

KÉPZÉSI PROGRAM SZAKMAI KÉPZÉS

SZEMÉLY- ÉS VAGYONŐR

(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10323009)

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2021. ÁPRILIS 12.



1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Személy- és vagyonőr
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	10323009
1.3.	Ágazat megnevezése:	Rendészet és közszolgálat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1032 Személyi és vagyonvédelem
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Személy- és vagyonőr
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint:	3
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
1.9.	<p>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képesítési követelményt előíró jogszabály:</p> <p>A képesítési követelményt előíró jogszabály: a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet.</p> <p>A személy- és vagyonőr a magánlakásban, állami, diplomáciai, önkormányzati, kereskedelmi-logisztikai létesítményekben, közterületen vagy közforgalom számára megnyitott magánterületen a megbízó által a vagyonvédelmi törvény alapján, az adott szolgálati hely sajátos viszonyaira elkészített, szolgálati vagy őrtutasítás alapján őr és járőrszolgálat keretében látja el feladatát. A létesítmények területére személyeket és szállítmányokat be- és kiléptet, ellenőriz, kezeli a beléptető, ellenőrző, védelmi és jelzőrendszereket. Közterületi járőrszolgálatot lát el, üzletek, elárusítóterek területén őrzést, helyszín ellenőrzést végez, riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként tevékenykedik. Sport, kulturális, politikai és egyéb tömegrendezvények biztosításában vesz részt. A rendezvény helyszínén be és kiléptetést végez, melynek keretében ellenőrzi a beléptetés jogszerűségét, felderíti a közbiztonságra különösen veszélyes és a rendező által megtiltott anyagok, eszközök, tiltott szimbólumok, pirotechnikai anyagok bevitelét. Eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, szükség esetén kiűrítést végez és/vagy abban közreműködik. Biztosítja megbízás alapján bankok, pénzintézetek őrzését, védelmét. Bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a szolgálati helyén elfogja, visszatartja, az illetékes hatóságnak átadja. Intézkedése során, jogos védelmi vagy végszükség helyzetben a támadás elhárítására a szakmai szabályok betartásával kényszerítő testi erőt vagy a rendelkezésére álló támadáselhárító eszközt alkalmazhat. Létesítmény területén belül, azon kívül pénz és értékszállítását végez, szállítmánykísérési feladat végrehajtásában vesz részt. Megbízás alapján helyszínbiztosítást végez, parkoló őrként teljesít szolgálatot. Rendkívüli események időszakában, elrendelt szükséghelyzetben közreműködik, felkérésre közveszély elhárításában vesz részt, robbanóanyagok, robbanószerkezetek bűnös célú felhasználása elleni védelmi tevékenységet végez. Elemzi, értékeli a tudomására jutott információkat, amiket a számára meghatározott formában rögzít, arról jelentést tesz. A szolgálatot a meghatározott módon és formában átadja-átveszi, vezeti a szolgálati okmányokat. Vonatkozó mértékben együttműködik a kijelölt hatóságokkal, a megbízó képviselőivel. Elsősegélyt nyújt, újraélesztést, szükség esetén konfliktus és/vagy stresszkezelést végez, amelynek eredményes végzéséhez alkalmazza a megszerzett, a kialakult helyzetre vonatkozó pszichológiai módszereket.</p>	

	A képzés célja:
1.10.	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Személy- és vagyonőr szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
	A képzés célcsoportja:
1.11.	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
	A képzés során megszerezhető kompetenciák:
1.12.	<ul style="list-style-type: none"> • Írásban és szóban eredményesen kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli. Feladatának ellátása során érthetően fejezi ki magát szóban és írásban, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezi. • A megbízó által meghatározott tartalmú őrutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, elárusító helyek) biztosítását, őrzését és a helyszínen tartózkodó személyek védelmét végzi. • Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítményt, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket, magánlakásokat őriz, a megbízó utasításai szerint az őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezeli. • Belső és közterületi járőrszolgálatot, őrzési, létesítmény védelmi feladatot lát el, helyszín ellenőrzést végez riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként. • Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér. • Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beléptetést végez, ruházat, csomag átvizsgálást kezdeményez. • A hatóság egyidejű értesítése mellett a számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kéréséig visszatartja és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél megtalált, támadásra alkalmas eszközt, eszközöket, tárgyi bizonyítékokat elveszi, a kérésre hatósági személynek átadja. • Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket rendeltetésének megfelelően kezel, használ, adatrögzítést végez. Az adat- és titok-védelemre vonatkozó szabályok betartásával kommunikál. • A feladatkörében megtett intézkedésekről az alá-fölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint. • Bank vagy más pénzüintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása keretében biztosítja jogszerűtlen támadás esetén az ott munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelmét a bank vagy pénzüintézet Biztonsági Szabályzatával összhangban. • Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén. • Parkolóőri feladatot lát el, ellenőrzi a parkolás rendjét, a parkolás jogosultságát, a parkolási engedélyek hitelességét, nyilvántartja a parkolás engedélyezett időtartamát. • Intézkedik esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítését végzi, ellátja a helyszín biztosításával kapcsolatos feladatokat. • Szolgálati feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket az általa bevezetett intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedésével kapcsolatosan benyújtható panasz rendezéséről

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	--
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	nem szükséges
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	--

2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	--
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	--
2.7.	Egyéb feltételek:	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	200
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20%

4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése ¹ :		Óraszám:
4.1.	Személy- és vagyónőr	200

4.1. Tananyagegység/témakör/modul²

4.1.1.	Megnevezése ³ :	Személy- és vagyónőr
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység/modul célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Személy- és vagyónőr szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

4.1.5.	Óraszám ⁴ :	200
4.1.6.	Beszámítható óraszám ⁵ :	100
4.1.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Személy- és vagyonőr jogi ismeretei
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁶ :	12
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • magánbiztonság – főbb jogi szabályozók • vagyonvédelem (vagyonvédelmi törvény) • bűncselekmény • szabálysértés • intézkedések, intézkedések bevezetésének jogi alapjai • hatóságokkal való együttműködés • járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi szabályok • adat és titokvédelemre vonatkozó általános és speciális szabályok • megbízó és a foglalkoztató fogalma, • a megbízás és a munkaszerződés, alkalmazotti jogviszony főbb jellemzői, • közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályai • kényszerítő testi erő alkalmazására vonatkozó jogszabályok
2.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Személy- és vagyonőr ismeretek, a személy- és vagyonőr szolgálatellátásának általános szabályai
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁷ :	74
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • magánbiztonsági szolgáltatások rövid története • jellemző tevékenységek és egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételei • személy- be és kiléptetés szabályai, a tevékenység során alkalmazott IKT eszközök • őrutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazása • be- és kilépés során alkalmazandó gépjármű átvizsgálási, csomag-, szállítmány- és áru-ellenőrzési szabályok és intézkedéstaktikai szakmai előírások • az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetés során a személyek azonosítása, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálása, • őrzési és létesítményvédelmi feladatok ellátása • járőrszolgálat során a helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos elvárások, helyi szabályozók, biztonságot szolgáló tervek • a járőrszolgálat ellátásnak szabályai (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati

⁴ Megegyezik a 4. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összóraszámával.

⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

⁶ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órászámával.

⁷ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órászámával.

		<p>dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai)</p> <ul style="list-style-type: none"> • belső és közterületi járőrszolgálat • helyszíni ellenőrzés riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként • pénz- és értékszállításra vonatkozó szakmai elvárások • pénz- és értékszállítás, szállítmány kísérése • pénz- és értékátadás a megbízó levélben foglalt felhatalmazáshoz igazodóan • pénz- és értékszállításra vonatkozó biztonsági előírások betartása • jogos védelmi és végszükségi helyzet • jogtalan támadás elhárítására használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, őrkutya) biztonságos használata, alkalmazási módjai és formái • kényszerítő testi erő alkalmazásának módja • kényszerítő testi erő alkalmazásának szakmai és intézkedéstaktikai előírásai • intézkedések rendkívüli esemény bekövetkeztekor • rendkívüli esemény esetén a közreműködésbe bevonható hatóságok értesítésének rendje, szabályai • helyszínbiztosítás során szükséges intézkedések • rendkívüli esemény bekövetkezésekor létesítmények, területek kiürítése, helyszínbiztosítás • a megbízás tárgyát képező létesítményre vonatkozó utasítások ismeret, kiürítési- tűz – és katasztrófavédelmi tervek tartalma • szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személy elfogása, a hatóság értesítése, a hatóság kiérkezéséig a személy visszatartása • a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél talált támadásra alkalmas eszköz, eszközök, tárgyi bizonyítékok elvétele és a kikerülő hatóságnak átadása • támadáselhárítás a szükségesség és arányosság elveinek betartásával • támadáselhárító eszközök használata a biztonsági és szakmai előírások betartásával • élet-és testi épség védelme intézkedés során • irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközök, berendezések rendeltetésszerű kezelése • adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartása • a hírósszeköttetésre szolgáló készülékhasználat és a rádióforgalmazás rendjének betartása • különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonok és tartalmi elemei • a megbízás körében jogszerűen megtehető előírások köre
3.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Pszichológiai és kommunikációs alapismeretek, dokumentáció
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁸ :	40
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • érzelmi állapotok és az ahhoz kapcsolódó esetleges konfliktushelyzetek • kommunikációs zavarok feloldása • az ügyfelekkel történő kommunikációs szabályok

⁸ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

		<p>(köszönési és udvariassági szabályok, hivatalos nyelvezet)</p> <ul style="list-style-type: none"> • hivatalos kommunikációra vonatkozó elvárások • testbeszéd jelei, alapszintű metakommunikációs ismeretek • írásbeli és szóbeli kommunikáció (érthető kifejezőmód, mások kommunikációjának helyes értelmezése, felelősségteljeség) • konfliktushelyzetek szakszerű kezelése, kommunikációs zavarok feloldása • kommunikáció diszpécserrel, a munkatársakkal, az együttműködő szervekkel, a hatóság ügyeleti szolgálataival, ügyfelekkel és az intézkedés alá vont személlyel • kommunikáció az adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartásával különböző intézkedési helyzetekben • adatrögzítés • különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonok és tartalmi egységei • a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményei • a megtett intézkedésekről az alá-főlé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentés készítése vagy szóbeli jelentés a szervezeti előírások szerint • dokumentációvezetés, dokumentáció végzése a személyes adatok védelmének betartásával • panaszkezelés • szolgálati feladatok ellátása során a személy és vagyonőrrel érintkezésbe lépő vagy az intézkedés alá vont személyek tájékoztatása az intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedéssel kapcsolatosan benyújtandó panasz rendezéséről a tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó szakmai szabályok betartásával
4.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Objektumőrzés speciális ismeretei
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁹ :	14
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • objektumvédelmi rendszerek • védelmi szintek • mechanikus és elektronikus védelmi eszközök • rádióforgalmazás eszközei és szabályai • összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelése kereskedelmi vagy logisztikai létesítmények, magánlakások őrzése során • az eszközök adatainak folyamatos frissítése a biztonságra veszélyt jelentő körülmények észlelése érdekében • kulcsnyilvántartás szerepe • a kiadás és visszavétel jellemzői • kulcs felvételi jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályok • az őrzött létesítmény kulcsainak kezelése a megbízó utasításai szerint
5.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Az objektumőr intézkedéstaktikai ismeretei

⁹ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ¹⁰ :	14
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges intézkedések • rendkívüli események esetén a közreműködésbe bevonandó hatóságok értesítésének rendje, szabályai • az eredményes intézkedés érdekében együttműködés a társakkal és a hatósággal • esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítése • megbízás tárgyát képező létesítményre vonatkozó utasítások, kiürítési-, tűz-és katasztrófavédelmi tervek tartalma • a helyszínbiztosítás során szükséges intézkedések • helyszín biztosításával kapcsolatos feladatok • az intézménybiztonsága és az ott tartózkodók testi épségének megóvása • intézkedési helyzet gyakorlása
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	A rendezvénybiztosító ór általános és speciális feladatai
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ¹¹ :	16
6.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályai, • rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítása • biztonsági szabályok betartás a rendezvény lebonyolítása során • a rendezvényszervezők és résztvevők főbb jogait és kötelességei • közbiztonságra különösen veszélyes eszközök, • tiltott jelképek, • robbanó anyagok eszközök • a korrupció formái • korrupció formáinak elutasítása • beléptetés, ruházat és csomagátvizsgálás • rendezvényt akadályozó személyek eltávolítása
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	A parkolóőr általános és speciális feladatai
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ¹² :	8
7.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • közterület, magánterület fogalma • a parkoló felügyelete és a parkolóőr feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályok • parkolóőri feladatok ellátása: a parkolás rendjének, a parkolás jogosultságának ellenőrzése, • a parkolóengedélyek hitelességének ellenőrzése, a parkoló

¹⁰ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

¹¹ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

¹² A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

		rendjének fenntartása • a parkolás időtartamának nyilvántartása
8.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	A bankőr, bolti őr általános és speciális feladatai
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ¹³ :	12
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • pénzüintézetek védelmére, sérelmükre elkövetett támadások kezelésére vonatkozó speciális szakmai szabályok • szállítmány és áruellenőrzési szabályok és intézkedéstaktikai szakmai előírások • bank vagy más pénzüintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása • jogszerűtlen támadás esetén a bankban vagy pénzüintézetbe munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelme a bank vagy pénzüintézet Biztonsági Szabályzatával összhangban • életmentés, a testi épség védelme, a kialakult vész-, vagy konfliktushelyzet kezelése, a kialakult pánikhelyzet pszichológiai módszerekkel történő eredményes megoldása önállóan vagy társakkal együttműködve • kereskedelmi egységek (üzletek, elárúsító helyek) biztosítása, őrzése és a helyszínen tartózkodó személyek védelme • az elárúsító helyeken realizált vagyonelleni cselekményekkel kapcsolatos intézkedések
9.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Elsősegélynyújtás, tűz-, munka-, környezet- és balesetvédelem
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ¹⁴ :	10
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályok • tűzvédelmi és tűzmegeelőzési szabályok, a tűzoltó készülék használata • tűz-, munka-, környezet- és balesetvédelemre és eszközhasználatra vonatkozó szabályok betartása szolgálat során • az elsősegélynyújtás eszközei és használatuk • újraélesztési technikák • életmentés, testi épség védelme • elsősegélynyújtás, újraélesztés önállóan vagy a mentőszolgálat munkatársai segítségével
4.1.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

¹³ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

¹⁴ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ¹⁵ :	40 fő
------	--	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
	Résztevő kérésére biztosított.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:
	<p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none">• Visszakérdezés,• Gyakorlati feladatmegoldás,• Képzésben résztvevő visszajelzései,• Beszélgetés,• Feladatlap kitöltése,• Házi feladat ellenőrzése,• Írásbeli fejelet. <p>A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
6.3.	Résztevő záró (szummatív) értékelése:
	<p>A képzés záróvizsgával zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra.</p> <p>Az írásbeli záróvizsga feladatait a képző intézmény állítja össze az alábbi témakörökből:</p> <ul style="list-style-type: none">• személy-és vagyonőr jogi ismeretei,• pszichológiai és kommunikációs alapismeretek,• objektumőrzés speciális ismeretei,• az objektumőr intézkedéstaktikai ismeretei,• a személy- és vagyonőr szolgálatellátásának általános szabályai,• a rendezvénybiztosító ór általános és speciális feladatai,• a parkolóőr általános és speciális feladatai,• a bankőr, bolti ór általános és speciális feladatai. <p>A zárófeladaton megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none">• Megfelelt• Nem felelt meg <p>A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none">• Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény• Nem felelt meg: 50% vagy az alatti teljesítmény.

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
------	---	---

¹⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.
------	---	---

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<p>Elméleti oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató.</p> <p>Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.</p>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. <p>Eszközjegyzék:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Támadás elhárítás eszközei örkutya kivételével • „Elsősegély-felszerelés 30 dolgozóig” készlet • Hírösszeköttetést biztosító eszközök • Kézi detektor • Tűzjelző és riasztó rendszerek, vagy azok elemei • Elemlámpa • Kézi tűzoltó berendezés • Képrögzítő eszköz • Igazolvány minták • Alkohol teszter • Digitális humán hőmérő • Támadásra alkalmas gyakorló szűrőeszköz
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai

		eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	--
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	--

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet.** A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepeses.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: --

Kecskemét, 2022. 09. 15.


.....
Jóljárt Zoltán Balázs
igazgató