egyéb foglalkozásokat és a tanulóval való egyéni törődést biztosító foglalkozásokat szervez. A kollégiumi foglalkozás időtartama 40 perc, de megszakítás nélküli időtartama sem haladhatja meg a 60 percet. A foglalkozások témaköreit az 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet (a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról) határozza meg. A foglalkozásokon a tanuló a meghatározott évi órakeretben köteles megjelenni.

A kollégiumi foglalkozások szervezeti formái:

- tanulást segítő foglalkozások (12 óra/hét – szilencium, felzárkóztató foglalkozások, tehetséggondozás tanteremben/szobában)
- csoportvezetői és tematikus foglalkozások (1-1 óra, összesen 2 óra/hét – közösségformálás és a KNOAP-ban meghatározott nevelési területek szerinti foglalkozások)
- kötelezően választható szabadidős foglalkozások (1 óra/hét)
- szakkörök, érdeklődési és önképző körök.

A kollégisták részt vehetnek a kollégium által szervezett szabadidős foglalkozásokon, amelyeket a délutáni vagy esti órákban szervez a kollégium a tanulók napirendjéhez igazodva. A tanuló a fakultatív foglalkozásokról, illetve a kötelező foglalkozásokon kívüli tevékenységekről a faliújságon keresztül, valamint a csoportvezető nevelőtanároktól értesül. A tanuló írásban csoportvezető tanárán keresztül jelentkezhet választható foglalkozásokra, amelyeken jelentkezése után a részvétele kötelező.

A kollégiumi foglalkozások közötti szünet a tanulók pihenését, felfrissülését szolgálja. A tanulók a szünet teljes időtartamára jogosultak. A szünetek minimális hossza 5 perc, amely a foglalkozások összevonásával módosulhat. A kollégium területe (kerítéssel vagy épületfallal övezett része) a foglalkozások közötti szünetekben sem hagyható el. A foglalkozáson nem tartózkodó tanulóknak a kollégiumi házirendet, az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartaniuk.

A foglalkozások alól részlegesen vagy teljesen felmentés adható:

- iskolai elfoglaltság miatt,
- szülői kérésre,
- érettségire épülő szakképző évfolyamon tanulóknak,
- szakmai gyakorlatot teljesítő tanulóknak,
- szakképzettség megszerzését követően érettségire felkészítő képzésben tanulónak,
- igazolt sportoló számára a sportegyesület által kiállított igazolás alapján,
- rendkívüli esetben csoportvezető nevelőtanári engedéllyel egyedi elbírálás alapján a tanulmányi eredmény figyelembevételével bármely kollégistának.

A tanteremi szilencium alól azok a tanulók kaphatnak felmentést a második félévtől kezdve:

- akik szakiskolában legalább 3.0 feletti tanulmányi eredménnyel rendelkeznek,
- illetve akik a technikumi képzésben legalább 3.5 feletti tanulmányi eredménnyel rendelkeznek,
- továbbá nem állnak fegyelmi büntetés hatálya alatt, illetve nem kellett velük szemben fegyelmező intézkedést alkalmazni.

Azoknak a tanulóknak, akik az első félév lezártaival elégtelen osztályzatot kaptak, a második félévében kötelezően tanteremi szilencium keretében kell tanulniuk.

12.1 A foglalkozásokon való részvétel egyéb szabályai

A tanulás módszere egyénileg választható meg, de az mások munkáját, felkészülését nem zavarhatja. A tanuló kötelessége, hogy a kollégiumi foglalkozás eredményességét fegyelmezett aktivitással segítse. Másokat a tanuláshoz való jogukban nem akadályozhat, ezért nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel mások figyelmét a tanulásról elterelheti. Mobiltelefonok és más kommunikációs eszközök használata a kötelező foglalkozások időtartama alatt csak nevelőtanári engedéllyel lehetséges.

A kollégiumi foglalkozásokról a tanulók csak a foglalkozást tartó személy engedélyével készíthetnek kép- és/vagy hangfelvételt. A sportfoglalkozásokon sportfelszerelést (sportcipőt, sportruházatot) kell viselni. A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek balesetveszélyes ékszereket. A tanulóknak a kollégiumi ünnepélyeken, megemlékezéseken alkalomhoz illő öltözetet kell viselniük. A tanulók által szervezett rendezvényt a kollégiumvezető írásban engedélyezi. Engedélyezés esetén kijelöli a rendezvény befejezésének legkésőbbi időpontját, a felügyelettel megbízott személyt, és meghatározhatja a rendezvény megtartásának egyéb feltételeit.

13. Diákkörök

A kollégium a tanulók érdeklődése és igényei szerint diákköröket (szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport) is szervezhet.

A diákkörök tevékenységének illeszkednie kell az intézmény pedagógiai programjához. Diákköröket minimum 5 kollégiumi tanuló hozhat létre. Diákkör létrehozására a tanulók és a kollégium más közösségei tehetnek javaslatot. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején a nevelőtestület dönt, kijelölve annak felelősét. A diákkörök minden év október 1-től a tanév végéig működnek. A diákkörök tevékenységéről és felelőseiről a tanév elején a csoportvezető nevelőtanárok tájékoztatják a tanulókat.

14. A kollégium helyiségeinek használata

A tanulók kötelessége védeni és óvni az intézményi és a személyi tulajdont.

A hálósobákat és annak felszerelési tárgyait a szobaközösségek leltár szerint veszik át a tanév elején, és ugyanígy adják vissza a tanév végén. A tanulók a hálósobák és szekrények kulcsaira, zárszerkezetire különös gondot kell fordítsanak. Az eltűnt kulcsokért, zárukért a tanulók anyagi felelősséggel tartoznak.

A tanuló kötelesek az energiateljesítéssel (világítás, vízvételvezetés stb.) takarékoskodni, azokat csak a szükséges mértékben igénybe venni. A kollégium helyiségeiben lévő dekoráció csak az oktatással vagy a kollégiumi élettel összefüggő lehet, illetve az esztétikus és harmonikus környezet kialakítását segítheti. Az ünnepi vagy egyéb alkalomra szóló rendhagyó dekorációt a kijelölt felelős személyek vagy közösség helyezik el, és gondoskodnak az eredeti állapot visszaállításáról. A szobák lakói a falakra, szekrényekre, nyílászárókra semmilyen feliratot, képet, plakátot stb. nem tehetnek ki. A közérkölcset sértő, érzéki, pornográf vagy erőszakot sugalló és politikai szimbólumok, különösen a tiltott önkényuralmi jelképek és tárgyak kihelyezése a házirendet komolyan sértik és szankciókat vonnak maguk után.

A tanulók csak rendeltetés szerűen használhatják, az intézmény helyiségeit és felszerelési tárgyait, különös tekintettel az elektromos hálózatra és berendezésekre. A hálózathoz tartozó eszközöket megbontani, megsérteni, bármilyen céllal hozzányúlni tilos és életveszélyes. Ugyancsak tilos saját elektromos berendezések szétszerelése, hiányos megbontott állapotú üzemeltetése. A szobában tartózkodás ideje alatt még éjszaka is tilos a hálósobák ajtaját kulccsal bezárni. Az intézményi tűzvédelmi eszközökhöz tilos hozzányúlni, azokat megrongálni. A telefontöltőket használat után mindenki köteles áramtalanítani, különös tekintettel a pénteki hazautazásra. A tanulók kötelesek a szobákban keletkezett meghibásodásokat a portán rendszeresített hibajegyzékben feltüntetni, nevelőtanároknak technikai dolgozóknak azokat jelenteni.

A tanuló köteles továbbá a saját környezetét, érte ezalatt az általa rendszeresen használt tanulói helyet, kollégiumi férőhelyet; a tanulásra vagy azzal összefüggő munkavégzésre szolgáló helyiségeket, tereket, a közösség helyiségeit és tereit, valamint a kollégiumépületet közvetlen övező területet tisztán és rendben tartani, és erre társait figyelmeztetni.

14.1 A kollégium közösségi helyiségeinek, tereinek használata

A kollégium szociális helyiségeit (étterem, teakonyhák, WC-k, mosdók, tusolók stb.) csak rendeltetés szerűen, az egészségügyi és higiénés szabályok betartásával lehet használni. A folyosókon, a lépcsőházakban, az aulában, a kollégium és az iskolaépület más közösségi tereiben, valamint az előbb megnevezetteken kívüli tereken és az udvaron úgy kell közlekedni, illetve ott olyan tevékenységet lehet folytatni, hogy azzal a tanuló ne veszélyeztesse se a maga, se mások testi épségét, illetve az iskola vagy a tanulók vagyont. Az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni, az ablakba kiülni tilos. A kollégiumban tilos a kollégium kulcsairól másolatot készíteni, az ebédlőből a szobákba konyhai eszközöket, ételt bevinni; a tűzoltókészülékekhez nyúlni; a szobákban nyílt lángot használni; az épületből bármilyen berendezési tárgyat vagy eszközt engedély nélkül kivinni; idegeneknek a kollégiumi szobákba engedély nélkül belépni. Udvari játékokat csak felügyelet mellett lehet folytatni. A tanulók a kollégium sport- és szabadidős létesítményeit csak nevelői felügyelettel használhatják, a sportfoglalkozásokra vonatkozó szabályok szerint. Ezekbe a létesítményekbe ételt, italt bevinni, illetve ott táplálkozni tilos. A kollégiumban az étterem és a főzőkonyhák vehetők igénybe az étkezés céljára.

A közösségi terekben kerülni kell a lármázást. A közösségi terek felügyeletével megbízott nevelő utasításait be kell tartani.

A tanuló köteles a kollégium berendezési tárgyait, eszközeit, az előzetesen ismertetett tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályoknak megfelelően, a felügyelő személy irányítása és utasítása szerint használni, különösen igaz ez a melegítő konyhában lévő eszközökre, pl. villanytűzhelyek, hűtőszekrények stb.

14.2 A számítógépterem használatára vonatkozó sajátos használati rend

A gépteremben a jogosultakon kívül más személy nem tartózkodhat, illetve a belépést és benntartózkodást az ügyeletes nevelőtanár vagy a csoportvezető tanár engedélyezheti. A terem csak meghatározott időben tanári felügyelet mellett használható. Egyéb időszakban zárva tart.

A gépterem áramtalanításaért az ügyeletes tanár a felelős. A számítógépekre csak az órai foglalkozásokkal, munkavégzéssel kapcsolatban és csak az órát tartó szaktanár/rendszergazda engedélyével másolhatók fel külső állományok. Játékok telepítése, a magánjellegű internethasználat, illetve saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele a foglalkozásokra tilos! A foglalkozás végén, a tanulói munka befejeztével a megváltozott konfigurációs állományokat vissza kell állítani az eredeti állapotukba.

A használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés általános szabályait. A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat engedély nélkül eltávolítani nem szabad! A számítógépterembe ételt, italt bevinni, ott étkezni, inni szigorúan tilos, és a foglalkozások során meg kell őrizni a gépterem rendjét és tisztaságát.

A kollégium épületén belül saját vezeték nélküli, ingyenesen elérhető internethálózat működik, a napirendhez igazodva, az éjszakai pihenő védett időszakán kívül. A folyosókon, termekben elhelyezett Wifi hálózati ellátást biztosító eszközökhöz, routerekhez, stichekhez hozzányúlni, azokat kihúzni, áramtalanítani, áthelyezni szigorúan tilos. A tanulók hálózathoz való hozzáadását az intézmény rendszergazdája, a tanulók tájékoztatását pedig a csoportvezető nevelők végzik.

14.3 A konditerem használatára vonatkozó sajátos használati rend:

A teremben a jogosultakon kívül más személy nem tartózkodhat, illetve a belépést és benntartózkodást az ügyeletes nevelőtanár vagy a csoportvezető tanár engedélyezheti. A terem csak meghatározott időben tanári felügyelet mellett használható. Egyéb időszakban zárva tart. A foglalkozás végén a helyiség elhagyásakor le kell a villanyt kapcsolni, az ügyeletes nevelőnek pedig ellenőrizni kell a kiadott/ használt eszközöket. Meg kell arról győződni, hogy azok alkalmasak a későbbi foglalkozások során a balesetmentes használatra. Az esetlegesen bekövetkezett baleset esetén a balesetet észlelő: ill. az ügyeletes tanár késedelem nélkül megteszi az alábbi intézkedéseket:

- a sérült részére elsősegélynyújtás: mentők értesítése
- a baleseti forrás kiküszöbölése: más tanulók távoltartása
- jelentési és dokumentálási kötelezettség teljesítése.

14.4 A kollégiumi melegítőkonyhák használatának rendje

A kollégium mindkét épületében a konyhákat reggel 06.00 – 8.00, valamint 15.00 – 21.00 óra között tartjuk nyitva. A konyhák nyitását, zárását az ügyeletes tanárok végzik. A köztes időpontban a konyhák zárva vannak, azok kulcsai a portán vagy az ügyeletes tanártól kérhetők el. A konyhákban sütés, főzés szigorúan tilos. A konyhákban csak melegítésre és az ételek tárolására van lehetőség. A szobákban romlandó ételt tartani szigorúan tilos. Az ilyen ételek tárolására a konyhákban található, a tanulói szobák számára kijelölt hűtőszekrények használhatók, amelyekben a diákok névvel ellátott, zárható dobozban tárolhatják a magukkal hozott élelmiszert. A hűtőkben hagyott élelmiszerért és tárolódobozokért a kollégium nem vállal felelősséget. Az egyes szünetek előtt, a hazautazást megelőzően a hűtők leolvasztása és áramtalanítása miatt a diákok kötelesek kivenni a hűtőkben tárolt élelmiszert.

14.5 A hulladékok gyűjtése a kollégiumban

A tanulók kötelesek a hulladékot a szobai hulladéktároló edényben elhelyezni, valamint a hulladék mennyiségétől függően reggel és este azt a folyosón található hulladékgyűjtő edénybe kiüríteni. A szoba lakói a rendelkezésre álló takarítóeszközökkel minden esetben kötelesek a szobában keletkezett szennyeződést feltakarítani

A környezettudatosság jegyében az erre a célra kijelölt, a folyosón elhelyezett hulladékgyűjtő edényekkel a kollégium biztosítja a hulladék szelektív gyűjtését és ösztönzi a diákokat annak megfelelő használatára.

A szobai és a folyosói hulladékgyűjtő edényekbe tilos ételmaradékok elhelyezése. A kizárólag folyékony állagú ételmaradék a toalettbe önthető, amit alapos lehúzásnak kell követnie. A szilárd állagú ételmaradék a az arra kijelölt gyűjtőedénybe helyezhető el.

Tilos a visszaváltható palackok gyűjtésre alkalmas tárolóeszköz (kukazsák stb.) nélküli felhalmozása a szobákban. A diákok kötelesek az összegyűjtött palackokat minden héten legkésőbb péntek reggel 8 óráig visszaváltani. A péntek reggel 8 óra után a szobákban maradó palackokat kidobásra kerül. A folyosón elhelyezett gyűjtőkukák ürítéséről a nevelőtanárok által kialakított beosztás szerint a kollégista diákok gondoskodnak.

15. A tanulói hálók ellenőrzése

A kollégiumi munkatársai tanítási napokon délelőtt ellenőrzik és értékelik a szobarendet. Amennyiben indokolt, a szobában lakó csoportvezetőjét értesítik a hiányosságokról. Ezt követően ő gondoskodik a megfelelő szobarend kialakításáról. Amennyiben a szoba tanulói nem tartanak a szobában rendet, úgy az ott lakók kimenőideje felfüggeszthető, és egyéb szankciók is kiszabhatók számukra.

A szobák értékelésének szempontjai:

- beágyazás az ágyneműtartóba, az ágyletakarása pléddel;
- tisztaság (padló, polc, asztal); tárolhatók megfelelő csomagolásban
- szemetes edények kiürítése, tisztán tartása, szemeteszsák használata;
- szellőztetés; majd az ablakok bezárása;
- elektromos eszközök áramtalanítása és a villany lekapcsolása;
- általános rend (ruhaneműk, használati tárgyak rendben tartása stb.).

15.1. A tanuló által a kollégiumba bevitt használati eszközökre vonatkozó szabályok

Tilos a testi épséget, vagyonibiztonságot veszélyeztető eszköz, vagy ilyenek látszó tárgya, valamint bármilyen háziállat behozatala a kollégiumba. Nagyobb értékű tárgyat, ékszert, nagyobb összegű készpénzt a tanuló csak a szülő/gondviselő engedélyével és a kollégium számára adott írásbeli tájékoztatást követően hozhat be magával. A kollégium nem vállal felelősséget a tanuló által behozott tárgyak megőrzéséért. A behozott tárgyak megőrzése, az elvesztésből, eltulajdonításból, megrongálódásból eredő kockázatok viselése a tanulót terheli, az azokból eredő kár – a kollégium szándékos károkozását kivéve – a kollégiumra nem hárítható át. Lopás, betörés esetén a tanuló vagy törvényes gondviselője rendőrségi feljelentéssel élhet.

A tanulók csak saját felelősségükre, szülői engedéllyel járhatnak járművel az iskolába, amelyeket az arra kijelölt helyen tárolhatnak. Gépjárművek, kerékpár, gördeszka, görkorcsolya behozatala a kollégium épületébe nem engedélyezett. A kollégium saját kerékpártárolóval rendelkezik, ahol a tanulók saját lakattal zárva helyezhetik el eszközeiket.

Nagy teljesítményű, fokozottan tűzveszélyes elektromos eszközök (villanyrezszo, szendvicssütő, elektromos vízforraló, mikrohullámú sütő, hűtőszekrény, televízió, Hi-Fi torony, nagy teljesítményű hangszórók) behozatala, és azoknak a szobákban történő használata szigorúan tilos. Kizárólag indokolt esetben a szülő/gondviselő írásban kérheti a kollégiumvezetőt az eszközök behozatalára, amelyek csak a kollégiumvezető írásbeli engedélyével hozhatók be a kollégiumba.

A tanulók joga és kötelessége a szekrényrend, ágyneműtartók, fiókok ellenőrzésének alkalmával jelen lenni, ahol az intézmény dolgozóinak joga és kötelessége ellenőrizni azt, hogy a kollégisták nem birtokolnak egészséget károsító és tudatmódosító szereket, valamint testi épséget veszélyeztető és tűzveszélyes eszközöket.

A tanulók a tanuláshoz, valamint a lakhatásukhoz szükséges személyes tárgyakat (pl. ruhaneműt, tisztálkodószereket stb.) hozhatják be a kollégiumba. A szabadidő eltöltését szolgáló vagy más eszközök kizárólag a csoportvezető nevelőtanár engedélyével hozhatók be.

A tanulók a tanuláshoz magukkal hozott értékesebb tárgyakat (laptop, okos telefon) csakis a saját felelősségükre használhatják. A szobában tartott értékekért, a közös hűtőszekrényekben tárolt élelmiszerekért a kollégium nem vállal felelősséget.

A kollégiumból történő kiköltözés időpontjában a kollégista köteles minden személyes tárgyat elvinni, vagy annak elviteléről gondoskodni. A kollégium a kiköltözés után bent maradt személyes tárgyakról a továbbiakban gondoskodni (megőrizni) nem köteles, azokért anyagi felelősséget nem vállal.

16. A károkozás megelőzése és következménye

A tanuló kötelessége, hogy a kollégiumi létesítmények és eszközök épségét, állagát megőrizze, azokat rendeltetésszerűen, az előírásoknak megfelelően használja, illetve óvja őket a károsodástól. Bármilyen jellegű károkozás esetén a tanuló csoportvezető nevelőtanára köteles az esetet kivizsgálni, és jegyzőkönyvet készíteni a kollégiumvezető részére. Amennyiben a rongálás ténye bebizonyosodik, úgy a diák, illetve a szülő/gondviselő köteles megtéríteni az okozott kárt. Amennyiben az elkövető személyére nem derül fény, úgy a szoba lakói közösen vállalják a felelősséget az okozott kárért. A kártérítés minden esetben az érvényes törvények szerint a körülmények figyelembevételével történik. A kártérítés mértékéről a tanulót az igazgató határozatban értesíti.

A tanuló kötelessége, hogy ügyeljen saját és társai iskolai felszerelésének és személyes használati eszközeinek védelmére, rendeltetésszerű használatára, károsodástól való megóvására. A tanuló köteles jelenteni a csoportvezető nevelőtanárának, vagy rendkívüli esetben a kollégium bármely más alkalmazotjának, ha a kollégiumi vagyoni vagy a saját, illetve társai vagyoni károsodást észlel. A tanuló a kollégium területén talált gazdátlan tárgyakat köteles a kollégiumi nevelőiben vagy a portán leadni.

17. A kollégiumra vonatkozó egyéb különös szabályok

A kollégiumi szobák tanév közben, esetenként a szünetekre és a hétvégékre korlátozva vendégfogadás céljából kiadásra kerülhetnek. Ezen alkalmakor a diákoknak a csoportvezető tanáraik útmutatása szerint a szobájukat át kell adniuk a vendégfogadás időtartamára. A tanulóknak a vendégek érkezése előtt a kijelölt időpontig az ágyneműt és a plédet le kell húzni, és el kell zárni. Ugyancsak el kell zárniuk használati tárgyaikat. Amennyiben a vendégek távozását követően hiányt, rendellenességet, rongálást tapasztalnak, azt késedelem nélkül azonnal jelenteniük kell az ügyeletes tanárnak, csoportvezetőnek.

17.1. A kollégiumi benntartózkodásra vonatkozó rendelkezések

A tanulók a beérkezést követően a portástól vehetik fel az egyes szobák kulcsait, amelyeket távozáskor le kell adniuk. Amennyiben szükséges, a nevelői szobákban található pótkulcsokat elkérhetik, de azt nem tarthatják maguknál. A B épületben elszállásolt tanulók a szekrényekhez kulcsot kapnak, amelyeket a hétfői és a tanítási szünetek előtti hazautazáskor le kell adniuk a B épület 1. emeleti tanáriban. Visszaérkezéskor ugyanott vehetik fel. Amennyiben a kollégista elveszíti a szekrénykulcsot, a költségére a kollégium másoltat egy másikat. A C épületben lévő nevelői szobában ugyancsak megtalálhatók a szobák, valamint a szekrények kulcsai, pótkulcsai. A szobákban egyéni zárszerkezetek felszerelése szigorúan tilos.

A kollégista kizárólag csak a kollégiumi aulában fogadhat látogatót (vendéget) délután 13.00 és 15.00, valamint este 18.00 és 20.30 óra között. A tanulóhoz érkezők látogatásukkal nem zavarhatják a kollégium napi tevékenységét, az ott lévő diákok nyugalma. A kollégista szobájába az intézmény munkatársain kívül, az ügyeletes nevelőtanár engedélyével különösen indokolt esetben léphetnek be csak szülők/gondviselők vagy közeli hozzátartozók. A látogatás alkalmával a kollégisták napirendjének, személyes életterének bárminemű megzavarása szigorúan tilos. A látogatók várható érkezéséről a tanuló minden esetben köteles tájékoztatni az épületben tartózkodó ügyeletes nevelőtanárt.

A tanulók számára érkező csomagok, levelek átvétele és a tanulók számára történő átadása a portán történik. Hétköznapiokon a kollégisták és a Gáspár András Technikumban tanuló diákok a főbejáraton keresztül 6.00–7.30 óra között szabadon közlekedhetnek. Ezt követően, reggel 7.30-tól 12.00 óráig a kollégiumi portán keresztül kizárólag csak kollégisták hagyhatják el az épületet – amennyiben nem iskolába indulnak – az ügyeletes nevelőtanár írásbeli engedélyével és a tanulói kimenőfüzetet használva.

Az étkezés zavartalanságának lebonyolítása érdekében 12.00 óra és 15.00 óra között a kollégiumi portán keresztül nemcsak a kollégisták, hanem a technikum tanulói és dolgozói is felkereshetik az ebédlőt.

Az éjszakai pihenés előtt 21.00 órakor minden kollégista köteles a saját szobájában, a saját ágyánál tartózkodni és úgy fogadni a létszámenőrzést végző ügyeletes nevelőt.

A kollégium „B” épületében, reggel 7.30-tól 14.00 óráig, valamint este 21.00 óra és másnap reggel 4.00 óra között a tusolók zárva vannak. A melegítőkonyhák mindkét épületben 21.00 órától másnap reggel 5.00 óráig zárva vannak. Amennyiben az indokolt, tanulói kérésre az ügyeletes nevelő más időpontban is kinyithatja a fenti helyiségeket. A kollégium aulájában található automaták 21.30 és reggel 5.00 között nem használhatók. A tanulók által megrendelt ételek (pl. pizza) átvétele 21.00 óráig engedélyezett.

17.2. A tanulóbaesetekkel kapcsolatos feladatok

A tanulóbaesetek megelőzése érdekében a tanulókat évente tűz- és balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni. A kollégiumban esetlegesen észlelt veszélyforrásokat minden tanuló: ill. dolgozó köteles azonnal jelenteni: ill. saját hatáskörében annak megszüntetésére azonnal intézkedni: a tanulókat a veszélyforrástól távol tartani. A nevelőknek folyamatosan ellenőrizni kell: hogy a tanulók csak a házirendben engedélyezett eszközöket használhassák. Az esetlegesen bekövetkezett baleset esetén a balesetet észlelő: ill. az ügyeletes tanár késedelem nélkül megteszi az alábbi intézkedéseket:

- a sérült részére elsősegélynyújtás: mentők értesítése
- a baleseti forrás kiküszöbölése: más tanulók távoltartása •
- jelentési és dokumentálási kötelezettség teljesítése.

18. Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az iskolában heti két alkalommal orvos, két napig pedig védőnő rendel. A rendelések az orvosi szoba ajtaján kifüggesztett rendelési időben vehetők igénybe. A tanköteles tanulók évenként egy alkalommal külön beosztás szerint, fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vesznek részt. Ennek időpontjáról a tanulókat és a szülőket az osztályfőnök értesíti.

A képzési idő alatt a gyakorlati képzés szervezője gondoskodik a tanuló rendszeres orvosi vizsgálatáról, míg az iskolai gyakorlati oktatás idején ezt a feladatot az iskolaorvos látja el.

A vizsgálatokon való részvétel kötelező, a hiányzók a pótlásról egyénileg kötelesek gondoskodni. Az iskolai védőnő munkája megelőző jellegű, gyógyítást nem végez. Akut betegség esetén a kollégiummal szemben levő orvosi rendelőben ellátást kapnak a tanulók. A vizsgálatot követően a tanulók ambuláns lapot kapnak, amelyet a lakhely szerinti háziorvosnak le kell adni. A további kezelést ő folytatja és a hiányzás igazolást is a lakhely szerinti háziorvos adja. Sürgős esetben a kórházban ellátják a tanulókat, ha szükséges mentőt hívunk. A közösség érdekében kérjük, ha a gyermek már vasárnap nem érzi jól magát, ne küldjék a kollégiumba, plusz utazásnak ne tegyék ki

18.1 Diabéteszben szenvedő tanulók

Kérjük a kedves szülőket, hogy a tanulók minden érintett betegségéről, intoleranciájáról, allergiájáról már a beköltözéskor tájékoztassák a csoportvezető nevelőket. Ezen területek közül is kiemelkedik a cukorbetegségben szenvedő diákok. Esetükben lehetőséget biztosítunk az inzulin hűtőszekrényben történő tárolásáról, illetve igyekszünk a kollégákat folyamatos továbbképzés keretében megismertetni a betegséggel és annak következményeivel. Három évente egy alkalommal pedagógus-továbbképzés a diabéteszes tanulók speciális igényeinek ellátására, illetve más krónikus betegségben szenvedő (pl. epilepszia pánikroham stb.) tanulók ellátására vonatkozóan igyekszünk felkészíteni a nevelőtanár kollégákat. Ezen kívül a tematikus foglalkozások során a nevelőtanárok tájékoztatást nyújtanak a diákok részére a diabéteszről élő speciális igényeiről. A nevelőtanárok fenntartják a kapcsolatot a tanulók osztályfőnökeivel, és rendszeresen tájékoztatják egymást az iskolában tanuló és a kollégiumban lakó diabéteszes tanulókkal kapcsolatban. A kollégiumi nevelőtanár köteles az érintett diákkal, az iskolai védőnővel, a tanuló gondviselőjével folyamatosan kapcsolatot tartani. A kollégiumok beszerezik és előírás szerint tárolják a vércukorszintméréshez szükséges eszközöket és a hypoglikémiás készítmények csomagját.

18.2 Tanulói dorgprevenció

A kollégium nevelési feladatai közt mindig hangsúlyt kap a drogprevenció kérdése. megfelelő tematika szerint ismeretterjesztő és kiscsoportos beszélgetéseken tájékoztatjuk a kollégistákat a drogok veszélyeiről, a drogfüggés romboló hatásáról.

19. A kollégium napirendje

Ébresztő:

6.00 – 6.30

Abban az esetben, amennyiben szükséges, az éjszakai ügyeletet ellátó nevelő reggel korábban is ébreszthet egy-egy szobát, segítheti a tanulók gyakorlatra, iskolába való beérkezését. A gyakorlatra induló tanulók legkorábban 4.30-kor, az iskolába induló diákok pedig legkorábban 6.00 órakor hagyhatják el a kollégium épületét.

Reggeli:

5.45 – 7.00

Szobák takarítása, szellőztetése:

6.30 – 6.45

Gyakorlatra, iskolába indulás általános rendje:

6.30 – 7.30

Szabad kimenő:

12.00 – 15.00 között folyamatosan

A kötetlen szabadidő vége 15.00 óra, ezt követően minden hétfőn csoportvezetői, minden kedden pedig az ún. tematikus csoportfoglalkozások megtartására kerül sor.

Csoportvezetői/tematikus foglalkozások időpontja: 15.15 – 15.55 (hétfő és keddi napokon)

A pénteki hazautazás kivételével, mindennap 16 órától vannak a kötelező szilenciumok. Az első két szilenciumi foglalkozás minden évfolyam, csoport számára tanteremben tanári felügyelettel, a harmadik szilencium pedig a tanulói hálókban történik. A tantermi szilencium alól azok a tanulók kaphatnak felmentést a második félévtől kezdve, akik a félévi értékelés során szakiskolában legalább 3.0 feletti, illetve akik a technikumi képzésben legalább 3.5 feletti tanulmányi eredménnyel rendelkeznek, továbbá nem állnak fegyelmi büntetés hatálya alatt, illetve nem kellett velük szemben fegyelmező intézkedést alkalmazni.

I. szilencium:

16.00 – 16.40

Szünet: 16.40 – 16.45

II. szilencium:

16.45 – 17.25

Szünet: 17.25 – 17.30

III. szilencium:

17.30 – 18.10

Szünet: 18.10 – 18.15

Vacsoraidő:

18.15 – 18.45

Amennyiben szükséges, a vacsoraidőt követően pótszilencium rendelhető el azon diákok számára, akik tanulmányi eredményessége vagy a szilenciumtól való távolmaradása azt indokoltá teszi.

Pótszilencium időtartama: 18.45 – 20.15

A nevelőtanárok által szervezett szabadidős foglalkozások megtartására, a nevelők beosztása alapján, legkésőbb este 20 óráig kerül sor. A fenti foglalkozáson az arra önként jelentkező diákok részvétele kötelező.

Felkészülés a takarodóra: 20.30 – 21.00

Szemét levitele: 21.15-ig

Létszámellenőrzés: 21.00 – 21.30

Takarodó, villanyoltás: 21.30 – 22.00

19.1 A kollégium napirendje munkaszüneti napon

Amennyiben a tanítási időben, hétközben esik valamely ünnepnap, pl március 15. a kollégium munkaszüneti a „normál” nyitvatartástól eltérő napirend szerint tart nyitva.

Napirend munkaszüneti napokon

Ébresztő: 7.30 – 8.00

Hálószemle 8.00 – 10.00

Szabadfoglalkozás, kulturális és sporttevékenység 10.00 – 19.00

Létszámellenőrzés: 19.00 – 20.00

Felkészülés a takarodóra: 20.30 – 21.00

Szemét levitele: 21.15-ig

Létszámellenőrzés: 21.00 – 21.30

Takarodó, villanyoltás: 21.30 – 22.00

20. Záró rendelkezés

A házirend felülvizsgálatát minden tanév elején, a kollégium nevelőtestülete napirendre tűzi. A kollégiumi házirendben nem szabályozott kérdésekben az iskolai házirend előírásai az érvényesek. A kollégiumi házirend nyilvánosságát, megismerését, az intézmény honlapján való közzététellel, a nevelői szobákba történő elhelyezéssel, valamint kihirdetéssel biztosítjuk.

A kollégista tanulóinkkal minden tanév elején megismertetjük a házirendünket, amelynek megismerését a diákok a tájékoztatót követően egy jelenléti ív aláírásával igazolnak.

Jelen házirendet, a Kecskeméti SZC Gáspár András Technikum nevelőtestülete a Diákönkormányzat egyetértésével és a szülői munkaközösség véleményétnek figyelembe vételével elfogadta.

Benkőné Kapás Szilvia
szülői munkaközösségi tag

Remenyik Bence Csaba
diákönkormányzati vezető

Jóljárt Zoltán Balázs
igazgató

Kecskeméti SZC Gáspár András Technikum