



Kecskeméti Szakképzési Centrum

Székhely: 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31. Pf.: 726
OM: 203041; Fnyisz: E-001288/2015
E-mail: titkarsag@kecskemetiszc.hu
Telefonszám: 0676/482-689

Munkavédelmi Szabályzat

Iktatószám:	NSZFH620- 000260-1 /2020
Kiadás száma / verziószám:	3
Oldalak száma:	30
Mellékletek száma:	2
Hatálybalépés időpontja:	2020.03.01.
Érvényesség:	Visszavonásig

Készítette:


Vigné Holló Ibolya
gazdasági vezető

2020. február 28.

Jóváhagyta:


Leviczky Círiell
kancellár

2020. február 28.

Tartalomjegyzék:

1. A Munkavédelmi Szabályzat célja, hatálya	3
1.1 Területi hatály	3
1.2 Személyi hatály	3
1.3 Tárgyi hatály	3
1.4 Időbeli hatály	3
1.5 Veszélyességi besorolás	4
2. Ügyrend	4
2.1 A munkáltató vezetőinek, munkairányítóinak munkavédelemmel kapcsolatos feladatai	4
2.3 A munkavédelmi szakterület feladatainak ellátása, a személyi és szervezeti feltételek kialakítása	6
3. Az alkalmazás munkavédelmi feltételei	7
3.1 A munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatok rendje	7
4. Munkavédelmi oktatás	9
4.1 Az újfelveteles munkavállalók munkavédelmi oktatása	9
4.2 Rendszeres munkavédelmi oktatás	10
4.3 Eseti munkavédelmi oktatás	10
4.4 Munkavédelmi oktatások dokumentálása	11
5. Egyéni védőeszközök, védőital, tisztálkodási eszközök és szerek juttatása	11
5.1 Egyéni védőeszközök juttatásának rendje	11
5.2 Védőital, ivóvíz juttatásának rendje	13
5.3 Bőrvédő készítmények, tisztálkodó szerekkel történő ellátás	13
6. Munkavégzésre vonatkozó rendelkezések	14
6.1 Általános személyi követelmények	14
6.2 Munkairányítás követelményei	15
6.3 Veszélyes anyagok és készítmények használata	15
6.4 Foglalkoztatási korlátozás alá eső munkahelyek, munkafolyamatok, munkakörök	16
6.5 Elsősegélynyújtás biztosításának rendje	17
6.6 Nemdohányzók védelme	17
6.7 Képernyő előtti munkavégzés egészségügyi és biztonsági követelményei	18
6.8. A képernyős munkahely kialakításának minimális követelményei	
7. Munkavédelmi eljárások rendje	21
7.1 Veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia munkavédelmi szempontból történő üzembe helyezése	21
7.2 A próba vagy kísérleti jelleggel történő üzemeltetés szabályozása	22
7.3 Ellenőrző és időszakos ellenőrző felülvizsgálatok	22
8. Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések bejelentésének, kivizsgálásának nyilvántartásának rendje	27
8.1 A munkabalesetek bejelentése	27
8.2 Munkabalesetek kivizsgálása	28
8.3 Munkabalesetek vizsgálati anyagának megküldése	28
8.4 Munkabalesetek, munkahelyi sérülések nyilvántartása	29
8.5 Foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása	29
9. Hatályba léptető rendelkezések	29

1. A Munkavédelmi Szabályzat célja, hatálya

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit törvények, jogszabályok és szabványok keretjellel határozzák meg. A munkavédelemről szóló, többször módosított 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Mvt.) a korábbi szigorú „normatív” központi szabályozástól alapvetően eltérően sokkal tágabb lehetőséget biztosít a munkáltatók részére a biztonsági műszaki-technikai védelmek, egyéb, a biztonságot befolyásoló módszerek alkalmazásában, a munkabalesetek megelőzését szolgáló intézkedések kialakításában.

A Munkavédelmi Szabályzat (továbbiakban: MvSz) – az Mvt. 2. § (3) bek., illetve a 12. § szerint – a munkavédelemre vonatkozó olyan szabályozásnak minősül, amely az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei megvalósításának módját – a jogszabályok és szabványok keretein belül – határozza meg, egységes végrehajtását biztosítja.

A fentiekre tekintettel a mai napon az alábbiakat rendelem el a Kecskeméti Szakképzési Centrumra nézve:

1.1 Területi hatály

A Munkavédelmi Szabályzat végrehajtása a munkáltató működési körén belül a Kecskeméti Szakképzési Centrum központi szervezetésre és minden tagintézményére kötelező.

1.2 Személyi hatály

Az Mvt. előírásaihoz igazodva a Munkavédelmi Szabályzat hatálya vonatkozik:

- a szervezett munkavégzésben részt vevőkre,
- a munkavégzés hatókörében tartózkodókra,
- illetőleg a munkáltató szolgáltatását igénybe vevő tanulóakra;
- A személyi hatály vonatkozik a távmunkát végzőkre is, a sajátosságok figyelembevételével.
- *a munkáltatónál kötelező szakmai gyakorlaton résztvevő tanulóviszonyban lévőkre,*
- *az alkalmi, valamint az egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak munkavégzésére, a megállapodás (szerződés) külön rendelkezése szerint.*

1.3 Tárgyi hatály

A Munkavédelmi Szabályzat hatálya az alábbi feladatokra, tevékenységi körökre és technológiákra terjed ki:

Jelen szabályzat rendelkezéseit kötelező jelleggel kell alkalmazni mind a Kecskeméti Szakképzési Centrum tagintézményei által folytatott szakképzési, oktatói, nevelői munka során, mind az adminisztráció által végzett munka folyamán.

1.4 Időbeli hatály

Jelen szabályzat határozatlan időre szól azzal, hogy a szabályzat rendelkezéseit évente felül kell vizsgálni.

1.5 Veszélyességi besorolás

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 2. sz. melléklete alapján a munkáltató köteles munkavédelmi szakember foglalkoztatásának követelményeit megállapítani és a „*besorolását veszélyességi osztály vagy létszám kategória megváltozásakor módosítani és a besorolás megfelelőségét évenként felülvizsgálni, valamint mindezt írásban dokumentálni.*”

Az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 2. sz. melléklet figyelembevételével a munkavédelmi feladatokat tagintézményenként határozott idejű szerződéssel rendelkező munkavédelmi szakember látja el.

A veszélyességi besorolás az 5/1993. (XII. 26.) MüM. rendelet 2. számú mellékletében meghatározottak alapján került megállapításra.

A létszám szerinti besorolásnál alapul lett véve a munkáltató teljes állományi létszáma.

A tanulókat, hallgatókat abban az arányban lettek hozzászámítva a munkavállalói létszámhoz, amilyen arányt a gyakorlati képzésük képvisel a teljes oktatási idő tartamához képest.

2. Ügyrend

2.1. A munkáltató vezetőinek, munkairányítóinak munkavédelemmel kapcsolatos feladatai

2.2.1 A munkáltató szervezet vezetője (kancellár)

A munkáltató vezetőjének munkavédelmi feladatai:

- meghatározza a szervezet munkavédelmi tevékenységét,
- írásban rendelkezik azokban a kérdésekben, amelyekben jogszabály kötelezően rendel el a munkáltatói utasítás írásba foglalását,
- irányítja és ellenőrzi a beosztott vezetők munkavédelmi tevékenységét,
- a munkavédelmi szabályzat kiadása, szükség szerinti módosítása,
- a munkavédelmi program és az egységes és átfogó, a munkafolyamatra, a technológiára, a munkaszervezésre, a munkafeltételekre, a szociális kapcsolatokra, valamint a munkakörnyezeti tényezők hatására kiterjedő munkavédelmi stratégia jóváhagyása,
- a munkavédelmi szervezet, foglalkozás-egészségügyi szolgálat működtetése, megbízása,
- a munkavédelmi követelmények érvényesüléséhez szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és finanszírozási feltételek biztosítása,
- a munkavédelmi érdekképviselő működésének elősegítése, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- a munkavédelmi követelmények érvényesülésének ellenőrzése, a kockázatértékelés elvégzése, a kockázatok csökkentéséhez szükséges azonnali, középtávú és a hosszú távú intézkedések meghatározása és megtétele, a finanszírozási feltételeinek biztosítása.

- a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok minőségi és mennyiségi értékelése,
- a veszélyes létesítmények, munkaeszközök, technológiák munkavédelmi üzembe helyezése,
- a munkahelyek és munkaeszközök biztonságos állapotának rendszeres ellenőrzése, a veszélyek és ártalmak megszüntetése, illetőleg a megszüntetésre irányuló intézkedések megtétele,
- a veszélyes munkahelyeken a biztonsági és egészségvédelmi jelzések jogszabálynak megfelelő alkalmazása,
- a veszélyes anyagok és készítmények előírásoknak megfelelő felhasználásának, tárolásának, a veszélyes hulladék kezelésének és szállításának felügyelete,
- a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentésének, kivizsgálásának és nyilvántartásának felügyelete, a hasonló balesetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározása és megtétele,
- a munkabalesetekről a jogszabályi rendelkezésnek megfelelő nyilvántartás vezetésének megkövetelése és ellenőrzése,
- a munkavállalói észrevételek, bejelentések elbírálását, kivizsgálását, a szükséges intézkedések megtétele,
- ha választottak munkavédelmi képviselőt vagy munkavédelmi bizottságot, a munkavédelmi képviselő (bizottság) segítése feladatai ellátásában, hatáskörének gyakorlásában.

2.2.2 Tagintézmény vezető általános feladatai

- megköveteli minden szinten a munkavédelmi előírások betartását,
- a munka megfelelő megszervezésével az irányítása alá rendelt munkavállalók egészségét nem veszélyeztető és biztonságos módon és körülmények közötti munkavégzésének biztosítása,
- a munka biztonságos elvégzéséhez szükséges szakképzettséggel rendelkező és megfelelő számú munkavállaló biztosítása,
- a munkavállaló részére a munka biztonságos elvégzéséhez szükséges utasítások kellő időben történő megadása és megfelelő tájékoztatása,
- a szükséges és a munkakörülményekhez igazodó munkaeszközök és egyéni védőeszközök rendeltetésszerű használatának biztosítása,
- a munkavédelmi előírások és a munkafegyelem betartásának megkövetelése,
- a beosztott munkavállalók vagy a munkavédelmi képviselők jelzése folytán, vagy más módon tudomására jutott rendellenesség kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, illetve intézkedés kérése a hatáskörrel rendelkező vezetőtől,
- a munkavédelmi oktatás megtartása,
- munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések jelentése,
- a munkabiztonsági követelmények érvényesülésének rendszeresen ellenőrzése, és meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik-e és megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket,
- közvetlen veszély vagy súlyos baleset esetén a munka beszüntetése, a veszély elhárítására az intézkedések haladéktalan megtétele.

2.2.3 A tagintézmény vezető helyettes / szervezeti egység vezető feladatai

A tagintézmény vezető helyettes / munkát irányító szervezeti egység vezetője számára indokolt előírni, hogy:

- a munkahelyen tartózkodjon, amennyiben kénytelen a munkahelyét elhagyni, köteles legyen maga helyett kijelölni és másik személyt megbízni a munka irányításával;
- a biztonságos munkavégzést, a munkaeszközök és az egyéni védőfelszerelések állapotát és használatát, a munkavállalók munkára képes állapotát rendszeresen, naponta többször is ellenőrizze;
- a munkavégzés felfüggesztését rendelje el, ha az alkalmazott technológia, a munkaeszköz vagy a felhasznált anyag veszélyt jelent a munkavállalókra;
- ha úgy ítéli meg, hogy a munkavállaló még nincs megfelelően felkészítve a munkavégzésre, vagy a munkavállaló alkalmasságáról nem tudott meggyőződni, a munkavállalót felkészült, kellő jártassággal rendelkező, a munka elvégzésére úgy szakmai, mint munkabiztonsági szempontból alkalmas személy mellé ossza be, ne engedje a munkavállalót egyedül munkát végezni,
- az egyéni védőeszközök rendeltetésszerű használatát és a munkavédelmi előírások betartását köteles legyen megkövetelni,
- felelősséggel tartozzon az irányításával végzett munka munkavédelmi megfelelőségéért és az általa irányított munkavállalók biztonságos, egészségüket nem veszélyeztető foglalkoztatásáért.

2.3 A munkavédelmi szakterület feladatainak ellátása, a személyi és szervezeti feltételek kialakítása

2.2.1. A munkáltató munkavédelmi feladatainak ellátása

- A munkáltató – az Mvt. szerinti – munkáltatói munkavédelmi feladatait az első számú vezető látja el.
- A 2.2.2. és 2.2.3. pontokban felsorolt munkabiztonsági és munkaegészségügyi feladatok ellátását az előírt szakképzettséggel rendelkező szakemberek látják el.

2.2.2. A munkavédelmi tevékenységet ellátó szakember főbb munkavédelmi feladatai

- Szerződéses jogviszonyban végzi:
 - a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII tv. szerinti, valamint a 6.1. pontban lévő munkabiztonsági szaktevékenységnek minősülő feladatokat;
 - a munkabalesetek bejelentését, kivizsgálását, nyilvántartását;
 - javaslat készítése a munkabalesetekből eredő kártérítések rendezésére;
 - a munkavállalók munkavédelmi oktatását;
 - egyéni védőeszközök kiválasztását;
 - a Munkavédelmi Felügyelőség ellenőrzési megállapításainak szakmai értékelését, javaslatok kidolgozását a hiányosságok megszüntetésére;
 - a veszélyes munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatát;
 - időszakonként ellenőrzi a munkaterület biztonsági állapotát, javaslatot tesz a hiányosságok megszüntetésére;
 - az ellenőrzési megállapításokat – szükség szerint - írásban dokumentálja.
- A munkavédelmi tevékenységet ellátó vállalkozással tagintézményenként került sor szerződéskötésre. A munkavédelmi tevékenységet folytató vállalkozás megfelelő végzettséggel, szakértelemmel kell, hogy rendelkezzen.

2.2.3. Munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősülő feladatok ellátása

- Munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősített feladatokat – törvényi és jogszabályi felhatalmazás alapján – csak munkaegészségügyi (foglalkozás-orvostan, közegészségtan-járványtan, megelőző orvostan és népegészségtan) szakképesítéssel rendelkező végezhet.
- A munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősülő feladatokat megbízási szerződéses jogviszonyban a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató látja el.
- Munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősülő feladatok
 - veszélyes munkaeszköz üzemeltetésének elrendelését megelőző munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat [Mvt. 21. § (3) bek.];
 - veszélyes munkaeszköz és technológia újraindítását, áttelepítését megelőző vizsgálat [Mvt. 21. § (6) bek.];
 - munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia vizsgálata, ha arra azért van szükség, mert az a rendeltetésszerű alkalmazás ellenére közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy azzal összefüggésben munkabaleset következett be [Mvt. 23. § (2) bek.];
 - munkahelyi kockázatértékelés [Mvt. 54. § (2) bek.];
 - megelőzési stratégia kialakítása [Mvt. 54. § (6) bek.];
 - az egyéni védőeszköz-juttatási rendjének meghatározása (Mvt. 56. §).

3. Az alkalmazás munkavédelmi feltételei

3.1. A munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatok rendje

3.1.1. Általános előírások

- A munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatokat a 33/1998. (VI. 24.) NM-rendelet szerint kell végezni.
- Alkalmassági orvosi vizsgálatra csak keresőképes állapotban lévő munkavállaló küldhető. A munkavállalót tájékoztatni kell arról, hogy az alkalmassági orvosi vizsgálaton alkohol vagy egyéb kábító hatású szertől mentesen jelenjen meg.
- Azt a munkavállalót, aki az előírt munkaköri alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, a munkáltató az orvosi vizsgálat elvégzéséig nem foglalkoztathatja.
- A munkáltató köteles a munkavállalókat az alkalmassági orvosi vizsgálat elvégzése érdekében az illetékes foglalkozás-egészségügyi orvoshoz küldeni, a vizsgálat elvégzéséről meggyőződni, az érvényességét figyelemmel kísérni.

3.1.2. Előzetes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat

- Előzetes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálaton köteles részt venni:
 - a munkáltatóval munkavállalói jogviszonyt létesíteni kívánó minden munkavállaló munkába lépése előtt,
 - munkakör megváltozása előtt, ha a munkavállaló fizikai munkát végez,
 - fiatalkorú, ha új munkakörbe kerül, vagy a munkahelyen a korábnál nagyobb (eltérő) jellegű megterhelésnek lesz kitéve.

- Az orvosi vizsgálat után a munkavállaló az orvosi minősítésnek megfelelő munkakörben foglalkoztatható.

3.1.3. Időszakos alkalmassági orvosi vizsgálat

- Az időszakos alkalmassági orvosi vizsgálat érvényességének lejártá előtt a munkavállalót legalább 30 nappal korábban tájékoztatni kell. Fel kell hívni a figyelmét, hogy az orvosi vizsgálatra a birtokában lévő orvosi leleteit, zárójelentését vigye magával.
- Ha az alkalmassági orvosi vizsgálat során a vizsgáló orvos a munkavállaló eredeti munkakörében történő foglalkoztatását csak fokozott orvosi ellenőrzés, gondozás mellett engedélyezi, akkor a munkáltatót erről a tényről értesítenie kell.

Amennyiben az ellenőrzésen – a foglalkozás-egészségügyi orvos tájékoztatása alapján – a munkavállaló nem jelenik meg, úgy további foglalkoztatásának megítélése szempontjából soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálatot kell kezdeményezni.

- Az időszakos alkalmassági orvosi vizsgálatokat a 33/1998. (VI. 24.) NM-rendelet szerinti ciklusidőkkel kell elvégezni.
- Időszakos alkalmassági orvosi vizsgálatot kell végezni minden munkavállalónál – a 33/1998. (VI. 24.) NM-rendelet 6. § és mellékleteiben foglaltak figyelembevételével – a következők szerint.

<i>Munkakör</i>	<i>Vizsgálat iránya</i>	<i>Vizsgálat gyakorisága</i>	<i>Vizsgálatok köre</i>
minden munkakör	alkalmassági	évente	33/1998 NM rendelet szerint

- Amennyiben az orvosi vizsgálat érvényessége lejárt, a munkavállaló csak akkor állítható munkába, ha újabb érvényes orvosi vizsgálatral rendelkezik.
- Rendszeresen képernyős munkahelyen dolgozó munkavállalók az 50/1999. (XII. 3.) EüM-rendeletben foglaltak szerint két évente látásvizsgálaton kötelesek részt venni.

3.1.4. Soron kívüli alkalmassági orvosi vizsgálat

- A munkavállaló – indokolt esetben – soron kívüli alkalmassági orvosi vizsgálatra kötelezhető:
 - ha az egészségi állapotában vagy magatartásában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészségét nem veszélyeztető és biztonságos ellátására;
 - heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;
 - a munkavállaló olyan rosszullete, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelenséget követően;

- ha a munkavállaló munkavégzése – nem egészségi okok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel.
- A soron kívüli alkalmassági orvosi vizsgálatról, és annak okáról a foglalkozás-egészségügyi orvost és a munkavállalót értesíteni kell. A munkavállalót tájékoztatni kell a vizsgálat helyéről, idejéről, valamint arról, hogy az orvosi vizsgálatra a birtokában lévő orvosi leletet, zárójelentést stb. vigye magával.
- Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet a munkáltató, a foglalkozás-egészségügyi orvos és kérheti a munkavállaló is.

4. Munkavédelmi oktatás

4.1. Az újfelveteles munkavállalók munkavédelmi oktatása

- A munkáltatóval munkaviszonyba lépő valamennyi újfelveteles munkavállaló részére a munkakör, tevékenység biztonsági, egészségügyi kockázatainak figyelembevételével elméleti munkavédelmi oktatást kell tartani. Az oktatást még a munkába állítás előtt kell megtartani.
- Az oktatás során értelemszerűen ismertetni kell:
 - az Mvt.-ből eredő munkáltatói és munkavállalói jogokat és köteleességeket;
 - az MvSz.-ből az oktatott munkavállalókat érintő előírásokat;
 - munkabalesetekből eredő kártérítés és jogorvoslati lehetőségeket;
 - a munkairányítás és felügyelet helyi rendszerét és munkabiztonsági követelményeit;
 - a foglalkoztatás, a munkára jelentkezés munkavállalói követelményeit;
 - a tevékenységből adódó általános munkabiztonsági ismereteket;
 - a technológiai szabályozásokban, utasításokban, biztonsági szabályzatokban lévő, a tevékenységgel összefüggő munkabiztonsági követelményeket, ismereteket;
 - veszélyhelyzet esetén követendő magatartást, feladatokat;
 - munkahelyi elsősegélynyújtás helyi feltételeit, rendszerét;
 - a baleset, rosszullet stb. esetén követendő magatartást, alapvető ismereteket;
 - a munkavédelmi hatóság, az ÁNTSZ területi szervei hatósági ellenőrzési jogosultságát;
 - a tevékenység biztonságos ellátásának munkavállalói magatartási szabályait;
 - munkaruházat, védőeszközök alkalmazását;
 - egyéb, szükséges munkabiztonsági ismereteket.

A munkavállaló szakképzettsége alapján elvárható alapvető munkabiztonsági ismereteket az oktatás során nem kell ismertetni.

- Az elméleti oktatást követően gyakorlati oktatás kell tartani az adminisztratív tevékenységet végző munkavállalók kivételével. Ennek keretében be kell mutatni:
 - a technológiai területek közlekedési útvonalait;
 - a tevékenység végzéséhez tartozó gépek, berendezések kezelését, kezelési dokumentációit;

- a tevékenység végzése során jelentkező veszélyhelyzeteket, veszélyforrásokat, a baleset megelőzés gyakorlati fogásait;
 - a biztonságot szolgáló védelmi, riasztó és információs rendszerek működését, jelzéseik információtartalmát, értelmezésének módját, magatartási követelményeket;
 - riasztás esetén a szükséges teendőket;
 - a védőeszközök, védőfelszerelések használatának módját;
 - rendellenes körülmények esetére készített mentési terv munkavállalókra tartozó ismereteit.
- Az elméleti és gyakorlati oktatásra is kötelezett munkavállalók – a munkavégzésükhöz szükséges ismeretek készség és jártasság szintjén történő elsajátítása érdekében – 5 munkanapon keresztül csak felügyelet mellett foglalkoztathatók. Az ismeretek elsajátításáról a felügyelet alatti foglalkoztatás idejének lejártát követően meg kell győződni.

4.2. Rendszeres munkavédelmi oktatás

- Évente rendszeres munkavédelmi oktatást kell tartani a következő munkakörökben dolgozó munkavállalók részére: minden munkakör.
- Az oktatás során ki kell térni:
 - az időközben módosított, hatályba lépett – munkavédelmet érintő – jogszabályok és belső utasítások helyi végrehajtási követelményeire;
 - a bekövetkezett munkabalesetek, veszélyeztetések ok-okozati összefüggéseire, a megelőzésre hozott intézkedésekre;
 - a technológiai változásokra, módosításokra;
 - az alkalmazott technológiák, gépek, berendezések működésével összefüggő új, fontosnak tartott munkabiztonsági követelményekre, a gyakrabban figyelmen kívül hagyott biztonsági szabályokra.

4.3. Eseti munkavédelmi oktatás

- Eseti munkavédelmi oktatást kell tartani:
 - munkahely, munkakör vagy tevékenység változásakor; új technológia bevezetésekor;
 - hat hónapot meghaladó folyamatos távollét után újbóli munkába álláskor;
 - gép, berendezés átalakításakor, új üzembe helyezésekor;
 - a munkavégzésre vonatkozó szabályok súlyos megsértése miatt munkabalesetet szenvedett vagy ez okból személyi, illetve vasútüzemi rendkívüli eseményt előidéző munkavállaló részére;
 - egyéb esetben, amikor az munkahelyi vezető munkabiztonsági szempontból indokoltnak tartja.
- Az oktatásra kötelezettek körét – az indokoltság figyelembevételével – esetenként kell meghatározni.

4.4 Munkavédelmi oktatások dokumentálása

- A munkavédelmi oktatásról „*Oktatási napló*”-t kell vezetni. Az „*Oktatási napló*”-nak tartalmaznia kell:
 - az oktatás tematikáját;
 - az oktatás időpontját;
 - az oktatáson részt vevők olvasható, sajátkezű aláírását;
 - az oktató nevét, beosztását.
- Ha az oktatásra kötelezett az oktatáson nem vett részt, részére a legközelebbi időpontban pótképzést kell tartani.

5. Egyéni védőeszközök, védőóital, tisztálkodási eszközök és szerek juttatása

5.1 Egyéni védőeszközök juttatásának rendje

- Ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételei műszaki és egyéb szervezési intézkedésekkel nem valósíthatók meg, akkor a munkavállalót a kockázatokkal szemben védelmet nyújtó védőeszközzel kell ellátni, amelyet a munkavállaló az előírt esetekben köteles rendeltetészerűen viselni. Az egyéni védőeszközt személyre szóló használatra kell kiadni.
- Ha a munkavállaló a tevékenységhez előírt védőeszközt nem vagy nem rendeltetészerűen viseli, az előírás-ellenes munkavégzéstől – kötelezettségének teljesítéséig – el kell tiltani.
- Ha a kockázat ellen előírt védőeszköz a munkavállaló részére nem biztosítható, a munkavállalót a kockázattal járó munka elvégzésére nem szabad utasítani. Ez esetben a munkavállaló a munkavégzést jogszerűen tagadhatja meg.
- A munkavállalóval a védőeszköz első használatbavételét megelőzően oktatás keretében ismertetni kell:
 - azoknak a kockázatoknak jellegét, mértékét, amelyekkel szemben a védőeszköz használata megvédi,
 - a védőeszköz használatának módját,
 - a védőeszköz felhasználói információját,
 - a viselési kötelezettséget,
 - a viselés elmaradásának egészségügyi, biztonsági és jogi következményeit,
 - a munkavállaló által elvégzendő tisztítást, karbantartást, elvégezhető javítást,
 - a használhatóság megítéléséhez szükséges ismereteket.
- A munkavállaló a részére kiadott védőeszközt minden használatbavétel előtt köteles – a részére oktatott módon és tartalommal – megvizsgálni. Ha a vizsgálat során olyan mértékű meghibásodást tapasztal, ami – véleménye szerint – a védőeszköz védelmi képességét csökkenti, észrevételét köteles a felettesének jelezni.
- A munkavállaló a védőeszközt nem viheti el a munkáltató telephelyéről, kivéve, ha:
 - a munkavégzés helye változó,
 - vagy a munkavégzés a telephelyen kívüli.

- A védőeszköz-ellátás (kiválasztás, juttatási rend) meghatározása munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi szaktevékenységnek minősül, amelyet a munkáltató által megbízott munkabiztonsági szakember a foglalkozás-egészségügyi orvos bevonásával végez el.
- A védőeszköznek határozott időtartamú használati ideje – kivéve a meghatározott élettartamra tervezett vagy meghatározott időtartamig védő eszköz – nincs.
A védőeszközt ki kell cserélni, ha:
 - elhasználódott,
 - védelmi képessége a vonatkozó szabványokban, kezelési, használati utasításokban meghatározott mértéket meghaladóan lecsökkent,
 - a munkabiztonsági szaktevékenységet ellátó szakember megállapítása szerint – bármely ok miatt nem megfelelő védelmet biztosít.
- A védőeszköz-ellátás megállapításához kockázatbecslést kell végezni.
- Kockázattal járó m u n k a k ö r b e n foglalkoztatottak védőeszközzel történő ellátása a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik.
- A védőeszközök „EK típusú tanúsítvány” illetve „EK megfelelési nyilatkozat” és a „Felhasználói információ” (tájékoztató) másolatait a felhasználás ideje alatt a raktárkezelőnek meg kell őriznie.
- A védőeszközök szakszerű tisztításáról, mosásáról, fertőtlenítéséről és cseréjéről a munkáltató gondoskodik.
- A védőeszközök munkavállalók részére történő kiadásáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a kiadott védőeszköz megnevezését, a kiadás idejét, az átvétel aláírással történő elismerését.
- A védőeszközökkel kapcsolatos munkáltatói feladatokat ellátó személyek:
 - A kockázatértékelésben azonosított kockázatok alapján a védőeszközök kiválasztására, meghatározására jogosult:

Kecskeméti Szakképzési Centrum központi szervezete

Név: Leviczky Cirill

Beosztás: kancelár

Tagintézmények vonatkozásában:

Illetékes: tagintézmény igazgató

5.2 Védőital, ivóvíz juttatásának rendje

- Hidegnek minősül a munkahely, ha a várható napi középhőmérséklet szabadtéri munkahelyeken a + 4 °C-t, illetve zárttéri munkahelyeken, ha a + 10 °C-t a munkaidő 50%-ánál (legalább 4 óránál) hosszabb időtartamban nem éri el.
- A hidegnek minősülő munkahelyen a munkavállalók részére + 50 °C hőmérsékletű, az ital 4 súlyszázalékát meg nem haladó cukortartalmú vagy mesterséges édesítőszerrel ízesített teát kell igény szerint biztosítani.
- A védőital-ellátás szempontjából melegnek minősül a munkahely, ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyeken a korrigált effektív hőmérséklet a 24 °C-t meghaladja.
- Amennyiben fennállnak a védőital/ ivóvíz biztosításának a feltételei az arról történő gondoskodás a tagintézmény vonatkozásában a tagintézmény igazgató, a Kecskeméti Szakképzési Centrum központi szervezete esetén a főigazgató kötelessége.

5.3 Bőrvédő készítmények, tisztálkodó szerekkel történő ellátás

- A munkáltató a munkavégzés körülményeire és a műszaki biztonságra figyelemmel a munkavédelmi szabályzatban, ennek hiányában a működési vagy más belső szabályzatban **köteles meghatározni**:
 - azokat a munkaköröket és munkahelyeket, ahol bőrvédő készítmény, bőrpoló szer, illetve ipari kéztisztítószer biztosítása szükséges,
 - azokat a bőrvédő készítményeket, amelyeket a megjelölt munkakörökben és munkahelyeken biztosítani kell.
- Azokban a munkakörökben, tevékenységeknél, amelyekben a munkavállalót a munkájával összefüggésben bőrkárosító hatás érheti, **bőrvédő készítményt** kell biztosítani. A védőkenőcsöt, illetőleg védőbevonatot akkor kell biztosítani, ha a bőrkárosító hatás megelőzésére a munka jellege miatt védőkesztyű nem használható vagy a munkavállaló fényártalmat okozó munkaanyagokkal érintkeznek.
 - **Ipari kéztisztítószert** kell biztosítani a munkavégzés során abban a munkakörben, illetőleg munkahelyen, ahol a munkavállaló bőrét szappanos, meleg vizes mosással el nem távolítható vagy csak nehezen eltávolítható szennyeződés éri.
 - **Bőrpoló készítményt** kell biztosítani a munka befejezése utáni használatra:
 - * ha a munka jellege (pl. élelmiszeripari tevékenység) miatt védőkenőcs, illetőleg védőbevonat nem használható,
 - * ipari kéztisztító szer használatát követően,
 - * illetve minden esetben, ha az a bőr fiziológiás állapotának helyreállításához szükséges.
- Az ellátásra jogosult munkakörök jegyzékét és az adott munkavégzéshez szükséges bőrvédő készítmények fajtáit a **foglalkozás-egészségügyi szolgálat** bevonásával kell meghatározni.
- A bőrvédő készítmények, kéztisztító szerek beszerzéséért, kiadásáért felelős személy tagintézményenként kijelölt személy.

Munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

6.1. Általános személyi követelmények

5.1.1. A munkavállaló kötelességei, általános magatartási szabályok

A munkavállaló kötelességei:

- a kijelölt időben és helyen a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni, és ilyen állapotban a munkaidőt a részére kijelölt helyen munkával tölteni,
- a munkakörébe tartozó munkát képességei teljes kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és gondossággal, az arra vonatkozó szabályoknak, előírásoknak, felettese utasításainak, valamint a biztonságos munkavégzés szakmai szokásainak, elvárásainak megfelelően végezni,
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni,
- a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni, a munkáltató által biztosított védőruházatot, védőfelszerelést rendeltetésének megfelelően használni, és a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni,
- a munkaterületen a fegyelmet, rendet és a tisztaságot megtartani,
- a veszélyt jelentő rendellenességről, üzemzavarról a felettesét azonnal tájékoztatni, a rendellenességet, üzemzavart tőle elvárható módon megszüntetni, vagy erre felettesétől intézkedést kérni,
- balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni,
- munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni,
- a részére előírt orvosi vizsgálatokon részt venni.

Általános magatartási szabályok

- A munkavállaló önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el, és nem alakíthatja át a biztonsági és védelmi berendezéseket.
- A munkavállaló – indokolt esetben – munkakörébe nem tartozó munkát is köteles a szükséges oktatás, kiképzés után, egyéb feltételek megléte esetén átmenetileg ellátni. Ez azonban beosztására, korára, egészségi állapotára vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalan sérelemmel nem járhat.
- A munkavállaló munkatársaival köteles együttműködni, munkáját úgy végezni és olyan magatartást tanúsítani, hogy saját és mások testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse.
- A munkavállaló csak azon a munkahelyen dolgozhat, ahová felettese beosztotta, illetve olyan munkát végezhet, amellyel felettese megbízta, s egyben rendelkezik az adott munka(kör) ellátásához szükséges szakmai ismeretekkel és egészségügyi alkalmassággal.
- Beosztásától függetlenül mindenki felelős a rábízott munka szabályszerű és biztonságos végzéséért. Felettes jelenléte senkit sem mentesít a munkavégzéssel járó felelősség alól, kivéve, ha a tevékenységet a felettes írásban átvette.
- Rendkívüli helyzetben konkrét előírások hiányában is köteles a munkavállaló elvégezni a munkáját a kialakult helyes szakmai szokásoknak, fogásoknak megfelelően úgy, ahogy az megítélése szerint az adott körülmények között a legbiztonságosabb.

- A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné, a teljesítést meg kell tagadnia.
- Munkavégzés közben nem szabad a munkatársakat zavarni, figyelmüket munkájukról elvonni.
- A munkavállaló a munkahelyét – veszélyhelyzet kivételével – csak a munkaviszonyra vonatkozó szabály előírásai szerint vagy a közvetlen felettese engedélyével hagyhatja el.
- A munkavégzés befejeztével a munkavállaló a tisztálkodást, öltözést követően – a munkáltató által szervezett kötelező foglalkozások és egyéb esetek kivételével – köteles a munkahelyet a legrövidebb időn belül elhagyni.

6.2 Munkairányítás követelményei

- Ha valamely tevékenységet egyidejűleg két vagy több munkavállaló végez, akkor közülük egy megfelelő képességekkel rendelkezőt a csoport irányításával kell megbízni – aki felelős a munkabiztonsági előírások betartásáért – és azt a csoport vagy munkatárs tudomására kell hozni. A munkavégzés helyszíni irányítására csak olyan személy jelölhető ki, aki szakmailag alkalmas és az adott munkakörnyezetben ismeri a biztonságos munkavégzéshez szükséges előírásokat.
- A tervezett munka elvégzése előtt a munkairányítónak tájékoztatnia kell a felügyeletére bízott munkavállalókat a feladatok megosztásáról, a műveletek sorrendjéről, a veszélyekről, kockázatokról, az alapvető biztonsági követelményekről.
- Amennyiben a munkairányító a munkavégzés helyszínét ideiglenesen elhagyja, köteles egy alkalmas személyt a munka irányítására kijelölni, számára a munkairányítás további feladatait ismertetni. A munkairányító személyének változását a munkavállalók tudomására kell hozni.
- Két- vagy több műszakos foglalkoztatásnál a munkahelyi vezetők, munkairányítók, munkavállalók kötelesek egymást tájékoztatni a munkavállalók egészségét, testi épségét veszélyeztető vagy a munkakörülményeket befolyásoló valamennyi tényezőről. A szolgálat átadásakor – ha az információ terhelő vagy döntő lehet – a körülményeket írásban is rögzíteni kell.

6.3 Veszélyes anyagok és készítmények használata

- A veszélyes anyagokkal, illetve készítményekkel végzendő tevékenység megkezdése előtt – az adott tevékenység emberi egészséget és környezetet károsító hatásaira vonatkozóan – kockázatbecslést kell készíteni. A kockázatbecslést a munkabiztonsági szakember köteles elvégezni a szakmailag érintettek bevonásával.
- A kockázatbecslés alapján a veszélyes anyaggal és készítménnyel kapcsolatos tevékenységet irányító indokolt esetben köteles a szükséges intézkedéseket meghatározni a kockázat kezelése, csökkentése érdekében.
- A veszélyes anyagokkal, illetőleg a veszélyes készítményekkel foglalkozásszerűen végzett tevékenység csak a felhasznált anyag vagy készítmény adatait tartalmazó „Biztonsági adatlap” birtokában kezdhető el.

- A veszélyes anyaggal, illetve készítménnyel tevékenységet foglalkozásszerűen munkát végző személy számára a „Biztonsági adatlap”-ot biztosítani kell. A „Biztonsági adatlap” nélkül forgalmazott veszélyes anyagot, illetve készítményt nem szabad beszerezni.
- A fel nem használt és nem hasznosítható veszélyes anyagok és készítmények biztonságos kezeléséről, nyilvántartásáról, megsemmisítéséről (semlegesítéséről) a környezetvédelmi szabályok betartásával kell gondoskodni.
- A veszélyes anyagot, illetve készítményt az eredeti csomagolóeszközből más, az azonosítást szolgáló feliratozás (címkézés) nélküli csomagolóeszközbe áttenni nem szabad.
- Bármilyen eredetű emberi mérgezési esetet az ETTSZ-hez be kell jelenteni. A bejelentést, és a bejelentőlap kitöltését az első ellátást végző orvos végzi.
- A „Biztonsági adatlap”-ok tárolásáért felelős személy tagintézményenként kijelölt személy.
- A „Biztonsági adatlap”-ok – az érintett munkavállalók számára történő betekintés céljából – el vannak helyezve: tagintézmény vezetőnél, Kecskeméti Szakképzési Centrum központi hivatala esetén a főigazgatónál.
- Veszélyes anyagok, készítmények szembe jutásának tüneti kezelésére szemöblítő folyadék van elhelyezve: tagintézmény vezető által kijelölt személynél.

6.4 Foglalkoztatási korlátozás alá eső munkahelyek, munkafolyamatok, munkakörök

6.4.1 Egyszemélyes munkavégzés korlátozása

- A következő, fokozottan veszélyes munkahelyeken, munkafolyamatoknál nem szabad egyedül munkát végezni:
 - magasban, mélyben,
 - feszültség alatt, illetve feszültség közelében, elzárt villamos terekben,
 - faipari gépeken történő munkavégzés.

6.4.2. Illetéktelenek belépésének korlátozása

- Illetéktelenek belépését korlátozó munkahelyek, munkafolyamatok

Azon helyiségek, munkafolyamatok, ahová munkavédelmi okokból csak az ott munkát végzők léphetnek be, különösen:

- tűz és robbanásveszélyes helyiségek,
- kazánházak,
- elektromos kapcsolóhelyiségek,
- üzemi konyha, veszélyes anyagtárolók.
- tanműhely.

6.4.3 Nők, fiatalok és öregségi nyugdíjkorhatár feletti foglalkoztatási korlátozása

- A 33/1998. (VI. 24.) NM-rendelet 8. sz. melléklete figyelembevételével egészségkárosító kockázatot jelentő vagy veszélyes megterheléssel járó munkakörben, illetve munkakörülmények között a nők, illetve fiatalok nem foglalkoztathatók.
- Ha a helyi körülmények indokoltá teszik – vagy a foglalkozás-egészségügyi orvos kezdeményezi – a nők, fiatalok és öregségi nyugdíjkorhatár feletti részére további korlátozások határozhatók meg az előbbi rendelet figyelembevételével.
- A tilalmi felsorolás felülvizsgálatát minden esetben el kell végezni:
 - új technológia bevezetésénél,
 - újabb, veszélyes termelési tényezők megjelenésénél vagy megszűnésénél,
 - a foglalkozás-egészségügyi szolgálat vagy az ÁNTSZ kezdeményezésére.

6.5. Elsősegélynyújtás biztosításának rendje

- A munkáltatónak minden munkahelyen, valamennyi műszakban kellő számú kiképzett elsősegélynyújtót kell biztosítani a létszámtól és tevékenységtől függően.
- Elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállalók: tagintézményenként kijelölt személyek.
- A munkahelyen készenlétben kell tartani elsősegélynyújtó felszereléseket a munkavállalók számától függő mennyiségben és minőségben.
- Elsősegélynyújtó felszerelések vannak elhelyezve: tagintézményenként kijelölt helyen.
- Az elsősegélynyújtó felszerelések karbantartásának, a kötszerek pótlásának felelőse: tagintézményenként kijelölt helyen.
- Az elsősegélynyújtó helyeket felirattal vagy táblával kell megjelölni.
- A munkavédelmi oktatásnak az elsősegélynyújtásra is ki kell terjednie.

6.6 Nemdohányzók védelme

- A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény hatályos rendelkezéseinek megfelelően a dohányzás számára kijelölt helyek kivételével nem szabad dohányozni, elektronikus cigarettát vagy dohányzást imitáló elektronikus eszközt használni, illetve nyílt légtérben sem jelölhető ki dohányzóhely köznevelési intézményben.
- A tagintézmény igazgató felelőssége biztosítani, hogy amennyiben a helyi önkormányzat rendeletben a tagintézmény környezetén található közterületet nemdohányzó közterületnek nyilvánítja, e tényről a tagintézmény oktatóit, dolgozóit, tanulóit tájékoztassa.
- Dohánytermék-kiskereskedelmére, valamint elektronikus cigarettára, utántöltő flakon és dohányzást imitáló elektronikus eszköz kiskereskedelmére irányuló tevékenység nem végezhető köznevelési intézményben, amely folyamatos ellenőrzéséről a tagintézmény igazgatója köteles gondoskodni. A köznevelési intézménynek elrendelt dohányzási

tilalmat - a tanulói jogviszonyból származó kötelezettség teljesítése vagy az azzal összefüggő bármely tevékenység során a köznevelési intézmény, vagy annak feladatkörében működő más intézmény területén - megsértő, 14. életévét betöltött tanulójaival szemben a tagintézmény igazgatója köteles eljárni.

- A tagintézmény igazgatója köteles megszervezni, hogy a dohányzás káros hatásairól tájékoztassa a tanulókat, dolgozókat, továbbá dohányzásra vonatkozó prevenciók célú kampányt szervezzen rendszeresen a tagintézményben.

6.7 Képernyő előtti munkavégzés egészségügyi és biztonsági követelményei

- A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 03.) EüM-rendelet 1. § figyelembevételével meg kell határozni azoknak a munkavállalóknak körét, akik a napi munkaidejükből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használnak.
- Ha a tevékenység folyamatos képernyő előtti munkavégzésnek minősül a munkavégzést óránként legalább 10 perces – össze nem vonható – szünetekkel meg kell szakítani, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés össze ideje a napi 6 órát nem haladhatja meg.
- **Rendszeresen képernyős eszközt használó munkakörök:**
 - Centrum esetén az alábbi irodai munkakörökben foglalkoztattak jogosultak: főigazgató, szakmai főigazgató-helyettes, gazdasági főigazgató-helyettes, titkársági munkakörök, pénzügyi/szakmai/jogi/gazdasági munkakörök, oktatás-szervezési feladatokat ellátó munkakörök, iktatói feladatokat ellátó munkakörök
 - Tagintézmény esetén az alábbi munkakörben foglalkoztatottak jogosultak: igazgató, igazgató-helyettes, iskolatitkár, tanügyi nyilvántartó munkakör, gazdasági-munkaügyi-pénzügyi munkakörök (pl.: gazdasági koordinátor, munkaügyi ügyintéző, stb.), informatikus, informatika tanár
 - Továbbá a fentiekben nem felsorolt olyan oktatási / szakoktatási feladatokat teljesítő munkakörök, amelyek számítógép előtti munkavégzéssel járnak együtt az előzőekben megfogalmazottak szerint.
- Az illetékes foglalkozás-egészségügyi orvosnál kezdeményezni kell a munkavállaló szem- és látásvizsgálatának elvégzését:
 - a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt;
 - ezt követően kétévenként;
 - amennyiben a munkavállalónak olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.
 - a foglalkozás-egészségügyi orvos által adott beutalóval (1. számú melléklet)
 - **A foglalkozás-egészségügyi orvos a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra beutalja** (1. számú mellékletben szereplő beutalóval, melyet a munkaügyi ügyintéző állít ki). **A beutalóban fel kell tüntetni a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg használatát szükségessé tevő munkakör megnevezését, és annak a szakvizsgálathoz szükséges mértékű leírását is.**
- Ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkáltató a munkavállalót ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel.

- A szemüveg hozzájárulás mértéke: 2 évenként maximum 20.000 forint, mely összeg a munkáltató költségeit terheli, a foglalkoztatott Intézményében (*Centrum vagy a Tagintézmény*) költségvetési keretének terhére került elszámolásra.
- A szemüveg hozzájárulás elszámolásához szükséges dokumentumok:
 1. **számla:** a Kecskeméti Szakképzési Centrum nevére megfelelő tartalommal kiállított számla:

intézményi kód Kecskeméti Szakképzési Centrum 6000 Kecskemét, Bibó István utca1. Adószám: 15832018-2-03

(intézményi kódlista lentebb található)
 2. **munkaköri orvosi alkalmassági vélemény** (foglalkozás-egészségügyi orvos állítja ki)
 3. **szemészeti szakvizsgálat eredménye** (szakrendelés orvosa állítja ki)
- Védőszemüveg elszámolása:
Az intézmény munkaügyi feladatait ellátó, a MÁK KIRA rendszerében rögzíti a hozzájárulás összegét és számfejtési jegyzéket állít ki, mely jogcímkódja „45603 egészségügyi költségtérítés”.
- Védőszemüveg nyilvántartása:
A védőszemüveg egyéni nyilvántartólap (2. számú melléklet) a személyi anyagban kerül megőrzésre, melynek mellékleteit képzik a számla másolata, szemészeti szakvizsgálat eredményének másolata és a számfejtési jegyzék.

6.8. A képernyős munkahely kialakításának minimális követelményei

6.8.1. Berendezések

- Képernyős berendezést úgy kell kialakítani, üzembe helyezni, illetve üzemben tartani, hogy rendeltetésszerű használat esetén ne jelentsen egészségi kockázatot vagy balesetveszélyt a munkavállalók számára.
- **Képernyő**
 - a.) A képernyőn megjelenő jelek jól definiáltak és világos formájúak, megfelelő méretűek legyenek, a jelek és a sorok közötti megfelelő térközzel.
 - b.) A képernyőn megjelenő kép legyen stabil, villódzásnak vagy az instabilitás más formájának nem szabad előfordulnia.
 - c.) A fényesség, illetve a jelek és a háttér közötti kontraszt legyen a használó által könnyen állítható és a környezeti feltételekhez könnyen hozzáigazítható.
 - d.) A képernyő a használó igényeinek megfelelően legyen könnyen és szabadon elfordítható, dönthető.
 - e.) Biztosítani kell külön monitorpolc vagy állítható asztal használatát.
 - f.) A képernyő legyen mentes olyan tükröződéstől és fényvisszaverődéstől, amely a használónak kényelmetlenséget, látási nehézséget okozhat.
- **Billentyűzet**
 - a.) A billentyűzet legyen dönthető és a monitortól különálló annak érdekében, hogy a használó kényelmes munkatesttartást vehessen fel, karja és keze ne fáradjon el.

- b.) A billentyűzet előtt legyen elég hely ahhoz, hogy a számítógép-kezelő kezét és csuklóját megtámaszthassa.
 - c.) A billentyűzet felszíne legyen fénytelen, a fényvisszaverődés elkerülése érdekében.
 - d.) A billentyűkön lévő jelek egymástól könnyen megkülönböztethetők és a munkahelyzetből jól olvashatóak legyenek.
- **Munkaasztal vagy munkafelület**
 - a.) A munkaasztal vagy munkafelület legyen olyan nem fényvisszaverő felületű és nagyságú, hogy biztosítsa a monitor, a billentyűzet, az iratok és a csatlakozó eszközök rugalmas elrendezését.
 - b.) A laptartó legyen állítható, és a használó számára kényelmes olvashatóságot biztosító helyzetben rögzíthető.

Munkaszék

- a.) A munkaszék legyen stabil, továbbá biztosítsa a használó könnyű, szabad mozgását és kényelmes testhelyzetét.
- b.) A szék magassága legyen könnyen állítható.
- c.) A szék támlája legyen magasságában állítható és dönthető.
- d.) Igény esetén lábtámaszt vagy saroktámaszt, illetve kartámaszt kell biztosítani.

6.8.2. Környezet

- **Térkövetelmények**
A munkahelyet úgy kell megtervezni és méretezni, hogy a használónak legyen elegendő tere testhelyzete és mozgásai változtatásához.
- **Megvilágítás**
 - a.) Az általános, illetve helyi világítás (munkalámpa) biztosítson kielégítő megvilágítást és megfelelő kontrasztot a képernyő és a háttérkörnyezet között, tekintetbe véve a munka jellegét és a használó látási követelményeit.
 - b.) A képernyőre és más munkaeszközökre vetődő, zavaró tükröződést és fényvisszaverődést oly módon kell megelőzni, hogy a képernyős munkahely telepítésekor a munkaterem és a munkahely megtervezését összehangolják a mesterséges fényforrások elhelyezésével és műszaki jellemzőivel.
- **Tükröződés és fényvisszaverődés**
 - a.) A képernyős munkahelyeket úgy kell megtervezni, hogy a fényforrások (ablakok és más nyílások, átlátszó vagy áttetsző falak), világosra festett berendezési tárgyak vagy falak ne okozzanak közvetlen fényvisszaverődést, és amennyire csak lehetséges, ne idézzenek elő tükröződést a képernyőn.
 - b.) Az ablakokat igazítható takaróeszközök megfelelő rendszerével kell ellátni, hogy a képernyős munkahelyre eső nappali megvilágítást csökkenteni lehessen.
- **Zaj**
A munkahelyhez tartozó berendezések okozta zajt figyelembe kell venni a munkahely berendezésekor, különös tekintettel arra, hogy ne zavarja a figyelmet és a beszédmegértést.

- **Klíma**

- a.) A munkahelyhez tartozó berendezések nem fejleszthetnek olyan mennyiségű hőt, hogy az a munkavállalónak diszkomfort-érzést okozzon.
- b.) A használó legyen védve a sugárzó és áramló hőhatásuktól és az asztal alatt hőt termelő berendezésektől.
- c.) A páratartalmat megfelelő szinten kell biztosítani és tartani.

- **Sugárzás**

Minden sugárzást a látható fénysugárzás kivételével, a használó egészsége és biztonsága szempontjából elhanyagolható szintre kell korlátozni.

6.8.3. Ember-gép kapcsolat

A szoftver tervezése, kiválasztása, bevezetése és módosítása, a képernyős munkafeladatok megtervezése során a munkáltató az alábbi elveket vegye figyelembe:

- a. a szoftver feleljen meg a feladatnak,
- b. a szoftver minden betűt a magyar helyesírásnak megfelelő formában jelenítsen meg a képernyőn és a nyomtatásban,
- c. a szoftver legyen könnyen használható és szükség esetén a számítógép-kezelő ismeret- és tapasztalatszintjéhez igazítható, rendelkezzen magyar nyelvű súgóval, semmilyen a munkavállaló teljesítményére vonatkozó mennyiségi vagy minőségi ellenőrzési lehetőséget nem szabad igénybe venni a dolgozók tudomása nélkül,
- d. a rendszerek a képernyő előtt dolgozóhoz alkalmazkodó formátumban és ütemben jelezzék ki az információkat,
- e. alkalmazni kell a szoftver-ergonómia elveit, különösen az ember által végzett adatbeviteli és adatfeldolgozási feladatokban,
- f. a rendszerek biztosítsanak visszajelzést a munkavállalóknak a teljesítményükről.

7. Munkavédelmi eljárások rendje

7.1. Veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia munkavédelmi szempontból történő üzembe helyezése

- Veszélyesnek minősített létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia használatbavétele, üzembe helyezése előtt meg kell győződni, hogy a jogszabályokban, szabványokban előírt munkavédelmi követelmények és előírások megfelelően teljesültek-e.
- Munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatot kell végezni:
 - az Mvt. végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM-rendelet 1/a, és 1/b sz. mellékletekben szereplő veszélyes munkaeszközök, továbbá azon veszélyes létesítmény technológia, munkaeszköz, gép, berendezés esetében, amelyet jogszabály, szabvány, üzemeltetési dokumentáció előír, illetve az üzemeltető annak minősít,
 - munkavédelmi szempontból egyszer már üzembe helyezett veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia korszerűsítésekor, felújításakor, ill. a 30 napot meghaladó folyamatos üzemszünet (újraindítás), valamint a teljes szétszereléssel járó nagyjavítás után.
- A használatbavételi (üzembe helyezési) eljárást megelőző munkavédelmi felülvizsgálatot a létesítmény, berendezés, gép, technológiai folyamat használatbavétele

(üzembe helyezése), illetve alkalmazása előtt, de legkésőbb, a használatbavételi (üzembe helyezési) eljárással egy időben kell lebonyolítani.

- A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat elvégzése az Mvt. 21. § (3) bek. szerint munkabiztonsági, illetve munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.
- Bonyolult gép, berendezés, technológia munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatához indokolt esetben külső szakértő is igénybe vehető.
- A használatbavételi (üzembe helyezési) eljárást megelőző műszeres mérések (villamos, zaj, rezgés, megvilágítás, szellőzés, klíma stb.) jegyzőkönyveit, a gépek berendezések üzemeltetési dokumentációját, (magyar nyelvű gépkönyv, kezelési, karbantartási utasítás) munkavédelmi megfelelőséget tanúsító bizonyítvány, tervezői, kivitelezői nyilatkozatokat stb. a vizsgálati eljárás során be kell mutatni, megfelelőségét értékelni kell. A dokumentáció egy példányát a megvalósulási dokumentációval együtt kell megőrizni.
- A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat megállapításait írásban kell rögzíteni, amelyet az elrendelés egy példányával együtt kell megőrizni az üzemeltetés időtartamáig.
- Az üzemeltetést, újraindítás elrendelheti: tagintézmény vezető által kijelölt munkavállaló.
- Az írásban történő elrendelésnek tartalmaznia kell:
 - a veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia megnevezését, üzemeltetési helyét;
 - az üzemeltetés, újraindítás elrendelésének időpontját, az engedélyezett üzemeltetés időbeni hatályát (próba, végleges vagy határozott időtartam), és a szükséges egyéb feltételeket;
 - az üzemeltetés elrendelését megalapozó dokumentumok meglétére (pl.: munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat) vonatkozó nyilatkozatot, vagy annak alapját képező dokumentum azonosító jelét, számát.

7.2. A próba vagy kísérleti jelleggel történő üzemeltetés szabályozása

- Próbaüzemet – kizáró jogszabályi rendelkezés hiányában – legfeljebb 180 napig lehet elrendelni, amely idő alatt szükséges méréseket, beállításokat el lehet végezni.
- A próba- vagy kísérleti üzemet a munkáltatónak írásban kell engedélyeznie. Az engedélynek tartalmazni kell:
 - a próbaüzemmel megbízott nevét, beosztását,
 - a próbaüzem időtartamát,
 - a próbaüzem során betartandó biztonsági előírásokat és korlátozásokat,
 - üzemzavar, meghibásodás, vészhelyzet esetére a teendőket.

7.3. Ellenőrző és időszakos ellenőrző felülvizsgálatok

7.3.1. Veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök felülvizsgálata

Kéziszerszámok vizsgálata

- A kéziszerszámmal történő munkavégzés megkezdése előtt – egy műszakban legalább az első használatbavétel előtt – a kéziszerszámmal munkát végző munkavállalónak a

kéziszerszám biztonsági állapotát – a tőle elvárható mértékben, alkalmas módon (pl.: szemrevételezéssel, próbával stb.) – ellenőriznie kell.

- A kéziszerszám munkakezdés előtti vizsgálatát dokumentálni kell, ha azt jogszabály, szabvány vagy egyéb kötelező előírás meghatározza.
- A biztonságos munkavégzésre alkalmatlan vagy munkavégzés közben arra alkalmatlanná váló kéziszerszámot nem szabad munkavégzésre használni.

Ellenőrző felülvizsgálatok

- Az ellenőrző felülvizsgálat célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos körülmények meglétének ellenőrzése.
- Ellenőrző felülvizsgálatot kell végezni az üzemeltetés megkezdése, illetve a használatbavétel előtt a veszélyesnek nem minősülő munkaeszközökön:
 - a szerelését követően, ha annak biztonsága függhet a szerelés körülményeitől;
 - az új munkahelyen történő felállítást megelőzően, ha a munkaeszközön, az új munkahelyen történő felállítását megelőzően végeztek szerelési munkát, és annak biztonsága függhet a szerelés körülményeitől.
- Az előzőek szerinti ellenőrző felülvizsgálatot nem kell elvégezni azoknál a munkaeszközöknél, kéziszerszámoknál, amelyeken a rendeltetésszerű használat céljából az eltérő funkció, vagy a tárolási mód miatt kell használat előtt szerelési munkát végezni (pl.: több elemből álló nyomatékkulcs, gázhegesztő berendezés elemeinek összeszerelése stb.). A munkát végző azonban az összeszerelés megfelelőségéről és a biztonsági állapotról a szakképzettsége, kioktatottsága alapján elvárható mértékben köteles meggyőződni.
- Ha a munkaeszköz összeszerelését (felállítását) nem a munkaeszköz későbbi üzemeltetője végzi, az ellenőrző felülvizsgálat az összeszerelést (felállítást) végző feladata. A vizsgálatról készült dokumentációt az üzemeltetőnek kell átadni.

Időszakos ellenőrző felülvizsgálatok

- Az időszakos ellenőrző felülvizsgálat célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működés feltételeinek és körülményeinek ellenőrzése.
- Időszakos ellenőrző felülvizsgálatot kell végezni a veszélyesnek nem minősülő munkaeszközökön:
 - ha a munkaeszköz a használat során bekövetkező elhasználódás vagy egyéb ok miatt a munkavállalók munkahelyi biztonságát és egészségét veszélyeztető helyzetet idézhet elő;
 - ha a gyártó (forgalmazó) vagy jogszabály a munkaeszköz biztonságos állapotának megőrzése céljából a munkaeszköz időszakos ellenőrző felülvizsgálatát írja elő.
- Ha az időszakos ellenőrző felülvizsgálatba bevont munkaeszközön rendszeres (TMK) karbantartást végeznek, az időszakos ellenőrző felülvizsgálatot lehetőleg az esedékes karbantartással egyidejűleg kell elvégezni.

Rendszeres karbantartás alá nem tartozó munkaeszközöknél az időszakos ellenőrző felülvizsgálatra vonatkozó gyakoriság, vizsgálati, műszaki tartalom, stb. meghatározásánál – kötelező munkavédelmi előírás kivételével (pl.: jogszabályi előírás) – a

gyártó által készített felhasználói utasításokban és üzemeltetési dokumentációkban (pl.: kezelési és karbantartási utasítás, gépkönyv, stb.) meghatározottakat, a használati körülményeket, a várható elhasználódást, az elhasználódásból adódó lehetséges egészségi és biztonsági kockázatokat kell figyelembe venni.

A leghosszabb felülvizsgálati időszak nem haladhatja meg az öt évet.

- Ha a munkaeszközt a telephelyen kívül használják, a legutóbbi időszakos ellenőrző felülvizsgálat elvégzésének időpontját látható helyen – időt állóan – a munkaeszközön fel kell tüntetni.
- Az ellenőrző, illetve időszakos ellenőrző felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök listája: tagintézmény igazgató által vezetett nyilvántartás szerint.

Egyéb előírások

- Ha az ellenőrző felülvizsgálat vagy az időszakos ellenőrző felülvizsgálat alá tartozó munkaeszközön műszaki okból 30 napot meghaladó ideig munkát nem végeztek, vagy sérülést okozó esemény következett be, vagy következhetett volna be, továbbá ha azon átalakítást végeztek, a munkaeszköz további használatát megelőzően el kell végezni a munkaeszköz vizsgálatát, és írásban kell nyilatkozni a munkaeszköz alkalmasságáról. A vizsgálat elvégzése munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül.
- Az ellenőrző felülvizsgálatok, és az időszakos ellenőrző felülvizsgálatok dokumentációit a következő időszakos ellenőrző felülvizsgálatig meg kell őrizni.

Időszakos biztonsági felülvizsgálatok

- Időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni:
 - a veszélyes technológiákat;
 - az 5/1993. (XII. 26.) MüM-rendelet 1/a, 1/b mellékletében felsorolt munkaeszközöket;
 - a hatósági felügyelet alá tartozó munkaeszközöket;
 - azokat a munkaeszközöket, amelyek időszakos biztonsági felülvizsgálatát jogszabály, szabvány vagy a vonatkozó dokumentáció előírja.
- Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot – ha jogszabály, szabvány vagy üzemeltetési dokumentáció ennél gyakoribb felülvizsgálati időszakot nem ír elő – ötévenként kell elvégezni.
- Időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök és technológiák: tagintézmény igazgató által vezetett nyilvántartások alapján történik.
- Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot a veszélyes technológia és a hatósági felülvizsgálat alá tartozó és külön jogszabályban meghatározott munkaeszközök kivételével:
 - szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel, vagy
 - külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve erre akkreditált intézmény végezheti.
- Veszélyes technológia időszakos biztonsági felülvizsgálatát szakirányú munkabiztonsági szakértői engedéllyel rendelkező személy végezheti.
- Az időszakos biztonsági felülvizsgálatról a felülvizsgálatot végzőnek – a vonatkozó előírásoknak megfelelően – jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a következő felülvizsgálat elvégzéséig az üzemeltetési dokumentációk között kell megőrizni.

- Ha az időszakos biztonsági felülvizsgálat során a vizsgált munkaeszköz a vizsgálati jegyzőkönyvben „*nem felelt meg*” minősítést kapott a vizsgálatot végző hatóságtól, szervezettől, szakembertől, akkor a minősítés okát azonnal vizsgálni kell és a következő intézkedések szükségesek:
 - meg kell tiltani a munkaeszköz használatát, ha a felülvizsgálat olyan hiányosságot állapított meg, amely meglétét, működőképes állapotát szabvány, biztonsági szabályzat, előírás, üzemeltetési dokumentáció stb. megköveteli;
 - ha a munkaeszköz olyan követelményt nem elégít ki, amely közvetlenül és súlyosan veszélyezteti a munkaeszközzel munkát végző vagy a közelében tartózkodók egészségét, testi épségét, és azonos biztonságot nyújtó más megoldással (pl. személyi feltételek megváltoztatása, szervezési intézkedések, egyéni védőeszköz alkalmazása, stb.) a veszély nem hárítható el, a munkaeszköz használatát az ügyvezető igazgató – a hiányosság megszüntetéséig – köteles megtiltani;
 - ha a hiányosság a munkavállalóra és a munkaeszköz közelében tartózkodóra veszélyt nem jelent, a munkaeszköz üzemeltetésére az ügyvezető igazgató engedélyt adhat, de a hiányosság megszüntetésére – felelős személy és határidő megjelölésével – köteles intézkedni;
 - a hiányosság megszüntetését írásban kell dokumentálni és a vizsgálati jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- Telephelyen kívül is üzemeltetett veszélyes munkaeszközökön az időszakos biztonsági felülvizsgálat elvégzésének időpontját jól látható helyen – időt állóan – fel kell tüntetni.

7.3.2. Munkahelyi kockázatértékelés

- Az Mvt. 54. §-a figyelembevételével minőségileg, illetve mennyiségileg értékelni kell a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására.
- Az Mvt. 54. § (3) bek. módosítása alapján a munkáltató – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – a kockázatértékelést, a kockázatkezelést és a megelőző intézkedések meghatározását:
 - a tevékenység megkezdése előtt,
 - azt követően indokolt esetben, de legalább 3 évente köteles elvégezni.
- A biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről szóló 61/1999. (XII. 1.) EüM-rendelet alapján a biológiai kockázatok becslését évente, továbbá minden olyan esetben meg kell ismételni, amikor a körülmények megváltozása a munkavállaló biológiai tényezőkkel történő expozícióját befolyásolhatja.
- A kockázatértékelés megállapításai figyelembevételével intézkedési tervet kell készíteni a kockázatok csökkentésére. Az intézkedési terv a kockázatértékelési dokumentáció mellékletét képezi. Az intézkedési tervben meg kell jelölni a feladatok végrehajtásának felelősét és határidejét.
- A munkahelyi kockázatértékelés munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.
- A kockázatértékelési dokumentációt öt évig meg kell őrizni.

7.3.3. Munkavédelmi ellenőrzések rendje

- Az *Mvt. 54. § (7) b)* szerint a munkáltatónak rendszeresen meg kell győződni arról, hogy:
 - a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételei biztosítottak-e,
 - a munkabiztonságot érintő hiányosságok megszüntetésére megtették-e szükséges intézkedéseket,
 - a munkavállalók ismerik, illetve betartják-e a rájuk vonatkozó előírásokat.

7.3.4. Munkára képes állapot ellenőrzésének rendje

- A munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban végezhet munkát. A munkáltató ellenőrzésre kötelezett munkavállalóinak rendszeresen meg kell győződni a munkavállaló biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról munkavégzésre történő jelentkezése alkalmával és munkavégzés közben is.
- A munkavállaló szervezetében nem lehet szeszital fogyasztásából származó alkohol, illetve koncentrációképességét, reakcióképességét befolyásoló (szédülést kiváltó, nyugtató vagy izgató) gyógyszer vagy más egyéb kábító vagy bódító hatású szer:
 - rendes és rendkívüli munkaidőben;
 - a munkaidőnek minősülő egyéb tevékenység végzése közben (pl.: oktatás, vizsga, tanfolyam, orvosi vizsgálat stb.);
 - készenléti, ügyeleti szolgálat alatt.
- Ellenőrzést kell tartani:
 - munkabaleset esetén a balesetet szenvedett munkavállalónál – amennyiben a sérülés jellege és súlyossága lehetővé teszi – a közvetlen munkahelyi irányítójánál és a sérült közvetlen munkatársainál;
 - minden olyan esetben, amikor a munkavállalón a munkába álláskor vagy munkavégzés közben az alkoholfogyasztás ténye megvalósult vagy alkohol fogyasztására utaló jelek érzékelhetők.
- Az alkoholos állapot ellenőrzésénél a jogok gyakorlása és a kötelességek teljesítése során a munkáltatót és munkavállalót együttműködési kötelezettség terheli. A munkavállaló köteles magát alávetni a jogszerű ellenőrzést szolgáló vizsgálatoknak. Az alkoholos állapot ellenőrzését kellő alap nélkül megtagadó munkavállalóval szemben ugyanolyan jogkövetkezményeket kell alkalmazni, mint alkoholos állapot megállapítása esetén.
- Az ellenőrzést úgy kell végrehajtani, hogy az eljárás ne sértse a munkavállaló személyiségi és emberi méltóságához való jogait. Pozitív eredmény esetén az ellenőrzést a lehető legrövidebb időn belül két tanú jelenlétében meg kell ismételni.
- Az alkoholos állapot alkoholszondával vagy elektronikus készülékkel történő ellenőrzésére jogosultak: tagintézmény vezető.
- Ha az ellenőrzés alkoholos állapotot mutat, két tanú jelenlétében „*Ittasságvizsgálati jegyzőkönyv*”-et kell felvenni. A jegyzőkönyvnek megfelelően az ellenőrzött munkavállalót egyértelműen nyilatkoztatni kell az alkoholos állapot elismeréséről, a további vizsgálatban való közreműködésről, illetve a vizsgálat megtagadásáról.

- Ha a munkavállaló alkoholos állapot ellenőrzésre és a jegyzőkönyv felvételére alkalmatlan, külső jelek alapján erősen alkoholos befolyásoltság alatt áll, a jegyzőkönyvet a vizsgált munkavállalóval nem kell aláírni, a munkavállalót vérvételre kell kísérni. A jegyzőkönyv „*tett intézkedés*” rovatába tanúk jelenlétében rá kell vezetni, hogy a vizsgált munkavállaló a külső jelek alapján erősen alkoholos, ezért a befolyásoltság mértékét véralkohol vizsgálattal állapítják meg, és erről tanúk jelenlétében tájékoztatták.
- Ha a munkavállaló vagy a munkáltató (az ellenőrzésre jogosult személy) alkoholos állapot ellenőrzésének eredményét kifogásolja, véralkohol-vizsgálatot kezdeményezhet. A munkavállalót tájékoztatni kell a véralkohol-vizsgálat kérésének lehetőségéről, valamint hogy pozitív eredmény esetén a vizsgálat költségeit meg kell térítenie.
- Biztosítani kell a munkavállaló vérvételre történő kísérését. A kísérő személy köteles magával vinni „*Vérvételi kérelem véralkohol vizsgálathoz*” nyomtatványt és a véralkohol-vizsgálati dobozt, valamint a vérvétel költségeit.
- Véralkohol-vizsgálati doboz van elhelyezve: tagintézmény igazgató által kijelölt helyen.
- A vérvétel és a vizsgálat költségeit a munkáltatónak kell biztosítani, illetve kiegyenlíteni. A pozitív eredményt kimutató véralkohol-vizsgálatnál az érintett munkavállaló köteles a felmerült költségeket a munkavállalói anyagi felelősség szabályai szerint megtéríteni.

8. Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések bejelentésének, kivizsgálásának nyilvántartásának rendje

8.1. A munkabalesetek bejelentése

- A munkabalesetet be kell jelenteni, ki kell vizsgálni, és nyilvántartásba kell venni.
- A bekövetkezett munkabalesetet a sérült akadályoztatása esetén a balesetet észlelő személy köteles a munkahelyi vezetőnek bejelenteni.
- A súlyos munkabalesetet telefonon azonnal, majd írásban (távirat, fax) be kell jelenteni:
 - a területileg illetékes munkavédelmi hatóságnak (*cím, elérhetőség*)
 - halálos munkabaleset esetén a területileg illetékes rendőrkapitányságnak (*cím, elérhetőség*)
- A súlyos munkabaleset bejelentésének tartalmazni kell:
 - a munkáltató nevét,
 - a sérült személyi adatait,
 - időszakos orvosi vizsgálat érvényességét,
 - a baleset időpontját, helyszínét;
 - a baleset rövid leírását,
 - a bejelentő nevét, telefonszámát.

8.2. Munkabalesetek kivizsgálása

- A munkáltató vezetője köteles intézkedni minden munkaképtelenséget okozó baleset kivizsgálására. A kivizsgálást a tagintézménnyel szerződéses jogviszonyban álló munkabiztonsági szakember végzi el. Munkaképtelenséget nem okozó, de munkabalesetnek minősülő eseményt a szükséges mértékig kell kivizsgálni
- A munkáltatónak minden bejelentett, illetve tudomására jutott munkavégzéssel összefüggő balesetről meg kell állapítani, hogy munkabalesetnek tekinti-e. Ha nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről és a jogorvoslat lehetőségéről a sérültet, halálos baleset esetén a közvetlen hozzátartozót írásban értesíteni kell.
- Az értesítésnek tartalmaznia kell azokat a jogszabályi előírásokat, tényállást, megállapítást, amelyek alapján a munkáltatót nem terheli bejelentési és kivizsgálási kötelezettség.
- Nem kell kivizsgálni és nyilvántartani a baleset bekövetkezése után három év elteltével bejelentett, illetve a munkáltató tudomására jutott munkabalesetet, kivéve, ha a munkáltatót a baleset bekövetkezésének idején kivizsgálási és nyilvántartási kötelezettség elmulasztása terheli.
- Munkabalesetek esetében a munkavégzés irányítója köteles intézkedni a sérült ellátásáról, a balesetvizsgálathoz szükséges körülmények (helyszín biztosítása, munkaeszköz állapota, környezeti tényezők, tanúk adatai stb.) rögzítéséről.
- Ha a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, megfelelőségét soron kívül vizsgáltatnia kell. A vizsgálat elvégzéséig annak működését, illetve használatát meg kell tiltani. A vizsgálat elvégzése a veszélyeztetés jellegétől függően munkabiztonsági illetve munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.
- Külföldi kiküldetés (külszolgálat) során bekövetkezett munkabalesetet be kell jelenteni a területileg illetékes munkavédelmi hatóságnak. Ebben az esetben a kivizsgálási kötelezettség csak a munkabaleseti jegyzőkönyvi adatok felvételére terjed ki.
- A meghallgatások során „*Meghallgatási jegyzőkönyv*”-et kell felvenni, és valamennyi oldalát a meghallgatottnak és a meghallgatást végzőnek is alá kell írnia.
- A munkabaleset vizsgálatának megállapításait olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy az így készült dokumentumok alkalmasak legyenek a baleset okainak feltárására, a megállapított összefüggések, körülmények tényszerű megállapítására, és a hasonló balesetek megelőzéséhez szükséges intézkedések megtételére.
- A fentiekben foglaltak figyelembevételével kell az 5/1993. (XII. 26.) MüM-rendelet szerinti „*Munkabaleseti jegyzőkönyv*”-et kitölteni, illetve a megállapításokat, a hasonló balesetek megelőzésére szolgáló intézkedéseket felelős és határidő megjelölésével a jegyzőkönyvre rávezetni.
- A meghallgatási és egyéb jegyzőkönyveket, a baleset kivizsgálását elősegítő okmányokat, dokumentumokat, illetve annak másolatait a "*Munkabaleseti jegyzőkönyv*" mellékleteként kell megőrizni.

8.3. Munkabalesetek vizsgálati anyagának megküldése

- Legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig egy példány munkabaleseti jegyzőkönyvet kell küldeni, illetve átadni:

- a baleset helyszíne szerinti illetékes Munkavédelmi Felügyelőségnek (csak a három napon túli munkabalesetek esetén);
 - a sérültnak;
 - az Mt. szerinti kártérítési igény elbírálását előkészítőnek;
 - a társadalombiztosítási feladatot ellátónak.
- Súlyos munkabalesetnél a teljes vizsgálati anyagot az előző pontban lévő határidő figyelembevételével meg kell küldeni, illetve átadni:
 - a baleset helyszíne szerinti illetékes Munkavédelmi Felügyelőségnek;
 - az Mt. szerinti kártérítési igény elbírálását előkészítőnek;
 A sérültnak vagy az elhunyt hozzátartozójának és a társadalombiztosítási feladatot ellátónak csak a „*Munkabaleseti jegyzőkönyv*”-et kell megküldeni.
 - Ha a munkaképtelenség időtartama a jegyzőkönyv beküldési határidejéig nem állapítható meg, akkor ezt a „*Munkabaleseti jegyzőkönyv*” kódolásánál jelezni kell.
 - A munkaképtelenség időtartamának ismertté válását követően haladéktalanul, de legkésőbb a tárgy hónapot követő 8. napjáig a munkaképtelen napok számát közlő munkabaleseti jegyzőkönyvet meg kell küldeni mindazon helyekre, ahová az eredeti jegyzőkönyv megküldésre került.

8.4. Munkabalesetek, munkahelyi sérülések nyilvántartása

- A sérült által bejelentett, illetőleg a tudomására jutott munkabalesetet, továbbá munkakieséssel nem járó sérülést a „*Munkahelyi sérülések nyilvántartása*” naplóba kell bejegyezni.
- A munkabalesetekről „*Munkabaleseti nyilvántartás*” naplót kell vezetni. A naplót a munkavédelmi feladatokkal megbízott vezeti.
- A legfeljebb három nap munkaképtelenséget okozó munkabaleseteket nyilvántartási szám nélkül kell a „*Munkabaleseti nyilvántartás*” naplóban bevezetni.
- A munkabaleseti jegyzőkönyvek csak 5 év után selejtezhetők.

8.5 Foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása

- Foglalkozási betegség vagy fokozott expozíció gyanúját a munkáltatónak a szerződéses jogviszonyban álló foglalkozás-egészségügyi orvosnál be kell jelenteni.
- A MUNKÁLTATÓ VEZETŐJE VAGY MEGBÍZOTTJA köteles a foglalkozás-egészségügyi szolgálat kezdeményezésére a foglalkozási megbetegedés, illetve fokozott expozíciós esetek vizsgálatában részt venni, a vizsgálatához a szükséges információkat megadni.
- A foglalkozás-egészségügyi szolgálat által megküldött, a vizsgálatról készült jegyzőkönyvet és vizsgálati lapot évente nyilvántartásba kell venni. A dokumentációt 5 évig meg kell őrizni. Halálos esetek dokumentációja nem selejtezhető.

9. Hatályba léptető rendelkezések

- Jelen Szabályzat 2020. március 1-jétől lép hatályba és visszavonásig érvényes, ezzel egyidejűleg az előzőekben kiadott 81-3/2018. iktatószámú Szabályzat hatályát veszti.

- A munkavédelmi szabályzatot a munkavállalókkal meg kell ismertetni.
- A megismertetés formája: tagintézményekben a tagintézmény vezetőkön keresztül, Kecskeméti Szakképzési Centrumban a főigazgatón keresztül.
- A munkavédelmi szabályzatot felül kell vizsgálni:
 - munkavédelmi jogszabályok változása esetén,
 - szervezeti módosítások után,
 - új gépek, berendezések, technológiák alkalmazásakor,
 - s munkáltatás biztonságát befolyásoló körülmények jelentős változása esetén.

10. Mellékletek

1.számú melléklet: Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó személyzeti szakvizsgálatra

2. számú melléklet: Védőszemüveg egyéni nyilvántartólap

A foglalkozás-egészségügyi szolgáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

.....

Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti szakvizsgálatra

(A foglalkozás-egészségügyi orvos tölti ki.)

A munkavállaló neve: Szül.: év hó nap

Lakcíme:

Munkaköre: TAJ száma:

Tevékenység leírása, különös tekintettel az elvégzendő látási feladatokra (milyen távol helyezkedik el a monitor, a billentyűzet, kell-e nyomtatott szöveget is olvasni munka közben, kell-e egyidejűleg vagy gyors egymásutánban távolabb elhelyezkedő személyekkel kapcsolatot tartani stb.):

A szemészeti szakvizsgálatot indokoló látórendszeri panasz:

Napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használt:

igen nem

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, időszakos, soron kívüli

Kelt:, év hó napján

.....

foglalkozás-egészségügyi szolgáltató orvosának aláírása, hiteles bélyegzője

P. H.

Munkavédelmi szabályzat

Védőszemüveg egyéni nyilvántartólap

Tagintézmény neve:

Év: 20

Munkavállaló neve	Szemüveg vásárlás időpontja	Számla sorszáma	Hozzájárulás mértéke

Dátum: 201..... hónap nap

gazdasági koordinátor

tagintézmény vezető