

**Kecskeméti SZC Gáspár András Technikum**  
**6000 Kecskemét, Hunyadi János tér 2.**  
**Nyilvántartási szám: B/2021/002290**

# **KÉPZÉSI PROGRAM**

## **SZAKMAI KÉPZÉS**

**MUNKAVÉDELMI ELŐADÓ**

**(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10224002)**

**A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2021.01.08.**

**KÉPZÉSI PROGRAM**

**1. A képzési program**

1.1.	A szakmai képzés megnevezése	<b>Munkavédelmi előadó</b>
1.2.	A programkövetelmény megnevezése	<b>Munkavédelmi előadó</b>
1.3.	A programkövetelmény azonosító száma	<b>10224002</b>

**1.4. A képzés célja**

A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a **Munkavédelmi előadó** szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.

**1.5. A képzés célcsoportja**

A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

**2. A képzés során megszerzhető kompetenciák**

**A szakmai képzésben résztvevő a képzés eredményes elvégzésével képes lesz**

2.1	Értelmezi és alkalmazza a munkavédelemre vonatkozó szabályokat.
2.2	Részt vesz az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkahely, munkakörnyezet tervezésében, létesítésében, kialakításában.
2.3	Közreműködik azoknak a feladatoknak az ellátásában, amelyek munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősülnek.
2.4	Közreműködik a nem szaktevékenység jellegű munkáltatói munkavédelmi feladatok ellátásában.
2.5	Azonosítja a munkáltatónál a veszélyeket; értékeli a kockázatokat; megelőző intézkedéseket javasol; elkészíti a kockázatértékelési dokumentumot.
2.6	Részt vesz az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények megteremtésében.
2.7	Elkészíti az egyéni védőeszköz juttatási rendjét.
2.8	Részt vesz a mentési terv elkészítésében.
2.9	Összeállítja a munkavédelmi oktatási tematikát.
2.10	Megtartja a biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteinek oktatását.
2.11	Ellenőrzi a munkahelyek munkavédelmi előírásainak betartását.
2.12	Ellenőrzi a munkaeszközök, az egyéni védőeszközök, technológiai folyamatok rendeltetésszerű alkalmazását.
2.13	Kivizsgálja a munkabaleseteket.
2.14	Részt vesz a fokozott expozíció kivizsgálásban.
2.15	Kiállítja a munkavédelmi dokumentumokat hagyományos és elektronikus formában.

**Kecskeméti SZC Gáspár András Technikum**  
**6000 Kecskemét, Hunyadi János tér 2.**  
**Nyilvántartási szám: B/2021/002290**

2.16	Együttműködik és kapcsolatot tart a munkavállalókkal, a munkavédelmi képviselővel, a munkaegészségügyi szaktevékenységet ellátó személlyel, a munkavédelmi hatósággal.
2.17	Elvégzi a veszélyes létesítményre, munkahelyre, munkaeszközökre, technológiára előírt munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatot.
2.18	Meghatározza a veszélyforrások elleni hatásos védelmet.
2.19	Elvégzi a munkahely, egyéni védőeszköz, a munkaeszköz, a technológia soron kívüli ellenőrzését.
2.20	Együttműködik és kapcsolatot tart tűzvédelmi és környezetvédelmi szakemberekkel.
2.21	Elősegíti a munkáltató biztonság és egészségmegőrzés iránti elkötelezettségnek növelését.
2.22	Hozzájárul a biztonságtudatos, az egészség megőrzését elősegítő munkavállalói magatartás kialakításához.
2.23	Kialakítja a megelőzési stratégia munkabiztonsági tartalmát.
2.24	A szakirányú szakképesítés birtokában elvégzi a veszélyes munkaeszközökre előírt időszakos biztonsági felülvizsgálatot.
2.25	Elvégzi a jogszabályok által munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatokat.

**3. A programba való bekapcsolódás feltételei**

3.1	Iskolai előképzettség	Érettségi végzettség
3.2	Szakmai előképzettség	-
3.3	Egészségügyi alkalmassági követelmény	szükséges
3.4	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	-
3.5	Előzetesen elvárt ismeretek	-
3.6	Egyéb feltételek	-

**4. A programban való részvétel feltételei**

4.1	Részvétel követésének módja	Jelenléti ív, haladási napló, részvételi jelentés vagy képernyőfotó.
4.2	Megengedett hiányzás	30%, azaz 90 óra
4.3	Egyéb feltételek	-

**5. Tervezett képzési idő**

5.1.	Összes óraszám	300 óra
------	----------------	---------

**6. A tananyagegységek**

	Tananyagegység megnevezése	
6.1	Munkavédelmi előadó	

**Kecskeméti SZC Gáspár András Technikum**  
**6000 Kecskemét, Hunyadi János tér 2.**  
**Nyilvántartási szám: B/2021/002290**

**6.1. Tananyagegység**

6.11.	Tananyagegység megnevezése	<b>Munkavédelmi előadó</b>
6.12.	Tananyagegység célja	A képzésben résztvevő sajátítsa el a szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
6.13.	Tartalma (a foglalkozások megnevezésével)	<p>F Munkavédelmi előadó 300 óra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavédelemre vonatkozó szabályok alkalmazása és a változások követése</li> <li>• az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkahely, munkakörnyezet tervezésének, létesítésének, kialakításának szabályai</li> <li>• a munkaegészségügyi szaktevékenységre vonatkozó szabályok</li> <li>• a munkavédelmi szabályokban meghatározott munkáltatói feladatok</li> <li>• a kockázatértékelésekre vonatkozó szakmai követelmények, munkahigiénés mérések</li> <li>• az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei</li> <li>• kockázatok, munkafolyamatok, technológiák, munkaeszközök és anyagok, amelyek egyéni védőeszköz használatát indokolják, az egyéni védőeszközök kategóriái, védelmi képességeik, az egyéni védőeszközök használatával járó egyéb előírások, az egyéni védőeszközök használatának feltételei, beleértve a használat időtartamát</li> <li>• a mentési terv felépítése, összeállításának menete</li> <li>• az adott munkahelyre, tevékenységre vonatkozó munkavédelmi kockázatok, a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésének lehetőségei</li> <li>• a munkavédelemmel kapcsolatos előírások és feladatok</li> <li>• a munkaeszközök, az egyéni védőeszközök használata, a technológiák biztonsági követelményei</li> <li>• a balesetek kivizsgálására vonatkozó szakmai és jogszabályi követelmények</li> <li>• a fokozott expozíció kivizsgálásának módszertana, a vonatkozó jogszabályi követelmények</li> <li>• a munkavédelmi szabályozás módjai, a munkavédelmi dokumentációk típusai, kötelező tartalmi és formai követelmények, alkalmazott IKT eszközök</li> <li>• a hatékony kommunikáció feltételei és a konfliktuskezelés módjai</li> </ul>

**Kecskeméti SZC Gáspár András Technikum**  
**6000 Kecskemét, Hunyadi János tér 2.**  
**Nyilvántartási szám: B/2021/002290**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>•a biztonságos munkavégzéshez szükséges tárgyi, személyi, szervezési feltételek</li> <li>•veszélyforrások azonosítása, kollektív szervezési és egyéni védelmi megoldások</li> <li>•veszélyhelyzetet kiváltó okok</li> <li>•a munkáltató jogai és kötelezettségei a biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításában</li> <li>•a biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos munkavállalói jogok és kötelezettségek, feladatok</li> <li>•a munkahelyre vonatkozó munkafolyamatok, technológiák, munkaszervezés és munkafeltételek ismerete</li> <li>•a munkaeszközök használatának biztonsági követelményei</li> <li>•a munkabiztonsági szaktevékenységekre vonatkozó szabályok, a munkabiztonsági szaktevékenységek elvégzésének lépései, módszerei</li> </ul>
6.14.	Terjedelme	300 óra
6.15.	Munkaformák	Frontális oktatás, Egyéni feladatmegoldás, Csoportos munka, Kooperatív csoportmunka, Távoktatási tananyagba épített iránymutatás, Irányított tanulás, E-learning, Digitális platformon való tananyag-feldolgozás
6.16.	Képzési módszerek	Előadás, Magyarázat, Szemléltetés, Megbeszélés, Rendszerezés, Megfigyelés, Együttes és önálló tananyag-feldolgozás, Csoportos feladatmegoldás, Gyakorlati feladatok megoldása, Projektmódszer, Feladatlap kitöltése, Írásbeli felelet, Házi feladat, Kiadott feladatok pontosítása, Távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás
6.17.	Beszámítható óraszám (kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	150 óra
6.18.	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetőségei és módja	A résztvevő kérésére biztosított.
6.19.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

**7. Csoportlétszám**

7.1.	Maximális csoportlétszám	42 fő
------	--------------------------	-------

## 8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

### Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:

A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.

A képzés közbeni fejlesztő értékelés lehet írásbeli és/vagy szóbeli és/vagy gyakorlati beszámoltatások.

#### Az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek:

- Visszakérdezés,
- Gyakorlati feladatmegoldás,
- Képzésben résztvevő visszajelzései,
- Beszélgetés,
- Feladatlap kitöltése,
- Házi feladat ellenőrzése,
- Írásbeli felelet.

A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.

### Résztvevő záró (szummatív) értékelése:

A képzés záróvizsgával zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra, feladatait a képző intézmény állítja össze.

#### A záró feladaton megszerezhető minősítések:

- Megfelelt
- Nem felelt meg

#### A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

- Megfelelt: a záró feladaton elért legalább 51%-os teljesítmény
- Nem felelt meg: a záró feladaton elért 50% vagy az alatti teljesítmény.

## 9. A képzés zárása

9.1	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltételei	A képzés elvégzéséről szóló TANÚSÍTVÁNY kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése. 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/202. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
9.2	A képesítő vizsgára bocsátás feltételei	A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (9.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.  Egyéb feltételek: --

## 10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

10.1	Személyi feltételek	<b>Elméleti és gyakorlati oktató:</b> a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
10.2	Személyi feltételek biztosításának módja	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.

**Kecskeméti SZC Gáspár András Technikum**  
**6000 Kecskemét, Hunyadi János tér 2.**  
**Nyilvántartási szám: B/2021/002290**

10.3	Tárgyi feltételek	<p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:</b>  a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és székek, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</p> <p><b>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek;</li> <li>• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.</li> </ul> <p><b>Eszközjegyzék:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• számítógépes munkaállomás vagy laptop</li> <li>• internet hozzáférés</li> <li>• nyomtató</li> </ul>
10.4	Tárgyi feltételek biztosításának módja	<p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja.</p> <p><b>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</b> a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>
10.5	Egyéb speciális feltételek	-
10.6	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

A képzési program használatát engedélyezem.

**Kelt: Kecskemét, 2024.03.13.**



.....  
**felnőttképző képviselőjének aláírása**

